



**ZONGULDAK BELEDİYESİ**  
**FAALİYET RAPORU**  
**2022**



**Denilebilir ki hiçbir Őeye muhtaç deęiliz.  
Yalnız tek bir Őeye ihtiyacımız var.  
ÇalıŐkan Olmak**

*K. Atatürk*



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

## İÇİNDEKİLER

### I-GENELBİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-Fiziksel Yapı,	8
2-Teşkilat Yapısı	10
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4-İnsan Kaynakları	13
5-Sunulan Hizmetler	16
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	22
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	24

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	25
2-Mali Denetim Sonuçları	30
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	31
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
• Özel Kalem Müdürlüğü	31
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	38
• Yazı İşleri Müdürlüğü	39
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	42
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	43
• Mezarlıklar Müdürlüğü	46
• Strateji Geliştirme Müdürlüğü	47
• Bilgi İşlem Müdürlüğü	49
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	52
• Fen İşleri Müdürlüğü	64
• Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	80
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	118
• Veteriner İşleri Müdürlüğü	128
• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	130
• İtfaiye Müdürlüğü	143
• Zabıta Müdürlüğü	147
• Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	160
• Emlak İstimlak Müdürlüğü	161
• İşletme Müdürlüğü	170
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	174
2- Performans Sonuçları Tablosu	177
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	183
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	183

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	184
B. ZAYIFLIKLAR	184
C. DEĞERLENDİRME	184

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

#### EKLER:

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	186
Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı	187



### **Saygıdeğer Zonguldaklılar;**

Göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana her günümüzü Zonguldak'ımızın sorunlarına kalıcı çözümler üreterek daha yaşanılır bir şehir olacak bir yerel yönetim anlayışı ile çalışarak geçirdik.

Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri hızlıca sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Sosyal, şeffaf ve adil belediyeçilik anlayışımızın gereği olarak çalışmalarımızı halkımızın, muhtarlarımızın, esnaflarımızın kısacası şehrimizin tüm paydaşlarının görüşlerini alarak gerçekleştirdik. Hemşerilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmet ve projelerimizi hiç aksatmadan hayata geçirmek için tüm gayretimizle çalıştık.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata tüm yönleriyle uyulmasının yanı sıra modern yönetim anlayışı sergilenmekte, gelecek planlanmakta ve geçmişin değerlendirilmesine ortam hazırlanmaktadır. Bu yönetim anlayışında şeffaflık, insan merkezli, ilkeli, kararlı, sürekli ve hoşgörülü olma esası benimsenmiştir. Güvenilir, Kaliteli ve Yenilikçi bir belediye olma ideali vizyon haline getirilmiştir. Zonguldak'ımızın fiziki ve sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışma planlarımız etkili sonuçlar ortaya koymuştur.

Sevdamız Zonguldak'a yatırımlar konusunda destek veren herkese, tüm meclis üyelerimiz ve belediye çalışanlarımıza, hizmetlerimizde katkısını esirgemeyen tüm kurum ve kuruluşlara, yöneticilerimize ve siz sevgili Zonguldaklı hemşerilerimize teşekkürlerimizi sunuyoruz.

### **Hep Birlikte yeni Zonguldak!**

Saygı ve sevgilerimle...

Dr. Ömer Selim ALAN  
Zonguldak Belediye Başkanı

## Belediye Meclis Üyelerimiz



SİNAN TOPRAK  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bünyamin BABAİBAN  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Uğur SARIKAN  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Murat UZUN  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva YILMAZ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Lütü ÇAVUŞ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bekir SELÇUK  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hüseyin KAHVECİ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



İbrahim CANSIZ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



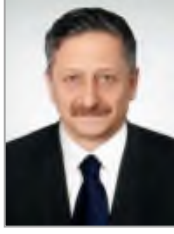
Mehmet GÖKÇINAR  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Onur TURGUT  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sariye ERYİĞİT  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şendoğan KARATAŞ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Samet AYVAZ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Gökhan ÇÜTELİ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yusuf DENİZ  
Adalet ve Kalkınma Partisi



Osman BEKAROĞLU  
Cumhuriyet Halk Partisi



Atınc KAYINOVA  
Cumhuriyet Halk Partisi



Deniz DİLAVER  
Cumhuriyet Halk Partisi



Ozan DEMİRTAŞ  
Cumhuriyet Halk Partisi



Hürmet KARTAL  
Cumhuriyet Halk Partisi



Vahdettin VELİOĞLU  
İyi Parti



Kenan EKİZ  
Cumhuriyet Halk Partisi



Turgut AYDIN  
Cumhuriyet Halk Partisi



Özberk PAPILA  
Cumhuriyet Halk Partisi



Fatma Sema KOÇ  
Cumhuriyet Halk Partisi



Sertan BACAK  
Cumhuriyet Halk Partisi



Okan ONUR  
Cumhuriyet Halk Partisi



Hasan ŞENOL  
Cumhuriyet Halk Partisi



Ömer AY  
Milliyetçi Hareket Partisi



Okan DOĞRAMACI  
Milliyetçi Hareket Partisi

## **MİSYON**

**Kanun, yönetmelik ve diğler mevzuatlar çerçevesinde çoğulcu, katılımcı bir anlayışla, kente dair tüm sorunların çözümü için vatandaşlarımızla el ele, yaşanabilir kent oluşturarak sürdürülebilir kaliteli hizmet sunmak**

## VİZYON

Cumhuriyetimizin ilk şehri  
Zonguldak'ımızın kentsel belleği,  
kent kimliğini, tarihsel mirasını  
önemseyen; doğal ve kültürel  
değerlerine sahip çıkan; adil, çağdaş  
ve etkin hizmetleriyle vatandaşının  
mutlu, keyifli, sağlıklı güvenli ve  
refah içinde yaşamasını sağlayan  
insan odaklı, etkin kamu hizmeti  
sunan Karaelmas Diyarımıza yakışan  
Belediye olmak





## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları;

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

*(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanununun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , “gençlik ve spor” ibaresinden sonra gelmek üzere, “orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)” ibaresi eklenmiştir.*

*(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.*



(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "...yaptırır" ibaresinin "ıfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

## **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

**(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.)** (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğı Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliğı Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

**(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

*(1)25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan “özürlü” ibaresi “engelli” şeklinde değiştirilmiştir.*

*(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan “arsa” ibaresi “taşınmaz” olarak değiştirilmiştir.*

*b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine “meclis kararıyla mabetlere” ibaresinden sonra gelmek üzere “, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere” ibaresi eklenmiştir.*

*(2)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan “İçişleri” ibareleri “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.*

### **Belediye meclisi**

**Madde 17-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.



h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

*(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "...ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "...veya kamu hizmetlerini aksatacak ..." ibaresi iptal edilmiştir.*

*(2) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanununun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir*

*(1) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanununun 28 inci maddesiyle bu bentte yer alan "İçişleri" ibaresi "Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği" şeklinde değiştirilmiştir.*

## **Belediye encümeni**

**Madde 33-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda,

belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde vatandaşının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.(1)

*(1)29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkra da yer alan “İçişleri” ibaresi “Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği” şeklinde değiştirilmiştir.*

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**1- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER FİZİKSEL YAPI**

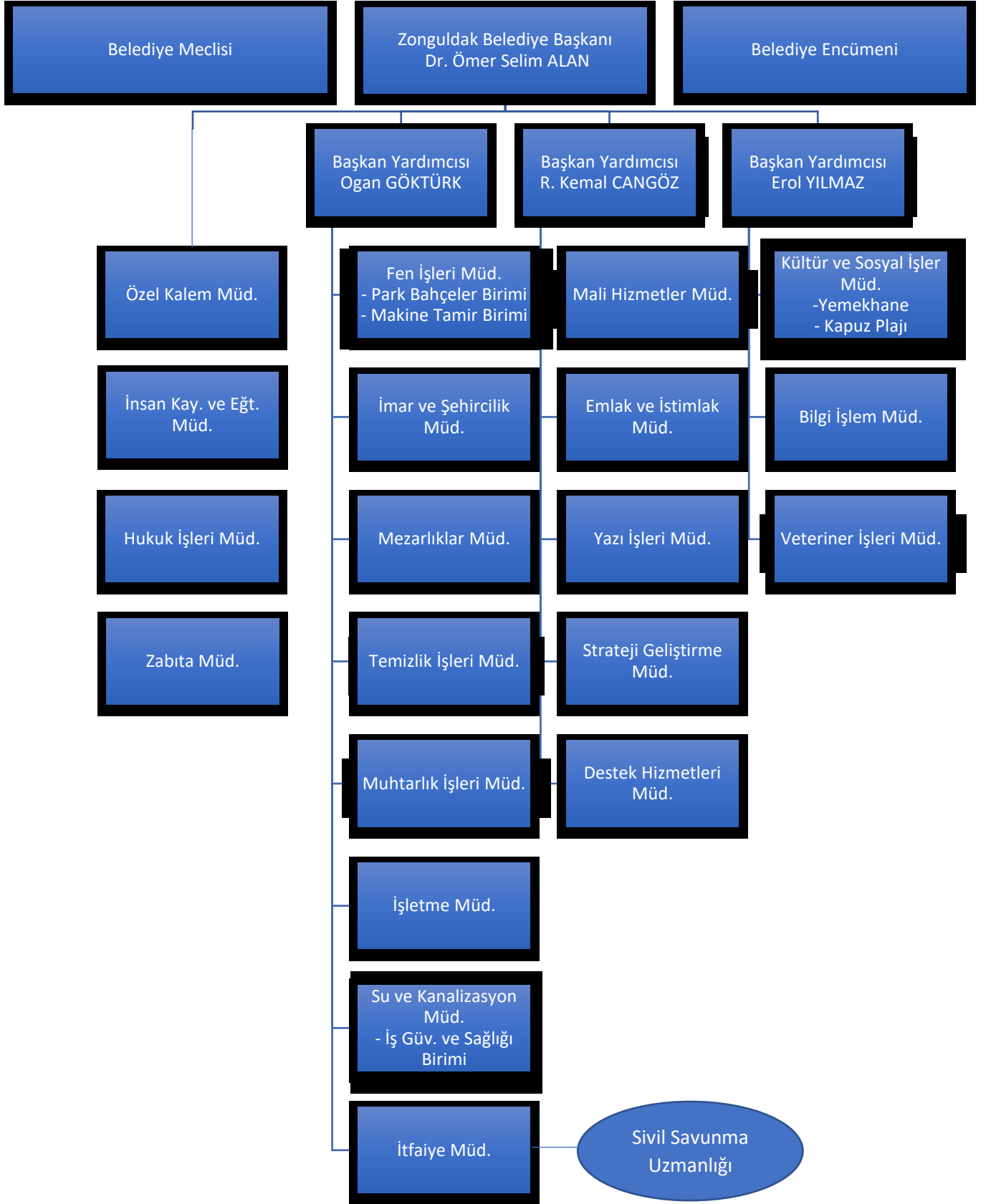
HİZMET BİNASI	HİZMETLER	ADRES	TELEFON (Dahili No:)
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık	Belediye Bulvarı no:1	444 06 67 (6700)
	Zabıta Müdürlüğü		444 06 67 (2090)
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		444 06 67 (2080-81)
	İşletme Müdürlüğü		444 06 67 (4040)
	Hukuk İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (3150)
	Yazı İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (1130)
	İnsan Kay. Ve Eğt. Müdürlüğü		444 06 67 (3030-31)
	Özel Kalem Müdürlüğü		444 06 67 (3110-6710)
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		444 06 67 (4110)
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (2130)
	Mali Hizmetler Müdürlüğü		444 06 67(5110-11)
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		444 06 67 (6010-20-30)
	Fen İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (6100-21-50)
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		444 06 67 ( 5220)
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		444 06 67 (4050-60)
	Bilgi İşlem Müdürlüğü		444 06 67 (5050-51-52)
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		444 06 67 (5020)
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	444 06 67 (2150)		
Belediye Kültür Merkezi	<i>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü BKM (Satın Alma)</i>	<i>Meşrutiyet Mahallesi Gazipaşa Caddesi</i>	444 06 67 (8002) 444 06 67 (8000)
Fen İşleri Şantiye Binası	<i>Fen İşleri Şantiye hizmetleri</i>	<i>Çınar-tepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak</i>	444 06 67
Su ve Kanalizasyon Şantiye Binası	<i>Su ve Kanalizasyon Şantiye hizmetleri</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67
Park ve Bahçeler Binası	<i>Park ve Bahçeler Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Sümbül Sokak</i>	444 06 67 (8100-8101)
Asri Mezarlık Hizmet Binası	<i>Mezarlıklar Müdürlüğüne ait tüm hizmetler</i>	<i>Çınar-tepe Mahallesi Celal Bayar Cad.</i>	444 06 67 (8080)
Toptancı Hal binası	<i>Toptancı Hal Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Karaelmas Mahallesi Küme Sokak</i>	444 06 67 (8070)
Ulaştırma Tamirhane Binası	<i>Ulaştırma ve Tamirhane Birimi tarafından verilen hizmetler</i>	<i>İnağzı Mahallesi Kilimli yolu Cad.</i>	444 06 67
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	<i>Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Ontem-muz mah.mimar sinan sok.no:41/A</i>	444 06 67 (8060)
Şehirler arası Otobüs Terminali	<i>İşletme müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8031-32)
İtfaiye Binası	<i>İtfaiye Müdürlüğü tarafından verilen hizmetler</i>	<i>Çınar-tepe Mahallesi Bülent Ecevit Cad.Girgin Sokak</i>	444 06 67 (8050)
		<i>Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Cad. No:16</i>	444 06 67 (8051)
Kapuz Plajı	<i>Deniz ve dinlenme hizmetleri</i>	<i>Yeşil Mahalle Adatepe Küme Sokak</i>	444 06 67
Atıksu Arıtma Tesisi	<i>Kentin atık suyunun arıtılarak derin denize deşarjı yapılmaktadır</i>	<i>İncivez Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi</i>	444 06 67 (8042-41-40)
Engelsiz Yaşam Merkezi	<i>Başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alıyor.</i>	<i>Bahçelievler Mahallesi Milli Egemenlik Cad.</i>	444 06 67 (8001)
Geçici Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	<i>Hayvan bakım ve tedavi hizmetleri</i>	<i>Cumhuriyet Cad. Zonguldak-Ankara Karayolu üzeri</i>	-



**1- BELEDİYE HİZMET ARAÇLARI**

BİRİM	RESMİ	KİRALIK
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet SUV	4 Adet Binek
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3 Adet Binek 3 Adet Otobüs 1 Adet Minibüs 1 Adet Panelvan 5 Adet Cenaze Nakil 1 Adet Kapalı Kasa Kamyonet 6 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Kasalı Kamyon 1 Adet Çift Kabin Kamyonet 1 Adet Mobil Vinç 1 Adet Karla Mücadele Aracı 2 Adet Transmikser 6 Adet Kazıcı Yükleyici 3 Adet Greyder 1 Adet Lastikli Yükleyici 1 Adet Paletli Yükleyici 1 Adet Mini Yükleyici 1 Adet Ekskavatör 1 Adet Silindir 4 Adet Motosiklet	1 Adet Camlı Van 8 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Minibüs 5 Adet Çift Kabin Damperli 1 Adet Su ve Tuzlama Tankeri 3 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Kazıcı Yükleyici
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5 Adet Çöp Kamyonu 1 Adet Yol Temizlik Aracı 1 Adet Motosiklet	1 Adet Binek 8 Adet Çöp Kamyonu 3 Adet Mini Damper Çöp Kam. 1 Adet Su Tankeri 1 Adet Arazöz 1 Adet Konteyner Yıkama Aracı 1 Adet Çekici Tır 2 Adet Semi Treyler 1 Adet Damperli Kamyon 1 Adet Camlı Van 1 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Çift Kabin Dampersiz 1 Adet Kazıcı Yükleyici
SU VE KANALİZASYON MÜD.	1 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Kombine Kanal Açma 1 Adet Vidanjör 1 Adet Çift Kabin Pikap 1 Adet Çift Kabin Kamyonet 5 Adet Kazıcı Yükleyici 2 Adet Mini Ekskavatör	1 Adet Binek 8 Adet Çift Kabin Damperli 4 Adet Camlı Van 3 Adet Panelvan 6 Adet Damperli Kamyon
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3 Adet İtfaiye Aracı 5 Adet İtfaiye Arazözü 1 Adet Su Tankeri 1 Adet Çift Kabin Pikap	1 Adet Çift Kabin Pikap
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1 Adet Çift Kabin Pikap	3 Adet Camlı Van
MEZARLIKLAR MÜD.		1 Adet Çift Kabin Pikap
VETERİNER İŞLERİ MÜD.		1 Adet Panelvan 1 Adet Çift Kabin Pikap 2 Adet Çift Kabin Dampersiz
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.		2 Adet Camlı Van
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.		1 Adet Camlı Van
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		1 Adet Camlı Van
Toplam	50 Adet Araç 21 Adet İş Makinası 5 Adet Motosiklet	80 Adet Araç 3 Adet İş Makinası

## 2- TEŞKİLAT YAPISI



### 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Zonguldak Belediye Başkanlığı teknolojik kaynakları aşağıda belirtilmiş olup, Sistem Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	24
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	18
Masaüstü Bilgisayar	274
Dizüstü Bilgisayar	40
Tablet Bilgisayar	16
Modem	16
Router	13
Switch	25
Omurga Switch	1
Access Point	16
Sim kartlı Bas-Konuş Telsiz	25
Güvenlik Kamerası	225
Kamera Kayıt Cihazı	16
Fotoğraf Makinesi	2
Drone	1
IP Telefon	130
LCD Televizyon	17
Yazıcı	179
Projeksiyon	5
Sıramatik Cihazı	2
Kioks Cihazı	2
Tahsilat ATM'si	1
El Terminali	29
Kart Okuyucu	24
PDKS Cihazı	14
Ses Sistemi	4
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
X-Ray Cihazı	2
Turnikeli Geçiş Sistemi	1
Robotik Eğitim Seti	17
3D Yazıcı	2



<b>YAZILIM VE WEB SİTESİ</b>
Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
EBYS
Mobil Uygulama
Kent Rehberi
E-İmar
E-SMS
Çağrı Merkezi
Stok Program
Kep Entegrasyonu
NVİ Entegrasyonu
TAKBİS Entegrasyonu
Beyaz Masa Yazılımı
Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
Araç Takip Sistemi
Scada Sistemi
PDKS Yazılımı
Kamera Sistemleri
NETCAD Yazılımı
Yedekleme Yazılımı
Zaman Damgalı Loglama Yazılımı
Hotspot(Wifi) Yazılımı
KVKK Yazılım
İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği)
Telsiz Yazılımı
Cumhurbaşkanlığı Uyum Rehber Yazılımı
Ses-Metin Dönüştürme Yazılımı
Web Sitesi (www.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (engelsizyasam.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (cbs.zonguldak.bel.tr)
Web Sitesi (zonguldakbelediyesianons.com)



#### 4- İNSAN KAYNAKLARI

Zonguldak Belediyesi bünyesinde memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere üç grupta personel istihdam edilmektedir. Toplam 228 kadrolu ve 708 Ltd. Şti. Personelinin Müdürlüklere göre dağılımı ile ilgili sayısal veriler, tablolar ve grafikler olarak aşağıda sunulmuştur.

**696 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin 126 maddesi ile 375 sayılı KHK ya eklenen EK:20. Maddeye istinaden **Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi** 29.03.2018 tarihinde kurulmuştur.

Şirketin kurulmasından sonra Kamu Kurum ve Kuruluşlarında personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeli kapsamında personel çalıştırılmakta olan işçilerin sürekli işçi kadrolarına veya mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesine ilişkin **375 sayılı** kanun hükmünde kararnamenin geçici **24. Maddesi** ile şirket bünyesine geçişi sağlanmıştır. Şirketteki personel sayısı 708 dir.

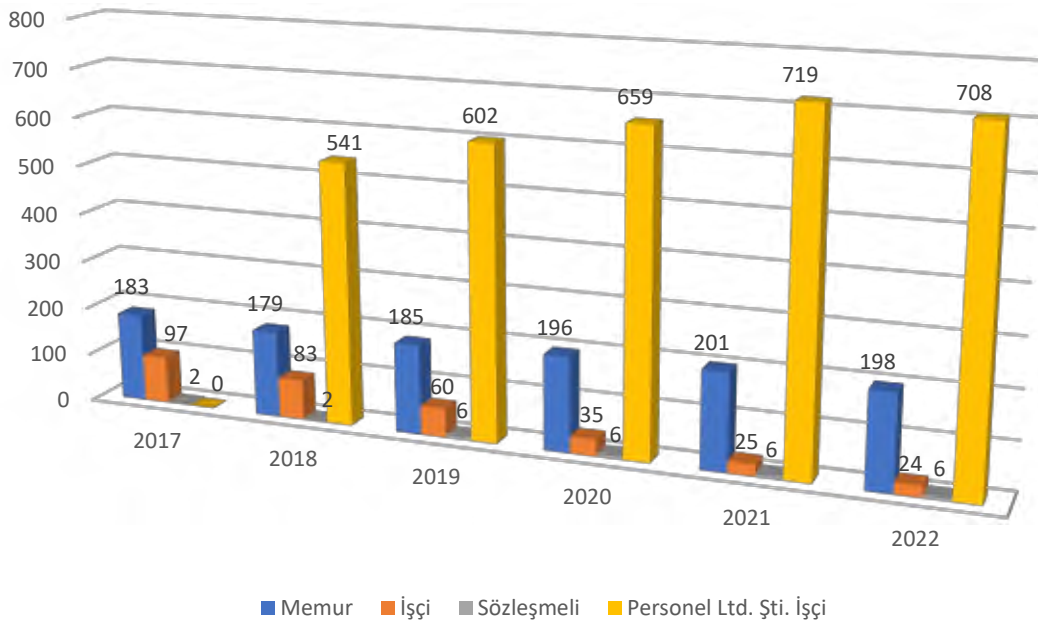
(31.12.2022 tarihi itibariyle)

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU					
S.N.	MÜDÜRLÜK ADI	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		6	1	33
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		10		5
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		15	1	163
4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	27		5
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		18	1	13
6	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	29		27
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		23		62
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	1	133
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2		17
10	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		1
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *				
12	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		8		2
13	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		4		10
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	3	9		29
15	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		5		5
16	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		7	2	159
17	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		2		3
18	İNS. KAYNAKLARI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		10		
19	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		3		3
20	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2		15
21	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	9	11		23
TOPLAM		24	198	6	708

\* Belediye Meclisinin 07.09.2020 tarih ve 2/1 – 76 sayılı kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait iş ve işlemler personelleri ile birlikte İşletme Müdürlüğüne bağlanmıştır.

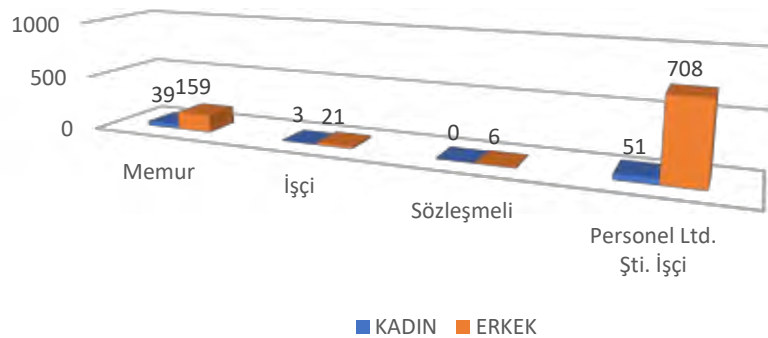
Aşağıdaki tablo ve grafikte görüldüğü şekilde yıllar itibariyle personel sayısı belirtilmiştir. (31.12.2022 tarihi itibariyle)

YILLAR İTİBARIYLA BELEDİYEMİZ PERSONEL DURUMU						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Memur</b>	183	179	185	196	201	198
<b>İşçi</b>	97	83	60	35	25	24
<b>Sözleşmeli</b>	2	2	6	6	6	6
<b>Personel Ltd. Şti. İşçi</b>	-	541	602	659	719	708
<b>TOPLAM</b>	<b>282</b>	<b>805</b>	<b>853</b>	<b>896</b>	<b>951</b>	<b>936</b>



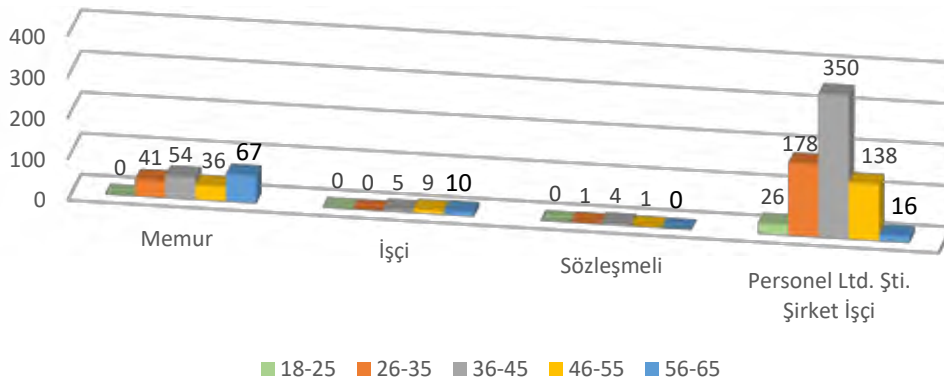
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin cinsiyetine göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2022 tarihi itibariyle)

	Memur	%	İşçi	%	Sözleşmeli	%	Personel Ltd. Şti. İşçi	%	Toplam	%
<b>KADIN</b>	39	%19	3	%12		%0	51	%8	93	%10
<b>ERKEK</b>	159	%81	21	%88	6	%100	657	%92	843	%90
<b>TOPLAM</b>	198	%100	24	%100	6	%100	708	%100	951	%100



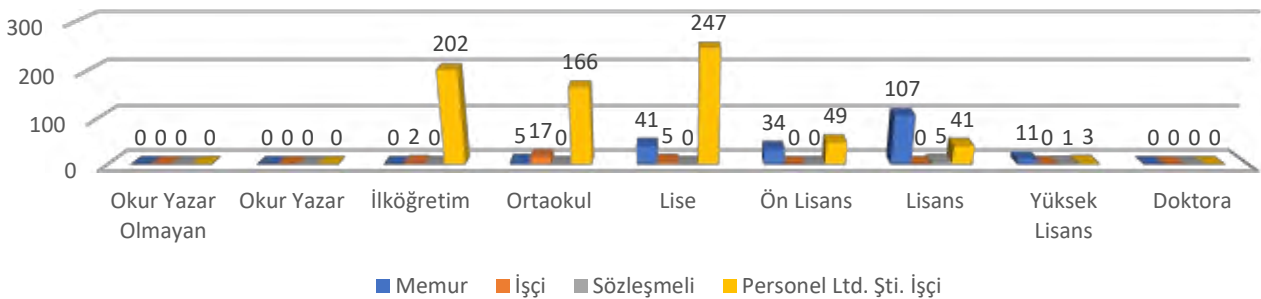
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin yaş gruplarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2022 tarihi itibarıyla)

YAŞA GÖRE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMU					
YAŞ GRUPLARI	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
18-25	-	-	-	26	26
26-35	41		1	178	220
36-45	54	5	4	350	413
46-55	36	9	1	138	184
56-65	67	10	-	16	93
<b>TOPLAM</b>	<b>198</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>708</b>	<b>936</b>



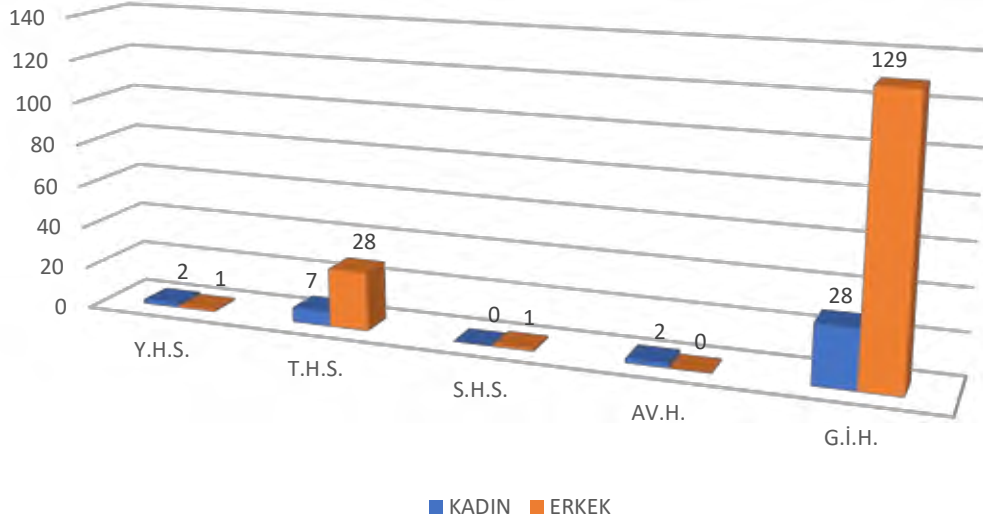
Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerin öğrenim durumlarına göre toplam rakamları ve oranları aşağıdaki tablo ve grafikte belirtilmiştir. (31.12.2022 tarihi itibarıyla)

PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Personel Ltd. Şti. İşçi	TOPLAM
<b>OKUR YAZAR OLMAYAN</b>					
<b>OKUR YAZAR</b>					
<b>İLKÖĞRETİM</b>		2		202	204
<b>ORTAOKUL</b>	5	17		166	188
<b>LİSE</b>	41	5		247	293
<b>ÖN LİSANS</b>	34			49	83
<b>LİSANS</b>	107		5	41	153
<b>YÜKSEK LİSANS</b>	11		1	3	15
<b>DOKTORA</b>					
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>198</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>708</b>	<b>936</b>



**MEMUR PERSONEL KADRO SINIF DURUMU**

	Y.H.S.	T.H.S.	S.H.S.	AV.H.	G.İ.H.	TOPLAM
<b>KADIN</b>	2	7		2	28	<b>39</b>
<b>ERKEK</b>	1	28	1		129	<b>159</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>157</b>	<b>198</b>

**5- SUNULAN HİZMETLER**

Zonguldak Belediyesinin vatandaşımıza sunduğu ana hizmetler:

**5.1 Mali Hizmetler Müdürlüğü:**

Belediyemiz Bütçe çalışmaları, tahsilat, gelir-gider takibi, iç kontrol ve tüm muhasebe işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

**5.2 Özel Kalem Müdürlüğü:**

Protokol hizmetleri, Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri, Başkanlık Sekreterliği, Halkla İlişkiler, Basın ve Enformasyon hizmetleri Özel Kalem Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

**5.2.1 Sivil Savunma Hizmetleri:**

Her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirlerin alınması acil kurtarma planlarının hazırlanması güncel tutulması ve yürütülmesini sağlamak. İtfaiye müdürlüğü ile yangından korunma ve önleme tedbirlerini almak. Zonguldak Valiliği İl Afet ve Acil Durum müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla koordinasyonu sağlamaktadır.

**5.2.2 Koruma Güvenlik Amirliği:**

Belediye Merkez Binamızdaki koruma güvenlik birimi, dışardan gelebilecek tehlike ve tehditlere karşı güvenliği sağlamaktadır.



### **5.3 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:**

Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmalarından, atanmalarına, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlemlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevleri yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

### **5.4 Yazı İşleri Müdürlüğü:**

CİMER, Zonguldak Valiliği Açık Kapı Projesi, gelen ve giden evrak kayıt işlemleri, Belediye Meclis Toplantıları, Encümen Toplantıları ve Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonları Toplantılarına ait işlemler ve kararların hazırlanışı ve yürütümü Yazı İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Evlenmek amacıyla Belediyemize müracaat etmiş olan çiftlerin evlilik işlemleri ve nikah akitleri, Yazı İşleri Müdürlüğümüze bağlı Evlendirme Bürosunda gerçekleştirilmektedir.

Nikâh akit işlemleri vatandaşların talepleri üzerine davetli, davetsiz, harici nikah (düğün salonları) olarak sınıflandırılmaktadır.

### **5.5 Fen İşleri Müdürlüğü:**

Ulaşım, kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini buna bağlı olarak ağaçlandırma, park ve yeşil alanların yapımı, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### **5.6 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:**

Adres tespiti (Zeminde ve Uygulama üzerinde kontrol), Adres açılması(Mekansal Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi), İmar durum belgesi, jeolojik Durum Belgesi, kot-kesit belgesi, inşaat istikamet rölevesi belgesi, imar sayısal değer belgesi, Tevhid-ifraz-ihdas ve yola terk işlemleri talebi, Sit alanında basit onarım talebi, İmar uygulama talebi, İmar Tadilat talebi, Yapı ruhsat talebi, Yapı kullanma izni talebi, Yapı Denetim ve Hakediş ödemeleri, 6306 sayılı yasa kapsamında Kentsel Dönüşüm amaçlı riskli bina tebligatları, Riskli yapı yıkım ruhsatı, Riskli yapı Tahliye Belgesi hazırlanması, 3194 sayılı yasanın 42.maddesi gereği ruhsat ve eklerine aykırı yapıların tespiti, mevzuata aykırı yapılan yapı sahipleri hakkında tüm idari müeyyideler ve imar para cezalarının uygulanması, asansör raporu verilmesi hizmetlerini yerine getirir.

### **5.7 Zabıta Müdürlüğü:**

Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, vatandaşın sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak için yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kıldığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve milli bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanununun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanununun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta tatili ve ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı Kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

### **5.8 İtfaiye Müdürlüğü:**

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek İtfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, eğlence yerleri, sanayi kuruluşları gibi yerlerin yangına ve afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlenmesi ve bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

### **5.9 Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından yapıp, yanı sıra yetkilendirilmiş firmalarla atık pil, bitkisel yağ ve Ömrünü Tamamlamış Lastik toplama hizmetlerimizde müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

### **5.10 Veteriner İşleri Müdürlüğü:**

Hayvanlardan İnsanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek halk ve çevre sağlığını korumak, zoonoz hastalıklarla mücadele, vektörle mücadele, başıboş sokak köpeklerinin toplanması ve barınma evine teslim edilmesi, çevre ilaçlama hizmetleri, kurban hizmetleri Veteriner İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

### **5.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü:**

Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığını temsil etmek, kanuni takip ve icra işlemlerini yürütmektedir.

### **5.12 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

Belediye gayrimenkullerinin takibi, kiralanması ve emlak vergisi tarhiyatı Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

### **5.13 Mezarlıklar Müdürlüğü:**

Cenaze nakil, defin ve mezarlık iş ve işlemleri Mezarlıklar Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmektedir.

### **5.14 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü:**

Kültür ve Sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetlerini Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye Kültür Merkezi Binasında yürütmekte olup, şehrimizde her yıl düzenlenmekte olan Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile ilgili çalışmalar ve etkinlikler Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Kapuz Plaj Tesislerinde verilmiş olan tüm hizmetler yine bu Müdürlüğümüz personeli tarafından sunulmaktadır.

Gelir durumları yetersiz görülen fakir ailelere verilmekte olan yardımlar ile ilgili öncelikle Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli tahkikatlar yapılarak, bu bilgiler sonucunda uygun görülenlere yapılacak olan yardımlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

### **5.15 Destek Hizmetleri Müdürlüğü:**

Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerin mal alımı, hizmet alımı, danışmanlık, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek kamu hizmetlerini etkin, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

### **5.16 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü**

İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtılarak deşarj edilmesini sağlamaktır.

Su abonelerimizle ilgili olarak tahakkuk, abone hizmetleri, açma-kesme, sayaç sökme takma, bakım onarım gibi hizmetler Su ve Kanalizasyon Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Atık su artıma tesisimiz su ve kanalizasyon müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüz bünyesinde belediyemizin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmektedir.

### **5.17 Strateji Geliştirme Müdürlüğü**

Belediye Stratejik Planı, Performans Programı, Faaliyet Raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda strateji geliştirme müdürlüğü tarafından hazırlanmaktadır. Yurt içi ve yurt dışı belediyeler ile ilişkiler, kardeş kent ilişkileri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

### **5.18 Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Personelin otomasyon programı kullanımını, teknolojik ekipmanların kurulumu, kullanımını ve eğitiminin verilmesi faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **5.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü:**

Belediye ile Muhtarlıklar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla Muhtarlara ait bilgileri kayıt altına almak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen- giden evrak kayıtlarını tutmak, Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktadır.

### **5.20 İşletme Müdürlüğü:**

Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak. Şehir içi toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları, (Özel Halk Otobüsü) Dolmuş – Ticari Taksi ve Servis araçlarının koordinasyonunu ve denetimini, otogar ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

## 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### Yönetim:

Belediyemiz 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanununa göre çalışmaktadır. Belediyemizin Yönetim Yapısı Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Çalışanlardan oluşmaktadır.

### İç kontrolün tanımı

5018 Sayılı Kanunun 55. Maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

### İç kontrolün amacı

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

### İç Kontrolde Rol ve Sorumluluklar

İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur. Mali Yönetim ve İç Kontrol Sisteminin kurulması, işleyişi, gözetilmesi ve izlenmesi konusunda Meclise karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar, Ön Mali Kontrol hizmetlerini yürütür, İç Kontrol ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar. İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar.

### İç Kontrol Modellerinin Unsurları

İç kontrol standartlarına uyum eylem planında 5 temel standart 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır.

Kontrol Ortamı: İç kontrol kurumun tarihi ve kültürel yapısından etkilenir. Kurum bünyesindeki her birey kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri benimsemeli ve uygulamalıdır. Yönetimin iç kontrol sistemi sürekli olarak izlemesi, etik kurallara uygun davranması ve kontrol faaliyetlerine uyarak çalışanlara örnek olması iç kontrol sistemini sahiplendiğini göstermektedir.

**Risk Yönetimi:** İdareler kendilerine tahsis edilen kaynakları amaç ve hedeflerine ulaşmak için kullanırlar. Bu kaynakların kullanımı için alınan kararlar, yürütülen faaliyetler, süreç ve projeler riskleri de beraberinde getirir. Risk yönetimi, idarelerin vizyon ve misyonları doğrultusunda belirledikleri amaçlara ulaşmalarına yardımcı olur.

**Kontrol Faaliyetleri:** Mali ve mali olmayan kontrolleri kapsamakta olup idarenin tüm faaliyetleri için bir bütün olarak tasarlanıp uygulanır.

**Bilgi ve İletişim:** Kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri ve izleme arasındaki ilişkiyi bilgi paylaşımı ve iletişim yoluyla sağlar.

**İzleme:** İdarenin faaliyetlerinin misyon doğrultusunda hedeflerle uyumlu olarak yürütülmesi iç kontrol faaliyetleri sürekli izlenir ve değerlendirilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

Belediyemizin 2021 yılı bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, performansa dayalı bütçeleme sistemine uygun, Stratejik Planımızda yer alan misyonumuz, vizyonumuz, amaç ve hedeflerimize uyumlu şekilde hazırlanarak uygulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Mali işlemlere ilişkin gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiş, bütçemiz kapsamında alınan mal ve hizmetlere kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilileri onayı ile gerçekleştirilmiştir.

İş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetim iç ve dış denetim olmak üzere Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Sayıştay Başkanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca uygulanmaktadır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- S.A.1 Şeffaf, mali sürdürülebilirliği sağlamış, hesap verebilir bir yapıya kavuşmak
- H.1.1 Yapılacak çalışmalar sonucu tahsilatın tahakkuka oranında, %82 gerçekleştirme düzeyi sağlanacaktır .
- S.A.2 Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
- H.2.1 Vatandaş talep ve şikayetlerinin en kısa süre içerisinde cevaplandırılması sağlanacaktır .
- H.2.2 Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.
- H.2.3 Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığı temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işler seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır .
- H.2.4 Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır .
- H.2.5 İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak . Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.
- S.A.3 Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
- H.3.1 Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır .
- S.A.4 Sürdürülebilir imar planlarının hayata geçirilmesi
- H.4.1 Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması
- S.A.5 Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlaması ve yönetimi
- H.5.1 Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır .
- H.5.2 Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme -dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır .
- H.5.3 Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır .
- H.5.4 Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır .
- S.A.6 Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
- H.6.1 Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi
- H.6.2 Toplanan atık su miktarı oranı arttırılacaktır .
- H.6.3 Çevre ve çevre sağlığını gözeterek etkin bir çevre politikası uygulanacak ve katı atık yönetimi sağlanacaktır .
- H.6.4 İklim politikaları gereği atıklar kaynağında ayrıştırılarak sıfır atık uygulaması yaygınlaştırılacaktır .
- H.6.5 Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

#### S.A.7 Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması

H.7.1 Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak, emekli, yaşlı, kadın, çocuk, engelli vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir .

H.7.2 Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısı geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır .

H.7.3 Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmelerini sağlamak .

#### S.A.8 Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemleri almak

H.8.1 Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır .

#### S.A.9 Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak

H.9.1 Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.

H.9.2 Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır .

H.9.3 Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontroller düzenli yapılacaktır.

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

#### - KALİTE :

Kaliteli ve çağdaş hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini arttırmak

#### - YENİLİKÇİLİK :

Kamu yönetimi alanında yeniliklerin hayata geçirilmesini sağlamak, teknolojiyi yakından takip etmek

#### - ŞEFFAFLIK :

Tarafsız olmak, şeffaflığı vazgeçilmez kılmak

#### - VERİMLİLİK :

Verimli çalışma ortamını yaratarak çalışan memnuniyetini arttırmak, kent insanının yaşam kalitesini arttırmak

#### - İNSAN ODAKLILIK :

Hizmetlerimizde ayırım yapmadan eşit bir şekilde vatandaşlarımıza hizmet sunmak

#### - HESAP VEREBİLİRLİK :

Kaynakları yasalara uygun etkin ve verimli kullanmak

#### - KATILIMCILIK :

Planlama çalışmalarında tüm paydaşlarımızın katkısını almak



### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

#### 01-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemiz 2022 yılı Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2022 Cari Yılı
830	1	Personel Giderleri	42.379.388,70
830	2	Sos.Güv.Ku.Dev.Pri. Gid.	6.090.576,38
830	3	Mal ve Hiz. Alım Gid.	272.370.114,14
830	4	Faiz Giderleri	13.319.082,01
830	5	Cari Transferler	6.070.778,26
830	6	Sermaye Giderleri	48.143.567,92
830	7	Sermaye Transferleri	2.222.210,77
		Giderler Toplamı	390.595.718,18

Hesap Kodu	Ekon. Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2022 Cari Yılı
800	1	Vergi Gelirleri	26.998.757,98
800	3	Teş.veMülk.Gel.	44.146.807,68
800	4	Alın.Bağ.veYard	57.912.012,38
800	5	Diğer Gelirler	246.633.565,86
800	6	Sermaye Gelirleri	37.418.990,14
		Bütçe Gelirleri (D=-B-C)	413.110.134,04
		Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)	22.514.415,86

Bu hesap tablosu, bir bütçe yılına ait bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları ile bütçe gelirlerinden ret ve iade hesapları hesap grubunda yer alan hesaplarda kayıtlı tutarlardan bütçe uygulama sonuçlarının elde edilmesi için hazırlanır.

#### Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GİDERİN TÜRÜ	2022 Cari Yılı
630		GİDERLER HESABI	
630	1	PERSONEL GİDERLERİ	48.929.591,94
630	2	SOS.GÜV.KUR.DEV.PR.GİD.	6.090.576,38
630	3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	220.653.359,43
630	4	FAİZ GİDERLERİ	17.161.874,56
630	5	CARİ TRANSFERLER	1.434.026,71
630	7	SERMAYE TRANSFERİ	2.222.210,77
630	11	DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ	76.808.398,06
630	13	AMORTİSMAN GİDERLERİ	7.162.039,77
630	14	İLK MADDE VE MALZEME GİD.	45.017.687,43
630	20	DİĞER GİDERLER	0,00
		TOPLAM	425.479.765,05

Hesap Kodu	Yardımcı Hs. Kodu	GELİRİN TÜRÜ	2022 Cari Yılı
600		GELİRLER HESABI	
600	1	VERGİ GELİRLERİ	27.156.170,03
600	3	TEŞEB.VE MÜLK.GEL.	44.655.940,56
600	4	ALINAN BAĞ.VE YARD.	57.911.766,59
600	5	DİĞER GELİRLER	247.217.728,18
600	6	SERMAYE GELİRLERİ	37.418.990,14
611	11	DEĞER VE MİKTAR	26.267,84
		GELİRLER TOPLAMI	414.386.863,34
		FAALİYET SONUCU	-11.092.901,71

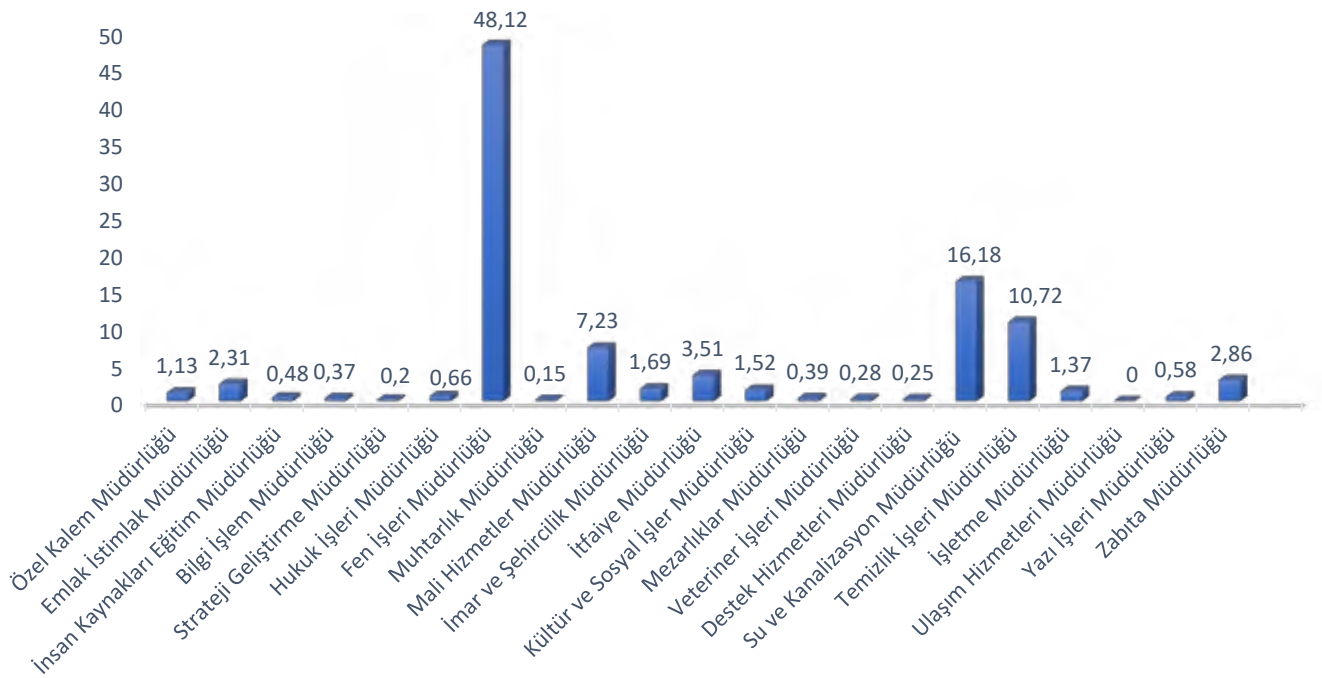
Bu hesap tablosu, bütçe ile ilgili olsun veya olmasın Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenen uluslararası genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre tahakkuk ettirilen her türlü gelir ve giderin izlenmesi için hazırlanır.



Belediyemiz 2021 – 2022 yılları karşılaştırmalı harcamaların kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler tablo-1’de, ödenek ve harcamaların fonksiyonel sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-2’de, Belediye giderleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-3’te, belediye gelirleri ekonomik sınıflandırılmasına ilişkin bilgiler tablo-4’te yer almaktadır.

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (KURUMSAL) TABLOSU			
KOD	MÜDÜRLÜKLER	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
46670202	Özel Kalem Müdürlüğü	2.547.957,47	4.412.176,28
46670203	Sivil Savunma	0,00	0,00
46670204	Emlak İstimlak Müdürlüğü	2.284.614,19	9.042.125,75
46670205	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	1.101.816,33	1.889.169,74
46670210	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.236.223,67	1.448.561,71
46670223	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	456.900,41	764.797,89
46670224	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.217.598,61	2.580.568,43
46670230	Fen İşleri Müdürlüğü	121.513.519,50	187.956.043,93
46670231	Muhtarlık Müdürlüğü	394.519,77	604.763,85
46670232	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.618.941,89	28.241.255,31
46670234	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.180.080,44	6.591.080,43
46670235	İtfaiye Müdürlüğü	8.359.057,74	13.721.728,33
46670236	Koruma ve Güvenlik Amirliği	0,00	0,00
46670237	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.441.107,06	5.917.642,67
46670238	Mezarlıklar Müdürlüğü	763.622,04	1.516.401,16
46670239	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.268.428,76	1.089.780,14
46670241	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	586.293,79	984.209,87
46670242	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	33.303.345,38	63.187.303,66
46670243	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18.084.320,01	41.873.774,92
46670244	İşletme Müdürlüğü	3.580.623,06	5.342.469,25
46670246	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00
46670247	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.652.137,54	2.275.238,96
46670248	Zabıta Müdürlüğü	7.565.458,36	11.156.625,90
	T O P L A M	252.166.656,02	390.595.718,18

KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORAN TABLOSU		
M Ü D Ü R L Ü K L E R	2021 Gerçekleşme Oranı	2022 Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1,01	1,13
Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,91	2,31
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	0,44	0,48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,49	0,37
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,18	0,20
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,48	0,66
Fen İşleri Müdürlüğü	48,19	48,12
Muhtarlık Müdürlüğü	0,16	0,15
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5,00	7,23
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,26	1,69
İtfaiye Müdürlüğü	3,31	3,51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1,36	1,52
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,30	0,39
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,50	0,28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,23	0,25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	13,21	16,18
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7,17	10,72
İşletme Müdürlüğü	1,42	1,37
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,66	0,58
Zabıta Müdürlüğü	3,00	2,86



■ 2022 YILI KURUMSAL HARCAMALARIN BÜTÇEYE ORANI GRAFİĞİ

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (FONKSİYONEL)		Tablo 2			
GİDER ÇEŞİDİ	2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI		2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.712.483,90	10,53	51.638.103,94	13,23
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0	0,00	
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	15.924.516,10	7,07	24.878.354,23	6,37
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.243.611,59	2,33	7.037.013,24	1,80
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	18.084.320,01	8,03	41.873.774,92	10,72
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	157.996.995,32	70,17	257.734.428,02	65,98
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00		0,00	
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.204.729,10	1,87	7.434.043,83	1,90
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00		0,00	
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZ.	0,00		0,00	
	TOPLAM	225.166.656,02	100,00	390.595.718,18	100,00

GİDER KESİN HESAP CETVELİ (EKONOMİK)		Tablo 3			
GİDER ÇEŞİDİ	2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	PERSONEL GİDERLERİ	29.200.552,98	12,97	42.379.388,70	10,85
2	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	3.991.576,23	1,77	6.090.576,38	1,56
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.925.884,89	60,37	272.370.114,14	69,73
4	FAİZ GİDERLERİ	2.494.414,11	1,11	13.319.082,01	3,41
5	CARİ TRANSFERLER	3.305.077,33	0,15	6.070.778,26	1,55
6	SERMAYE GİDERLERİ	47.535.614,99	21,11	48.143.567,92	12,33
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.713.535,49	1,21	2.222.210,77	0,57
8	BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	
	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	225.166.656,02	100,00	390.595.718,18	100,00

GELİR(B) CETVELİ KESİN HESAP EKONOMİK SINIFLANDIRMA		Tablo 4			
GELİRİN ÇEŞİDİ	2021 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %		2022 GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE ORANI %
1	VERGİ GELİRLERİ	14.767.366,95	7,74	26.998.757,98	6,53
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	34.662.021,15	18,16	44.146.807,68	10,69
4	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	6.470.422,42	3,39	57.912.012,38	14,02
5	DİĞER GELİRLER	132.862.900,03	69,60	246.633.565,86	59,70
6	SERMAYE GELİRLERİ	2.135.251,02	11,12	37.418.990,14	9,06
8	ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	0,00		0,00	
9	RED VE İADELER	0,00		0,00	
	TOPLAM	190.897.961,57	100,00	413.110.134,04	100,00

Tabloda görülen Gelirlerimizden bazılarının toplam tahsilat içindeki oranları şöyledir.

2022 yılı sonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

<b>2021-2022 YILI SONU İTİBARIYLA BORÇLAR TABLOSU</b>			
<b>S.N.</b>	<b>BORCUN NEVİ</b>	<b>2021 BORCUN MİKTARI (TL.)</b>	<b>2022 BORCUN MİKTARI (TL.)</b>
	<b>KURUMLARA OLAN BORÇLAR</b>		
01	Atık su Arıtma Tesisi Dış Kredi Borcu	0,00	0,00
02	Atık su Arıtma Tesisi Hazineye borç	244.145.293,98	297.466.063,00
	<b>ARITMA TESİSİ BORÇ TOPLAMI</b>	<b>244.145.293,98</b>	<b>297.466.063,90</b>
03	İller Bankası	57.937.874,56	64.594.427,78
	<b>İLLER BANKASI TOPLAMI</b>	<b>57.937.874,56</b>	<b>64.594.427,78</b>
04	Karaelmas Vergi Dairesi (UZLAŞMA)	25.157.085,28	16.180.996,75
05	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 6736 yap.	53.834.696,05	26.351.669,41
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi 7256 yap.	0,00	18.192.555,75
	Uzun Mehmet Vergi Dairesi cari	0,00	7.977.105,70
	<b>VERGİ TOPLAMI</b>	<b>78.991.781,33</b>	<b>68.702.327,61</b>
06	Sosyal Güvenlik Kurumu(UZLAŞMA)	17.736.053,28	11.676.672,80
	Sosyal Güvenlik Kurumu 7256 yapıl.	126.675.139,00	130.753.690,65
	Sosyal Güvenlik Kurumu (S.G.K.)cari	0,00	0,00
	EmekliSandığı6736-7020-apılandırma	0,00	0,00
	Emekli Sandığı 7256 Yapılandırma	0,00	0,00
	Emekli Sandığı cariler	32.971.394,90	31.719.174,95
	<b>SOSYAL GÜVENLİK TOPLAMI</b>	<b>177.382.587,18</b>	<b>174.149.538,84</b>
07	Tedaş Genel Müdürlüğü(2004-2009)	1.236.749,53	0,00
08	Türkiye Belediyeler Birliği	0,00	0,00
09	Zonçeb borçları	0,00	0,00
10	Zontab Borçları	0,00	0,00
11	Kalkınma Ajansı Borçları	7.000.239,87	7.665.812,60
12	Metropolitan Belediyeler Birliği	0,00	0,00
13	KültürveTabiat Var.7256Yapılandırma	2.463.778,73	0,00
	KültürveTabiat Var.CARİ	0,00	0,00
14	Devlet Demir Yolları	206.904,39	0,00
	<b>DİĞER KURUMLAR TOPLAMI</b>	<b>10.907.672,52</b>	<b>7.665.812,60</b>
	<b>BÜTÇE EMANETLERİ BORÇLARI</b>		
15	Belediye Personel Limited. Şti.	45.034.835,01	71.257.337,40
16	Hizmet Alımları Borçları	8.100.000,00	0,00
17	Müteahitler	8.441.363,95	9.957.477,79
18	Diğer(Piyasa )	6.403.713,68	16.430.454,69
19	Nakit teminat emanetleri	4.125.000,25	6.064.712,33
	<b>TOPLAM</b>	<b>72.104.912,89</b>	<b>103.709.982,21</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>641.470.122,46</b>	<b>716.288.152,94</b>



## 2 -MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 maddesi gereği Zonguldak Belediye Meclisinin 11.01.2023 tarih ve 19 Sayılı kararı ile Belediyemizin 2022 yılı içinde yapmış olduğu iş ve işlemleri Denetlemek üzere Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Faaliyet raporu hazırlanma aşamasında henüz denetim sonuçlanmamıştır. Denetim Komisyonunca Denetim yapılan müdürlüklerden istenen bilgi belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir şekilde hazırlanarak komisyona sunulmuştur.

### PERFORMANS BİLGİLERİ

Resmi Gazete 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemiz 2022 yılı Faaliyet raporuna esas sonuçlar tablolar halinde aşağıda gösterildiği gibidir.

### 2022 YILI PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Amaç A 1 Şeffaf mali Sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verilebilir bir yapıya kavuşturmak.

Hedef H1.1 Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılacak çalışmalar sonucu %82 gerçekleştirme sağlamak.

Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef	2022 yılı Gerçek.
1 PG1.1.: Tahsilatın tahakkuka oranı %	80	90

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

##### MİSYON :

Çalışanlarımız ve Kent halkının ortak katılımı, kaynakların dengeli kullanımı ve uygun zaman planlaması ile yasalar çerçevesinde ve genel politikalar doğrultusunda, ilimiz halkının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak hizmetleri en kısa sürede sunmak, geleceğe taşımak ve Zonguldak kentinin misyonunun gerçekleşmesini sağlamak.

##### GÖREV TANIMI :

Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, İlimiz ve Belediyemiz Yönetim Üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek ve Belediye ile Basın arasında karşılıklı Bilgi akışını sağlamak.

Çalışmalarını Makamdan aldığı talimatlar doğrultusunda Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında kendisine yardımcı olmak

Makamın her türlü yazışmalarını yapmak, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini ilgili birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak ve Makamı bilgilendirmek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirip, Belediyemizi ilgilendiren konuların çözümlerinin sağlanması için ilgili Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak.

Vatandaş, Kurum ve Kuruluşlardan gelen görüşme taleplerinin takibini yapmak, Başkanımızın program çerçevesine uygun zamanlarda randevu taleplerini karşılamak.

Açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına gerekli bilgilendirme mesajı (telgraf, çelenk veya çiçek) gönderilmektedir.

Belediye Başkanının seyahat rezervasyonlarının yapılmasını sağlamak, toplantı ve randevuları ilgili kişilere bildirmek.

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve Belediye Müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkileri düzenlemek, faaliyetlerin halka tanıtımı organizasyonlarını gerçekleştirmek.

Yazılı ve sözlü Basının takip edilerek Belediye hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturulmasını, cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını koordine etmek.

Programların sosyal ve kültürel etkinliklerin ve Belediye tarafından gerçekleştirilen kampanyaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını sağlamak.

Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerin ve yapılan çalışmaların fotoğraflanarak veya video kaydı yapılarak arşivlenmesini sağlamak.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek halkın talep ve şikayetlerinin öğrenilmesini ve Başkanlık Makamına raporlanmasını sağlamak.

İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesini sağlamak.

Belediyenin politikasına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, takip ve koordine etmek.

Müdürlüğü ile ilgili yatırım planlarını ve bütçeyi hazırlayarak onaya sunmak ve gerçekleşmesini takip etmek.

Belediye içi ve dışı toplantı ve görüşmelerde Müdürlüğü adına Belediye'yi temsil etmek.

Sorumlu olduğu Müdürlüğün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde plarlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

### Özel Kalem Müdürlüğü Organizasyon Şeması



### FAALİYET RAPORU :

Zonguldak'ta kutlanan Resmi Bayramlarda, Vilayet Toplantılarında Belediye Başkanlığımız temsil edilerek önemli gün ve Bayramlarda Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları tespit edilerek hazırlıklar yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımıza yapılan Resmi ve Özel tüm davetlerin sözlü veya yazılı cevaplandırılarak ilgili kuruluşlara ulaşması sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması dosyalanması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımızın Bakanlıklar, Genel Müdürlükler ve Belediyeler nezdinde yapılan toplantılara katılması sağlanmış, katılmadıklarına temsilen çelenk, çiçek ve mesaj çekilmiştir.

İlimizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına ataması yapılan yöneticilerin Başkanlık makamımızca ziyaretleri sağlanmış, Başkanlık Makamımızca atanan yöneticileri ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızın İlimiz dahilinde vukuu bulan cenazelere katılımı sağlanmış katılmadığı cenazelere de Belediye Başkanımızca cenaze sahiplerine taziye telefonu ile başsağlığı dileklerinde bulunulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamımıza gelen düğün, nişan, nikah davetlerine katılımı sağlanmış ve çiftlere fincan takımı hediye edilmiştir, programları nedeni ile katılmadığı törenlere çiçek ve kutlama mesajı gönderilmiştir.



Başkanlık Makamımıza Kamu, Özel Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Dernekler, Sivil toplum kuruluşları ve esnaflarımızdan gelen açılış, Başkanlık Makamımızın program yoğunluğu nedeniyle katılım sağlanılamayan etkinliklere Başkanlık makamı adına kutlama ve başarı telgrafları iletilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Başkanlık Makamımıza görevlendirilen öğrencimize, Okul Müdürü ve Öğretmenlerimize hediye takdim edilerek talepleri ile ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.



Özel günlerde Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Teşebbüs ve Kuruluşlar, Siyasi Partiler, Sivil toplum Kuruluşları, Sendikalar ve Belediyemiz personeli ziyaret edilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

İlimizi ve Belediyemizi temsilen Belediye Başkanımızın 64 İl dışı çalışma programları hazırlanarak, çeşitli projeler kapsamında Belediyemiz adına başkanlık makamımızın temsili sağlanmıştır.

Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Meclis Üyelerimizin; Meclis, Encümen, komisyon ve yollukları hesap edilerek ödentilerinin yapılması sağlanmıştır.

İlimizin Kültürünü yansıtan 200 adet Devrek Bastonu ve 200 adet Lambalı Madenci Heykel, 100 adet Elpek Bezi Şal, 200 adet Fincan Takımı yaptırılmış olup, Başkanlık Makamını ziyaret eden yerli ve yabancı, konuklar ile Belediye Başkanımızın, Bakanlıklar ve Belediyelere yapmış olduğu ziyaretler de takdim etmiştir.



Almanya - Castrop Rauxell Kardeş Kent Belediye Başkanı Rajko KRAVANJA



Almanya - Essen şehri Belediye Başkanı Thomas KUFEN

Yeni hizmet vermeye başlayan Beyaz Masa- Çağrı Merkezimize 9.814 talep gelmiş, 8.275 talep tamamlanmış, 999 talebin takibi devam etmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi whatsapp hattına gelen toplam 25 913 mesaj gelmiş, 18 309 mesaja cevap verilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Ülke ve İlimiz sorunları ile ilgili özel gün ve zamanlarda basın açıklaması hazırlanarak halkımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

Milli ve Dini Bayramlar ile Yeni yıl ve özel günlerde sosyal medyada, görsel ve yazılı medya da Başkanlık Makamı adına kutlamaların yapılması sağlanmıştır.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan Sayın Cumhurbaşkanımız Başdanışmanı Saadet ORUÇ 'a ilimizi temsilen çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.



Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Sn. Saadet ORUÇ'un ziyareti

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapılmış olup, Özel Kalem Müdürlüğü'ne 1035 adet evrak gelmiş, **750** adet evrak çıkmıştır.

Belediyemizde düzenlenen Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları katılımcılarına ikram yapılmıştır.

Belediyemize Yurt dışından ve İl dışından gelen konuk ve ekiplere, çeşitli projeler kapsamında İlimize gelen sivil toplum kuruluşlarına Resmi ziyaretlerde bulunan Bakanlık ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağırhama kapsamında misafir edilerek ağırhlanmışlardır.

İlimizdeki Resmi ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli irtibat sağlanarak Sosyal Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İlimizde bulunan Kamu ve Tüzel kişiliğe sahip kurum ve kuruluşlara ait yönetim ve üyeler ile toplantılar yapılarak sorunların çözümü çalışmalarında ilgili Müdürlükler bilgilendirilmiştir.

Belediyemize Resmi ziyaret de bulunan üst düzey yöneticiler, Bakanlık nezdinde, Belediye Başkanları ve siyasi parti temsilcilerine, Belediyemizi ziyaret eden konuklar misafir edilerek ilimizi temsil anlamında çeşitli hediyeler verilmiş Temsil ve Ağır lama kapsamında misafir edilerek ağırlanmışlardır.



Adalet Bakanı Sn. Bekir BOZDAĞ'ın



Eski Orman ve Su İşleri Bakanı Sn.  
Veysel EROĞLU'nun ziyareti



Kamu baş denetçisi Sn. ŞEREF MALKOÇ'un ziyareti



Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sn.  
Derya YANIK'ın Zonguldak ziyareti



Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakan  
Yardımcımız Sn. Hasan SUVER'in ziyareti



BBP Genel Başkan Yardımcısı Sn.  
Mahir ALAY'ın ziyareti



AK Parti Genel Bşk. Yrd. ve Sakarya Milletvekili  
Sn. Ali İhsan YAVUZ'un ziyareti



AK Parti Sakarya Milletvekili Sn. Recep  
UNCULOĞLU'un ziyareti



AK Parti Denizli Milletvekili  
Sn. Nurcan'ın DALBUDAK'ın ziyareti



AK Parti Çanakkale Milletvekili  
Sn. Jülide İSKENDEROĞLU'nun ziyareti

Belediye Başkanlık makamımızca yurt içinden gelen Milli sporcular ile ziyaret gerçekleştirilmiş ve gelen Milli sporculara hediye verilmiş ve ikramlar yapılmıştır.



Dünya Boks Şampiyonu olan  
Sudenur BASANCI'nın ziyareti



Engelliler Masa Tenisi Olimpiyat Şampiyonumuz  
Abdullah ÖZTÜRK'ün ziyareti

Zonguldak Belediyesi bünyesinde yürütülen çalışmaların web sayfamız Basın-Yayın ve İlan Panolarımız ile halkımıza yeterli ölçüde bilgilendirme yapılması sağlanmıştır.

24 Kasım Öğretmenler gününde İlimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ve Özel Okullar da görev yapan öğretmenlere öğretmenler günü kutlamaları yapılmış, ayrıca bütün okullar ziyaret edilerek hediyeler verilmiştir ve çeşitli etkinliklere katılımı sağlanmıştır.



Ramazan ayı münasebetiyle İlimiz Protokol'üne, Gaziler Derneği, Şehit Aileleri Derneği, Fiziksel Engelliler Derneği yönetim ve üyelerine, Huzurevi çalışanları ve sakinlerine, Basın mensuplarına, Belediyemiz Meclis üyelerine, toplam 4800 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

Başkanlık Makamımıza İlimizde bulunan okullardan öğrencilerin ziyaretleri sağlanmış ve kendilerine Çevre haftası olması nedeni ile 2000 adet sıfır atık çocuk ajandası hediye verilmiştir.

Görsel ve yazılı medya kuruluşlarının Zonguldak Belediyesi ile ilgili bilgi, belge ve röportaj istekleri yerine getirilmiştir. Bu dönem içerisinde Belediye Başkanımız Televizyon, Radyo, Gazete, Dergi ve İnternet sitelerine (Facebook-Instagram-Twitter-YouTube) 6.521 bilgi, belge ve söyleşi sunmuştur.

Yeni hizmet vermeye başlayan Beyaz Masa- Çağrı Merkezimize 9.814 talep gelmiş, 8.275 talep tamamlanmış, 999 talebin takibi devam etmektedir. Ayrıca Çağrı Merkezi whatsapp hattına gelen toplam 25.913 mesaj gelmiş, 18.309 mesaja cevap verilmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı Basın Bürosu tarafından Başkanlık Makamınca yapılan bütün etkinlikler Basına ve Sosyal Medyada bilgi verilerek katılımları sağlanmıştır.

İlimizde bulunan yazılı ve görsel Basın ile ilgili özel günlerde Belediye Başkanımızın basına ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamımızca Milli ve Dini Bayramlar ile Özel günlerde mesaj çekilerek kutlamalar gerçekleştirilmiştir.

Belediye Başkanımız tarafından esnaf ziyaretleri yapılarak beklenti, şikayet ve talepleri alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.381.222,51	4.061.939,52	2.184.044,61
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	130.357,20	240.000,00	194.488,49
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.036.377,76	3.386.781,47	2.033.643,18
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	110.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.547.957,47</b>	<b>7.798.720,99</b>	<b>4.412.176,28</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREVLERİ

Zonguldak Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlama, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, dış denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama yapmak

### HİZMET ALANLARI

#### 1-GİDER BİRİMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunlarında belirtildiği şekilde Belediye Bütçesini hazırlayıp, ilgili kanunlardaki aşamaları izleyerek Meclisten geçmesine müteakip ödemelerin kanun, yönetmelik ve tüzüklere uygunluğunu denetlemekte, ödemelerin bir program içinde yapılmasını sağlamaktadır. Yıl içerisinde ödeneği bitecek veya yıl sonuna kadar yetmeyeceği kesin olan harcama kalemlerine bölümler arası aktarma veya gerektiğinde ek ödeneğin yapılması ve kesin hesabın Encümen ve Belediye Meclisince kabulünden sonra yönetim dönemi hesabıyla birlikte Sayıştay'a sunulmasını sağlamaktadır.

Yevmiye, Banka, Bütçe Gelirleri, Bütçe Ödenekleri, Adi Emanetler, Bütçe Emanetleri, Avans ve Krediler Defteri kayıtlarını tutarak her ay aylık mizan ve cetveller düzenlenerek denetim komisyonuna sunulmaktadır.

Belediyede görev yapan memur ve işçi personelin maaşlarının ödenmesi, sigorta primleri, emekli kesenekleri ve vergi kesintilerinin yasal sürelerinde tahakkuklarının gerçekleştirilmesi gibi yasal sorumlulukların yürütülmesini sağlamaktadır.

#### 2-GELİR BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ile bu kanunların uygulanması ile ilgili 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun ve bu kanunlar çerçevesinde yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Belediye Meclisinin 10.10.2007 tarih ve 144 sayılı kararı ile çıkarılan Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Esas ve Usülleri Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri doğrultusunda ve 5018 Sayılı Kanunun verdiği yetkiler doğrultusunda çalışmaktadır. Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkukunu, tahsilini ve takibini yapmaktadır. Elde edilen gelirleri bütçenin ilgili kodlarına kaydetmektedir.

<b>Amaç A.1</b>	Şeffaf mali sürdürülebilirliği sağlamış ve hesap verebilir bir yapıya kavuşmak.
<b>Hedefler H.1.1</b>	Tahsilatın tahakkuka oranında, yapılan çalışmalar sonucu %82 gerçekleşme düzeyi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1 Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	82	80	90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.361.109,23	9.029.572,08	5.520.645,04
02	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	552.943,75	1.116.358,03	873.353,19
03	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	201.861,98	891.720,92	235.186,04
04	FAİZ GİDERLERİ	2.494.414,11	15.593.215,08	13.319.082,01
05	CARİ TRANSFERLER	3.305.077,33	10.216.177,63	6.070.778,26
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.713.535,49	18.153.154,06	2.222.210,77
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>12.628.941,89</b>	<b>55.100.197,80</b>	<b>28.241.255,31</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- MECLİS BÜROSU

2022 yılı içerisinde 11 olağan meclis toplantısı yapılmış ve bu toplantılar neticesinde 112 konu karar altına alınmıştır. Alınan bu kararlar öncelikli olarak 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği Zonguldak Valiliğine gönderilmiş ve takibinde kanuni gerekleri yerine getirilmek üzere ilgili dairelerine zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Ayrıca; İhtisas Komisyonları Raporları ile Belediye Meclisimizce karara bağlanan meclis kararları gerekli onayları alındıktan sonra Meclis Bürosunca Belediyemiz Resmî web sayfasında periyodik olarak yayınlanmaktadır. Verilen bu hizmet sayesinde halkımız Belediye Meclisimizin almış olduğu kararları inceleyerek, şeffaf belediyecilik anlayışı gereği bilgi sahibi olabilmektedirler.

2022 yılı içerisinde alınmış olan 112 adet Meclis Kararının konularına ve müdürlüklere göre dağılımı ise aşağıdaki tablolarda detaylandırılmıştır.

MECLİS KARARLARININ KOMİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Plan ve Bütçe Komisyonu	43
2	İmar Komisyonu	23
3	Türlü İşler Komisyonu	4
4	Trafik Komisyonu	1
5	Diğer	10
6	İzin	19
7	Komisyonlara Müşterek Havale	8
8	Üye Seçimi	4
<b>TOPLAM</b>		<b>112</b>

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Başkanlık	0
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10
Fen İşleri Müdürlüğü	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
İşletme Müdürlüğü	10
İtfaiye Müdürlüğü	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Mezarlıklar Müdürlüğü	0
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	3
Meclis Üyeleri-Önergeler	3
Meclis Üyeleri İzinleri	20
Gündem Harici Gelen Konular	4
<b>TOPLAM</b>	<b>112</b>



## B-ENCÜMEN BÜROSU

2022 yılı içerisinde 99 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 584 encümen kararı alınmıştır.

**Alınmış olan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı şu şekildedir.**

S.N.	KARAR KONUSU	KARAR SAYISI
1	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	65
2	Fen İşleri Müdürlüğü	7
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	98
4	İşletme Müdürlüğü	110
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
9	Zabıta Müdürlüğü	290
<b>TOPLAM</b>		<b>584</b>



## C-EVLENDİRME BÜROSU:

2022 yılı içinde 749 adet çiftin nikah akitleri gerçekleştirilmiştir. 2022 yılı içinde 417 törensiz oda nikahı, 196 Nikah Salonunda törenli nikah ve 136 adette Belediye harici düğün salonlarında nikah akti gerçekleştirilmiş olup 4 Adet de törensiz nikah çiftlerin kendi isteği ile iptal edilmiştir. Evlendirme memurluğu bünyesinde yapılmış olan tüm nikah akitleri ile ilgili bildirimler gününde ve düzgün olarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir. 2022 yılı içinde yapılan nikah işlemlerinden alınan toplam gelir aşağıya çıkarılmıştır.

YAPILAN NİKAH ÇEŞİDİ	2022	
	ADEDİ	TL KARŞILIĞI
Törensiz Nikah (Oda)	417	417x200,00TL.=83.400,00TL.
Törenli Nikah – Nikah Salonu	196	196x530,00TL.=103.880,00TL.
Düğün Salonunda yapılan Nikah	136	136x595,00TL.=80.920,00TL.
İptal Edilen Törensiz Oda Nikahı	4	4x200,00TL. = 800,00TL.
<b>TOPLAM</b>	<b>753</b>	<b>269.000,00TL.</b>

## D-GENEL EVRAK BÜROSU:

Belediyemize 2022 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi, dilekçe talep ve şikâyet olmak üzere toplam 47.261 adet EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden evrak girişi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2022 yılı içerisinde; resmi yazı, CİMER, Açık Kapı Projesi ve dilekçelere EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) programı üzerinden ve fiziki olarak 31.154 adet evrak gönderilmiştir.

Belediyemize 2022 yılı içerisinde; 9 adet gizli evrak gelmiş, 8 adet gizli evrak gönderimi gerçekleşmiştir.

Belediyemizden 2022 yılı içerisinde; 923 adet iadeli taahhütlü posta, 1.571 normal posta ve 1.169 adet tebligat gönderimi yapılmıştır.



<b>Amaç A2</b>	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef H2.1</b>	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.

<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizce gelen CİMER – Açık Kapı Projesi ve dilekçeler ile ilgili talep ve şikayetlere en kısa süre içerisinde cevap verilmesini sağlamak.
Açıklama: CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetler en geç 15 gün, Zonguldak Valiliği Açık Kapı projesi üzerinden gelen talep ve şikayetler 7 gün ve talep dilekçeleri en geç 30 gün süresi içerisinde cevap verilmesi sağlanmaktadır.	
Belediyemize vatandaşlar tarafından whatsapp ihbar hattı, diğer talep ve şikayetler Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı 11.01.2021 tarihinde kurulan Beyaz Masa üzerinden gerçekleştirilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	85	90	93

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.270.806,47	2.100.000,00	1.669.392,19
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	150.969,00	285.000,00	241.963,05
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	230.362,07	877.849,49	363.883,72
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	25.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.652.137,54</b>	<b>3.287.849,49</b>	<b>2.275.238,96</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Dünyada hızla değişen teknolojiye paralel olarak ortaya çıkan insan kaynakları alanındaki gelişmeleri yakından takip eden Kurum olmayı hedefledik.

Kurumumuzu geleceğe güçlü bir biçimde taşıyacak en önemli varlığımız yüksek nitelikli çalışanlarımızdır. Gereksinim duyulan insan kaynağını çağdaş insan kaynakları tekniklerini kullanarak seçmek, teknolojik altyapımızdaki gelişmelere uyum sağlayacak yönde geliştirmek, yükselme olanakları yaratmak ve çalışan memnuniyetini en üst düzeyde tutmak temel politikamızdır.

### GÖREVLERİ:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek, örgütlemek ve yönetmek gibi temel işlevlerin yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.

### FAALİYETLER VE HİZMETLER:

- 1- İnsan Kaynakları temini faaliyetleri
- 2- Özlük haklarının takibi faaliyeti
- 3- Genel evrak faaliyeti
- 4- Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 5- Bordro işlemleri

<b>Amaç A2</b>	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef H2.2</b>	Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet içi eğitim programı düzenlemek
Açıklamalar: Türkiye Belediyeler Birliği, AFAD, İl Sağlık Müdürlüğü vb. kurumlarla işbirliği yaparak kapsamlı eğitimler düzenlemek.	

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	24	24	59
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	232	250	1312
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	95,80	88	90

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	933.903,08	1.960.000,00	1.648.976,30
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	131.582,54	260.000,00	216.141,75
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	36.330,71	454.967,84	24.051,69
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.101.816,33</b>	<b>2.674.967,84</b>	<b>1.889.169,74</b>

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV VE İŞLEYİŞ :

1- Adli, idari yargı mercilerinde ve diğer kaza mercilerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil etmek, kanuni takip ve icra işlerini yürütmek olan temel görevlerinin yanı sıra aşağıda belirtilen işler de Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevlerindedir.

- Belediye Başkanlığı'nca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Belediye bünyesinde hazırlanacak Yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili dairelere yardımda bulunmak.
- Belediye Başkanı ile her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak.
- Belediyenin taraf olduğu sözleşmelerden doğan haklarını, ilgili birimlerden, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden, ilgili evrak, belge, bilgi, doküman ve bu türden yazılı talep halinde korumak üzere gereğini ifa etmek,
- Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak, bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak,
- İlgili dairesi tarafından bildirilen Belediye Başkanlığı'na borcu bulunan kişiler aleyhine icra takibi başlatmak ,

2- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde çalışan memur ve müstahdemler kendilerine tevdi edilen işlerde gereken dikkat, basiret, sürat ve gizlilik göstermekle yükümlüdür. Aksine davranışlardan şahsen sorumludurlar.

3- Belediye ile ilgili adli ve/veya idari davalara ilişkin kararların kanun yollarından geçirilmesi esastır. Ancak konu hakkında yerleşmiş Yargıtay veya Danıştay kararlarının bulunması veya temyiz sonrası kesinleşmiş emsal kararların bulunması ve temyizde Belediye'nin hukuki yararının bulunmaması halinde, Belediye Başkanından temyizden vazgeçme kararı alması ile iş bu kararlar temyiz edilmez.

4- Vergi, resim, harç dışındaki uyuşmazlıklarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen sınır dahilinde davayı kabul, davadan feragat ve davanın sulh yolu ile çözümlenmesinde Belediye Encümeni veya Meclisinin kararları çerçevesinde; davayı takip eden avukatın işlem yapması gerekmektedir. Ancak Belediyenin menfaati olduğu durumlarda ilk duruşmada avukat, Belediye Başkanının verdiği yetki çerçevesinde davanın kabulü veya davadan feragat hakkında yetkisini kullanabilir. Böyle bir durumda konunun kabul veya feragatle ilişkin beyanda bulunulan günü takip eden ilk toplantısında Belediye Encümeni'nce konunun görüşülmesi için gündemine alınacaktır.

5- Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli Müdür ve diğer avukatlar yargı organlarındaki duruşma, keşif, murafaa, icra takip işlemleri ve dosya inceleme ile bu görevlerinin yerine getirilmesinde faydalanacakları inceleme, görüşme, danışma görevleri dışında kalan çalışma saatlerinde görev yerindeki bürosunda bulunur.

6- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi olan dava ve icra takipleri üzerine, dava ile ilgili dosya açılır. Davalara ait dosyalarda dava ile ilgili tüm yazışmalar, deliller ve duruşma zabıtları bulunur. Belediye Başkanlığı leyh ve aleyhine açılmış tüm davalar ve icra takipleri; dava ve icra esas defterine kaydedilir.

7- Belediye leyh ve aleyhine açılmış davalar ve/veya icra takipleri Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tevdi edildiğinde; dava ve/veya icra takibi konusu hakkındaki ilgili bilgi ve belgeler ilgili dairesinden (Müdürlükten) yazılı olarak istenir. İlgili Müdürlük tarafından verilen bilgi ve belge çerçevesinde dava ve/veya icra takibi ile ilgili savunma ve/veya iddialar ve de takipleri hazırlanır.

8- Belediyemize borçlu olan su aboneleri ve kiracılar ile yer tahsis bedeli borçluları aleyhine, ilgili Müdürlüklerin yazılı bildirimleri üzerine icra takibi ve tahsili için gerekli icrai işlemler Müdürlük nezdinde yapılacaktır.

9- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gelen evraklar ile Müdürlükten çıkan evraklar giden-gelen evrak kayıt defterine ayrı ayrı numara verilmek sureti ile kaydedilir ve sırası ile giden -gelen evrak dosyalarında muhafaza edilir.

10- Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce her yılsonunda iş cetveli tanzim edilerek Belediye Başkanlığı'na sunulur.

## **A- DAVALARIN SINIFLANDIRILMASI**

Müdürlüğümüzün 01.01.2022 tarih ve 31.12.2022 tarihleri arasında çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine açılan davalarla, Belediyemiz tarafından açılan davalar da dahil olmak üzere, önceki dönemden **devredilen 234 dava ile 2022 yılında açılan 155 dava olmak üzere toplam 389 dava görülmüştür.**

Toplam 389 davanın 54 adedi İş Mahkemeleri, 151 adedi İdare Mahkemesi, 7 adedi Vergi Mahkemesi, 48 adedi Asliye Hukuk Mahkemeleri, 6 adedi Sulh Hukuk Mahkemeleri, 11 adedi İcra Hukuk Mahkemesi, 101 adedi Asliye Ceza Mahkemeleri, 1 adedi Kadastro Mahkemesi, 1 adedi Ağır Ceza Mahkemesi, 8 adedi Sulh Ceza Mahkemesi ve 1 adedi Danıştay nezdinde olmak üzere toplam 389 dava açılmıştır.

İşbu davalardan; 70 adedi lehe, 45 adedi aleyhe, 9 adedi kısmen lehe-kısmen aleyhe, 4 adedi birleştirme ve 1 adedi karar verilmesine yer olmadığı hakkında karar verilmiş olup toplam 129 dava sonuçlanmıştır.

2022 yılı içinde görülen davalardan 130 adedi derdest, 18 adedi temyiz ve 112 istinaf yoluna başvurma olmak üzere toplam 260 dava 2023 yılına devrolunmuştur.

2022 yılı içinde Belediyemiz aleyhine alacaklılar tarafından 19 adet icra takibi başlatmış olup, Belediyemiz tarafından 19 adet icra takibi başlatılmıştır.

## **B- SU ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ**

2022 Yılı içerisinde Su İşleri Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 1 kişi hakkında icra takibi başlatılması talep edilmiş olup; icra takibi başlattığımız su aboneleri vefat ettiğinden varislerine icra takibi yapılmış olup;

- Varislerinin adlarına kayıtlı taşınmaz mallarına haciz konulmuş
- Varislerin adına kayıtlı araçlara haciz konulmuştur.
- Varisler hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.
- Ayrıca daha önce açılmış olup 2022 yılına devreden icra dosyalarımızdan da 64 tanesi 2022 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

## **C- KİRA ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ**

2022 Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 2 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 1 abone borcunun bir kısmını takip tarihinden sonraki dönem içinde ödemiş olup, kalan borçlarını gecikme zamları da hesaplanarak taksitler halinde ödemektedir.

- Diğer borçlu hakkında icra takibi başlatılmış olup, adına kayıtlı araca haciz konulmuştur.
- Borçlu hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.
- 1 borçlu abone borca itiraz ettiğinden İcra Müdürlüğünce icra takibinin durdurulmasına karar verilmiş olup, Müdürlüğümüz tarafından borçlu hakkında Zonguldak 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 2022/262 Esas ile itirazın iptali davaları açılmıştır.
- Borçlunun icra takibi kira sözleşmesine dayalı alacak olduğundan, Zonguldak İcra Hukuk Mahkemesi'nin 2022/158 E., 2022/296 K. Sayılı ilamı gereği, borçlunun tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca daha önce açılmış olup 2022 yılına devreden kira alacağı konulu icra dosyalarımızdan da 1 tanesi 2022 yılı içerisinde infaz edilmiştir.

<b>Amaç A2</b>	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef H2.3</b>	Adli, İdari Yargı Mercileri ve İcra Müdürlüklerinde Belediye Başkanlığını temsil edilerek, kanuni takip ve diğer işleri seri ve etkin biçimde yürütülecek, belediyemizin diğer müdürlükleri ile işbirliği içerisinde çalışarak kamu hizmetinin hukuka uygun şekilde yapılmasına katkıda bulunulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesi ile intikal eden konularda talep halinde hukuki görüş ve mütalaalarda bulunmak.</li><li>• Belediye Başkanlığı tarafından dava açılması talebi ile havale edilen konularda dava açmak ve takip etmek bu konularda Avukatlık Kanunu hükümlerine uygun çalışmak.</li></ul>

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	123	70	155
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	79	85	3

#### D- KATI ATIK ALACAKLARI İÇİN YAPILAN İCRA TAKİPLERİ

2022 Yılı içerisinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından borçlu olduğu ve hakkında icra takibi başlatılması talep edilen 17 kişi hakkında icra takibi başlatılmış olup, icra takibi başlattığımız borçlulardan;

- 3 borçlu borcunun tamamını takip tarihinden sonraki dönem borçları da dahil olmak üzere gecikme zamları ile birlikte ödemiş borcu bitmiştir.
- 2 borçlu Belediyemize 7143 sayılı kanun gereği borcunu yapılandırmıştır. Yapılandırmalara uyulup uyulmadığı hususunda tarafımıza bilgi verilmesi amacıyla ilgili Müdürlüklere yazı yazılmıştır.
- 3 borçlu emekli maaşından muvafakat vermiş olup, borcunu taksitler halinde her ay Belediyemize ödeme yapmaktadır.
- 13 Borçlu hakkında banka genel müdürlüklerine yazı yazılmış olup hesaplarına haciz konulmuştur.
- İşbu dönem içerisinde 1325 giden “evrak” ve 912 adet gelen “evrak” işlem görmüştür. 2022 Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan hallerde de sözlü olarak Hukuki yardımda bulunulmuştur.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	690.156,45	1.125.000,00	952.556,18
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	77.461,70	150.000,00	126.688,14
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	449.980,46	1.994.024,23	1.501.324,11
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.217.598,61</b>	<b>3.269.024,23</b>	<b>2.580.568,43</b>

## MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

### GÖREV TANIMI

5393 Sayılı Belediye Kanunu ilgili maddeleri uyarınca defin ve mezarlık hizmetleri hükümlerini uygulamak.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 227 ve 228. Maddeleri ile 11410 Sayılı Kararname ve mezarlıklar tüzüğü hükümlerini uygulamak.

19.01.2010 Tarih ve 27467 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin işlemleri hakkında yönetmelik hükümlerini uygulamak.

### MEZARLIK HİZMETLERİ

Mezar yerlerinin açılıp kapatılması sağlanmıştır.

Mezar yerlerinin bakım, onarım ve temizliği yapılmıştır.

Kırat Mezarlığı faaliyete sokularak bu mezarlığa ağırlık verilmeye başlanmıştır.

Yeni mezarlık alanlarının tespitinde gerekli katkı sağlanmıştır.

Cenaze hizmetleri için gerekli olan malzemeler müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.



### 2022 YILI FAALİYET RAPORU

2022 yılında toplam 302 cenaze defnedilmiş olup defin yapılanlardan 14'ünün defin işlemleri ücretsiz olarak uygulanmıştır.

2022 yılında mezar yeri tahsis ücreti olarak KDV hariç 1.001.863,60 TL tahsil edilmiştir.

<b>Amaç A2</b>	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef H2.4</b>	Mezarlık ve defin hizmetlerinin standartlar çerçevesinde en iyi şekilde sunulması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Kırat mevkiinde yeni açılacak olan şehir mezarlığının yapılmasının sağlanması, hizmet binasının bakım onarımının tamamlanması, mezarlıkların her türlü bakım ve temizlik hizmetlerinin yapılması.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	90	100	100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	351.465,38	770.000,00	681.904,34
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	48.997,54	100.000,00	86.612,62
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	363.159,12	2.577.354,66	747.884,20
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>763.622,04</b>	<b>3.447.354,66</b>	<b>1.516.401,16</b>

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan genel iş ve işlemler:

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün görevleri 06.05.2016 tarih ve 10/77 sayılı Belediye Meclis kararı ile belirlenmiş olup aşağıda belirtildiği gibidir:

- a- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin yasal mevzuatı takip ederek her türlü değişikliklerde çalışmalarını yeniden düzenleyerek gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- b- Stratejik plana, yatırım programlarına, performans programlarına ve müdürlüğü bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek ve harcama yapmak.
- c- Müdürlükçe yapılan iş ve işlemlerin kayıtlarının tutulmasını ve bunların muhafazasını ve arşivlenmesini sağlamak.
- d- Belediyenin Stratejik Planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı uygulamak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- e- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- f- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları doğrultusunda Belediye Faaliyet Raporunu hazırlamak.
- g- Belediyenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- h- Müdürlüklerin harcama yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları doğrultusunda Belediyenin Performans Programını hazırlamak.
- i- Müdürlüğüne gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.
- j- Belediyenin faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek.
- k- Kentimizin kardeşkentler ile olan ilişkilerinin sürdürülmesini sağlamak, kardeşkent taleplerini onaya sunmak, onay alınan kardeş kent ilişkilerinin tesis edilmesi için gerekli hazırlıkları, yazışmaları yapmak.
- l- Kardeş kentler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek üzere çalışmalar yapmak

- Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 2022 Yılı Performans Programına göre faaliyetleri;
- Belediyemizin 01.01.2021 - 31.12.2021 tarihleri arasındaki faaliyetlerini kapsayan 2021 yılı Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince ve Faaliyet Raporu Hazırlama Yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak Müdürlükler tarafından hazırlanan Birim Faaliyet Raporları esas alınarak hazırlanmış olup, Belediye Meclisinin Nisan 2022 oturumuna sunulmuştur. 01.04.2022 tarih ve 48 sayılı Meclis kararı ile mevcudun oy çokluğu ile yeterli görülmesine karar verilmiştir.
- Belediyemizin 2023 Mali Yılı Performans Programı, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik çerçevesinde ve Performans Programı Hazırlama Rehberine göre Harcama Yetkilileri tarafından hazırlanan Birim Performans Programları esas alınarak hazırlanıp 30/09/2022 tarihinde Belediye Encümenine, Kasım-2022 oturumunda Belediye Meclisine sunulmuş, 17.11.2022 tarih ve 100 sayılı meclis kararı ile oy çokluğu ile kabul edilmiştir.
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 16. Maddesinin 2. Bendinde belirtildiği şekilde Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, Stratejik Plan (2020-2024) ilk altı aylık izleme raporu hazırlanarak başkanlık onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

- Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Raporu ile 2022 ve 2023 Yılı Performans Programı ve 2020-2024 Stratejik Planı, yönetmelikler çerçevesinde Belediyemizin web sayfasında yayınlanmaktadır.
- Müdürlüğümüzde 2022 yılı içerisinde toplam EBYS sistemi üzerinden 525 evrak gelmiştir. Ayrıca 138 adet giden evrak işlemi yapılmıştır. 4 evrak zimmetle teslim edilmiştir.

<b>Amaç A2</b>	Kurumsal hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak
<b>Hedef H2.5</b>	İlimizin kentsel ihtiyaçlarının karşılanmasına ve Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetlere dair göstergeleri hazırlayarak, Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynaklardan faydalanmak için proje üretimini ve uygulamalarını arttırmak, Belediyemizin ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığını arttıracak faaliyetleri organize etmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Ulusal ve Uluslararası fon ve kaynakları araştırmak ve bu kapsamda projeler üretmek, belediyemizin tanınırlığını artıracak faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama: Avrupa Birliği, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı, Bakanlık destekli hibeler araştırılarak proje çalışmaları yapılacaktır. İller Bankası A.Ş. aracılığı ile ulusal ve uluslararası finansman kaynaklı kredi başvuruları, enerji verimliliğine yönelik projelerin geliştirilmesi, kardeş kent ilişkilerinin geliştirilerek yenilerinin kurulması yönünde çalışmalar sürdürülecektir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG2.5.1: Proje sayısı	2	2	2
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	-	9	7

#### PG 2.5.1 Proje sayısı 2022 hedef 2 adet

- Almanya Dışişleri Bakanlığı tarafından finanse edilen, “ Gençlik Kardeş Şehirleri Tasarlıyor” projesi kapsamında; Gençlik Köprüsü ve TOG Vakfı’nın, Türkiye ve Almanya’ dan eşleştirilen 6 şehir ilişkisinden gençleri ve belediye temsilcilerini buluşturduğu dijital çalıştaylardan ilki olan başlangıç atölyesine katılım sağlanmıştır. Kardeş şehrimiz Castrop - Rauxel ile şehir partneri olarak yer aldığımız proje tamamlanmış olup, gençlerin yerel kararlara dahil edilebilmesi ile kamusal alanların katılımcı tasarımları ve gençlere yönelik kentsel teklif önerileri için yeni proje girişimleri devam etmektedir.

- 2019 yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen TR81 /19 /SODESGPD/0008 referans numaralı ve “ ZONGULDAK BELEDİYESİ ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ” isimli projemiz kapsamında teknik ve mali nihai süreç tamamlanmış olup, söz konusu merkez faaliyete geçirilmiştir.

- Zonguldak Kent Ormanının Orman Bakanlığı’ndan belediyemize tahsisi sağlanmış olup kent ormanı projemiz Bakanlık tarafından 5 milyonluk projemiz onaylanmıştır. Projenin 3.750.000,00 TL’lik kısmı BAKKA vasıtası ile belediyemize hibe edilecek geri kalan 1.250.000,00 TL’lik kısmı ise belediyemiz tarafından karşılanarak 16 büyük çadır ve 2 tane eğitim çadırının olduğu kamp alanı ve çocuklarımız için macera parkı yapımı devam etmektedir.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	385.639,01	880.000,00	646.015,79
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	64.459,34	135.000,00	91.394,50
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	6.802,06	241.000,00	27.387,60
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>456.900,41</b>	<b>1.256.000,00</b>	<b>764.797,89</b>



## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### Misyonumuz

Belediyemizin var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek Belediyemiz tüm birimlerindeki personel ile vatandaşlarımıza faaliyetleri kapsamında hizmet vermek, belediyemiz birimlerinin temel yazılım ihtiyaçlarına cevap vermek, belediyemizin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

### Vizyonumuz

Belediyemiz personellerinin, gelişmiş ve çağdaş bilgisayar hizmetlerinden en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilişim alt yapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek, gün geçtikçe artan bilgisayar ve donanım ihtiyacını bugün ve gelecekte de karşılamak üzere internet alt yapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, belediyemiz birimlerinin yazılım ihtiyacının karşılanması yanında, yazılım üretebilen düzeye gelmek için faaliyetlerde bulunmak, ilerleyen teknolojiye ayak uydurmak için başkanlık personelinin uzmanlaşması yönünde çalışmalarında bulunmaktadır.

### Yetki Görev ve Sorumluluklar

Bilişim sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin olarak, belediye birimlerine destek vermek, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, arızalı cihazlara ve ağ kaynaklı problemlere ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak, birimlerimize, istenildiğinde/gerekli olduğunda teknik destek sağlamak, gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, web servis uygulamalarını kullanarak belediye birimlerinde iş akışını hızlandırmak, belediye web sitesinin yönetimini sağlamaktır.

### Fiziksel Yapı

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Ana hizmet binası 5. Katında yer almakta olup; bilgi işlem müdürü odası, bilgi işlem birimi odası ve ana sistem (sunucu) odası olmak üzere toplam 3 odada hizmet vermektedir.

### Teknik Altyapı

DONANIM CİHAZLARI	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Sanal Sunucu	24
Yedekleme Ünitesi	2
Güvenlik Duvarı	18
Masaüstü Bilgisayar	274
Dizüstü Bilgisayar	40
Yazıcılar	179
Kamera Kayıt Cihazı	16
LCD Televizyon	17
IP Telefon	130

### İnternet Ağ Altyapısı, Yazılım, Donanım ve Güvenlik

Belediye ana hizmet binasında 250 Mbps hızda kesintisiz olarak hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Daha önce Belediye Başkanlığına bağlı 15 adet dış birimde kullanılan düşük hızlı ve yüksek maliyetli (aylık 22.000,00 TL) VPN internet hatları iptal edilerek daha uygun maliyetlerde olan ADSL hatları bağlandı hem yüksek maliyetten kaçınıldı hem de ortalama 5 Mbps olan dış birim internet hızları ortalama 50 Mbps'ye çekildi.

Belediye Başkanlığına bağlı tüm dış birimlere güvenlik duvarı bağlandı ve kurulan güvenlik duvarı ile ana binada bulunan güvenlik duvarının entegrasyonu yapılarak kurum ağına güvenli bir şekilde dahil edildi.

Belediyenin internet ağ altyapısının güvenlik açıklarını tespit etmek amacıyla sızma testi hizmeti alımı gerçekleştirildi. Tespit edilen açıklar giderildi.

Hali hazırda kullanmakta olduğumuz fiziksel ve sanal sunucuların periyodik bakımları, güncellemeleri düzenli olarak yapıldı. 15 adet olan sanal sunucu sayısı ihtiyaçlar doğrultusunda 24'e çıkarıldı.

Kullanmış olduğumuz yedekleme yazılımının lisansı güncellendi. Fiziksel ve sanal tüm sunucuların yedekleri düzenli olarak alınmaya devam edildi.

Kullanıcı internet çıkış loglarının tutulabilmesi için zaman damgalı loglama programı alındı. Düzenli olarak kullanıcı logları alındı.

Yıl içerisinde yaklaşık olarak birimlerde bulunan bilgisayarların 1000 işletim sistemsel sorunu giderilecek şekilde teknik destek verilmiştir.

Ekonomik ve teknolojik ömrünü tamamlamış, donanımsal olarak arızalanmış, hurdaya ayrılması gereken bilgisayarlar ve çevre birimlerinin, kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilecek özellikte olanlarının onarılarak yeniden sistem içinde kullanılabilir duruma getirilmesi ya da kullanılabilir parçalarının sistem içerisindeki bilgisayarlarda değerlendirilmesi çerçevesinde, belediyemize katma değer sağlamaya devam edilmiştir.

Yerel etki alanında bulunan tüm bilgisayarların grup ilkesi oluşturularak harici disklere veri yazmaları kullanıcı denetimine tabi tutuldu.

Kullandığımız sanal ip telefon santraline ana hizmet binasında ve domain yapısına dahil ettiğimiz dış hizmet binalarından yeni kullanıcı ip telefonları eklendi ve toplam ip telefon kullanıcı sayısı 130'a yükseltildi.

Belediye ana hizmet binası içerisinde personel ve misafir kullanıcılarının güvenli olarak kablosuz ağa bağlanabilmeleri için kullandığımız ağ yönetim yazılımının lisansı yenilendi.

Zonguldak Belediye Başkanlığı resmî web adresi olan [www.zonguldak.bel.tr](http://www.zonguldak.bel.tr) ye güvenli erişim için SSL sertifikası yenilendi.

Yeni hizmete giren İtfaiye Karakolu ve Yeni Kırat Mezarlık binaların tüm ağ kabloları ve internet/vpn bağlantısı, personel bilgisayarlarının kurulumu yapıldı.

### **Güvenlik Kamerası Sistemleri**

Yeni hizmete giren itfaiye karakolu, kırat mezarlık ve park bahçeler binalarına ve çevrelerine toplam 22 adet güvenlik kamerası ve 3 adet nvr kayıt cihazı kurulumu yapıldı. Katlı otopark ve terminal binalarının kameraları yenilenip sayıları artırılarak belediye ana hizmet binası ve dış birimlerde toplam kamera sayısı 225'e ve kamera kayıt cihazı sayısı 13'ye çıkarıldı. Gerekli yerlere (güvenlik, birim amiri vs.) kullanıcı tanımları yapılarak canlı izleme yetkisi verildi. Kameralarımız en az 27 günlük kayıt tutmaktadır.

### **Beyaz Masa Yönetim Yazılımı**

Vatandaşlarımızın sosyal medya (facebook, twitter, instagram, whatsapp) ve çağrı merkezine gelen telefonlar üzerinden talep ve şikayetlerini alıp değerlendirip çözüme ulaştırmak için alınmış olan Beyaz Masa ve Sosyal Medya Yönetim Yazılımı 2022 yılında da aktif olarak çalışmaya devam etti. Yazılımın verdiği rapora göre 2022 yılı içerisinde gelen toplam 13060 talep ve şikâyet mesajından 11372 tanesi çözüme kavuşturulmuştur. Talep ve şikayetlerin takibi amacıyla birim müdürlerine birime gelen tüm taleplerin süreç kontrolünü (talebin kimden ne zaman geldiği, taleple ilgili görevlendirilen personel ve talebin sonucu) yapma yetkisi verilmeye devam edildi. IP telefon santraliyle beyaz masa yazılımı entegre edilerek gelen çağrıların sisteme otomatik iş emri olarak düşürülmesi sağlandı.

### **E-Belediye Sistemi**

İçişleri Bakanlığınca yürütülen E-Belediye Projesi kapsamında hizmete açılmış olan modüllerden Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) faal olarak kullanılmaya devam edildi. Belediyemizin iç ve dış yazışmaları tamamen elektronik ortamda yapılamaya ediliyor. Nakil ya da Atama yoluyla kurumumuzda işe başlayan personelin ebys kullanıcı kaydı oluşturulması işlemleri sayfa yetkilendirmeleri yapıldı. Gelen talepler üzerine ilgili personele ebys içindeki TAKPAS, KPS ve evlendirme modülü yetkileri verildi. Belediye başkanlığımızca yürütülen tüm iş ve işlemlerin halihazırda kullanılmakta olan SAMPAS programından E-Belediye sistemine taşınması

için İçişleri Bakanlığı yetkilileri ile çalışmalar devam etmektedir. Süreç test aşamasına getirildi, görülen hatalar düzeltiliyor tüm testler başarı ile sonuçlanınca geçiş süreci başlayacak.

### Personel Devam Kontrol Sistemi

Belediyemiz tüm iç ve dış birimlerinde kurulu olan cihazları günlük olarak denetlenmesi yapılmaktadır. İşe yeni başlayan personellerin kart basım işleri yapılmaktadır. Günlük olarak birimlerden gelen izin yazıları, istirahat raporları ve yurtiçi yurt dışı görev yazıları sisteme işlenmektedir. Personel devam durumu düzenli olarak raporlanmaktadır.

### Yönetim Bilgi Sistemi

YBS olarak kullandığımız SAMPAS programının tutulduğu sunucuların düzenli olarak bakımı yapıldı, yedekleri alındı. Gelen talepler üzerine SAMPAS programında ilgili personel için kullanıcı açma ve yetkilendirme işlemleri yapıldı. Sistem bünyesindeki program ve modüllerinin olası sorunları yetkili firma ile görüşülerek giderildi. SAMPAS yetkililerine iletilen CRM sayısı 2022 yılı içerisinde toplam 73'dir. Programın ihtiyaca göre güncellemeleri yapıldı.

İhtiyaçlarımız ve diğer kurumların talepleri doğrultusunda, e-devlet entegrasyonu su entegrasyonu ve toplu sms modülü SAMPAS programına eklenmiştir. Bankaların online işlemlerinden tahsilat yapılabilmesi için açılan web servisler çalışmaya devam etmektedir. Vatandaşlarımıza 7 gün 24 saat hizmet veren tahsilat ATM'sinin sorunsuz bir şekilde çalışması sağlandı.

Otopark, Terminal ve Pazaryeri Yazılım Geliştirme çalışmalarında; personellerin el terminallerinden otomatik veri çekme, var olan kayıtlar üzerinde güncelleme, gün sonu raporu, anlık borç kontrolü ve eski usul elle fiş kesmek yerine el terminallerinden fiş kesebilecek anlık olarak sisteme kaydı yapılabilecektir.

<b>Amaç A3</b>	Hizmet belediyeciliğinin gerektirdiği teknolojik altyapının sağlanması ve hayata geçirilmesi
<b>Hedef H3.1</b>	Kent Bilgi Sistemi bünyesinde e-Belediye uygulamalarını kurarak Belediyemizin teknolojik olarak güçlenmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Teknolojik altyapı iyileştirilmeleri yapılarak e-belediye uygulamaları arttırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 hedeflenen	2022 gerçekleşen
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	-	15	15
İç İşleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan P.G.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	9	48	9
Bakanlığın hizmete sunduğu modül sayısı kadar hedef gerçekleştirildi				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	2	4	4
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	20	14	20

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	226.616,86	585.000,00	469.553,11
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	23.430,48	62.000,00	48.364,26
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	948.209,83	7.896.136,71	930.644,34
4	SERMAYE GİDERLERİ	37.966,50	563.078,80	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.236.223,67</b>	<b>9.106.215,51</b>	<b>1.448.561,71</b>

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### MİSYON:

“Kentin mülkiyet ve çarpık yapılaşma sorunlarını çözmek için, mevcut kent planı üzerinde gerekli araştırmalar yapılarak, kent planlarının işlerliğini çözüm üretecek şekilde artırmak ve Kent kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak suretiyle; kentsel gelişim sürecini tamamlamış, kentsel yeniden yapılanma sonrasında, kimliğini koruyan, küresel gelişim sürecine uyumlu, modern, sağlıklı ve planlı bir marka – kent kavramı oluşturmak”.

### VİZYON:

“Kentsel Kimliğini koruyarak kalkınan, Katılımcı Planlama ile gelişen örnek bir Kent yaratmak.”

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

“İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Görev ve Çalışma Yönetmeliği”; Zonguldak Belediye Meclisinin 23.11.2007 tarih ve 169 sayılı kararıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (m) bendi uyarınca onaylanmış olup 10 maddeden oluşmaktadır.

Bunun yanında Müdürlüğümüzün üstlendiği sorumluluklar arasında; Zonguldak Belediyesinin hizmet politikası ve prensip esasları çerçevesinde, kurum kültürü, misyonu, vizyonu ile Belediye-Müdürlük hedefleri doğrultusunda meri mevzuata uygun olarak çalışmak,

Tüm iş ve işlemlerin hatasız, kaliteli ve zamanında yapılmasına özen göstererek hizmet kalitesini iyileştirmek,

Mevcut kaynakları ve zamanı en verimli şekilde kullanarak hizmet maliyetlerini düşürmek ve tasarruf sağlamak,

Müdürlük hizmetlerinden faydalanan (personel ve halkımızın) Kuruma ve Müdürlüğe olan güven duygusunu geliştirmek,

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerinin yapılmasında teknolojiyi azami seviyede kullanmak, görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programını yapmak, Müdürlük bütçesini hazırlamak, görev alanı ile ilgili Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapmak vb. sayılabilir.

### GÖREV TANIMI:

Zonguldak Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 22.04.2006 tarihli 26147 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Bakanlar Kurulunun “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar hakkında 2006/9809 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup; İmar İşleri, Planlama ve Harita İşleri alt birimlerinden oluşur.

### Yetki Alanı:

Müdürlüğümüzün yetki alanı içerisinde; Belediyemiz hudutları içinde, insan, toplum, çevre ilişkilerinde, kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak amacıyla, ilgili yasa ve yönetmelikleri ile genelgesi çerçevesinde; üst plan kararlarına uygun olarak, güncelleştirilmiş halihazır ve kadastral sınırları çizilmiş ayrıca Afet İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı yerleşime uygunluk amaçlı zemin etütlerinin de belirlendiği haritalar üzerine, ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine de dayalı olarak Nazım ve Uygulama imar planını yaptırmak, onaya sunmak ve onanan Uygulama imar planı kararlarına göre uygulamaları ve denetlemeleri yine ilgili yasa ve yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda yapmak gibi işler bulunmaktadır.

Ayrıca gündeme gelecek yeni yasal düzenlemelere uygun ilgili görevlendirmeleri de gerçekleştirmektedir.

## Görevleri:

Zonguldak Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre Belediyemiz yetki alanında kalan bölgelerde üstlendiği görevleri ve bünyesi içinde uygulamaları aşağıda belirtilen başlıklar altında gerçekleştirilmektedir;

### 1- Şehir Planlama ile İlgili Görevleri:

- Güncelleştirilmiş ve onaylı halihazır haritalar üzerinde kadastral sınırların da aktarıldığı paftalar üzerinde; yerleşim uygunluk amaçlı üretilen onaylı zemin etüdü sonuçlarına göre, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Nazım İmar Planı** kararlarının ve plan notlarının oluşturulması,
- Fiziksel yapı ile sosyal- ekonomik yapının belirlenerek oluşturulan mevcut arazi kullanım paftaları üzerine, onaylı üst plan kararlarına göre; ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerinin değerlendirildiği, imar planı yapım yeterlilik yetki belgesine sahip şehir plancısı tarafından **Uygulama İmar Planı** kararlarının üretilmesi,
- Üst ölçek plan ve plan notlarına uygun olarak parsel, ada veya bölge bazında **Mevzi Plan, İlave Plan, Revizyon Plan, Islah Planı ve Tadilat İmar Planı** çalışmalarını yapmak, uygulamada meydana gelen sorunları gerek planlama kararları gerekse plan notu çerçevesinde çözüm olanaklarını araştırmak ve sunmak,
- İlgili yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde üretilen imar planlarının; yine yasa ve yönetmelik ile genelgelerine uygun olarak ilgili onaya hazırlamak; yapılanları kontrol etmek ve onaylanması için Belediye meclisine sunmak, imar komisyonu çalışmalarına katılmak, onanan planların da ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek,
- Uygulama imar planlarına yönelik açılan davalarda kamu yararını gözeterek görüş oluşturmak, talep edilen ilgili belge ve bilgileri düzenlemek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlarca uygulama imar planı ile ilgili talep edilecek bilgi ve belgeleri hazırlamak,
- Bölgeye ait üst plan kararlarını değerlendirerek görüş üretmek ve bu görüş doğrultusunda eylem belirlemek; onaylı paftalarını ve kararlarını ilgili birimlere dağıtımını sağlamak (Fen İşleri, Park ve Bahçeler, Kanalizasyon, Emlak vs.),
- İmar planı yapım yetkisine sahip ilgili kurum ve kuruluşların bölgemize ait geliştirdikleri ve onanan planlama kararları hakkında görüş geliştirmek ve yine ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirmek (dolgu plan, serbest bölge vs.),
- Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm planları geliştirmek,
- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Kentsel projeler üretmek, oluşturulan kentsel tasarım projelerinin öncesinde bu projelerin yürürlükteki uygulama imar planı kararlarına uyumluluğu konusunda görüş bildirmek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile ilgili Koruma Amaçlı İmar Planı kararlarını üretmek ve ilgili Koruma Kurulunda Belediyemizi temsil etmek, uygulamaları yürütmek, ayrıca yürürlüğe giren ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda “Koruma, Uygulama ve Denetim, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin” kurulmasına personel desteği sağlamak,
- Onaylanan ve kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına yönelik düzenlenecek 5 yıllık imar programı oluşturmak,
- Şehir Planlama işlevlerine uygun olarak arşiv ortamını oluşturmak, yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmaya suretiyle planlama verilerini tarihsel düzende korumak,
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

## 2- İmar Uygulama ile ilgili görevleri:

- Kesinleşerek yürürlüğe giren uygulama imar planlarının uygulanmasına dönük olarak gerekli koordineyi sağlayarak imar programı uygulamasına katkıda bulunmak,
- İmarla ilgili gelen taleplere göre pafta, ada ve parsellere mevcut imar planı ve yönetmelikler şartlarında imar durumları düzenleme işlemleri yapmak,
- İlgililerin müracaatı halinde imar durumu yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde vaziyet planı + avanproje + mimari + statik-betonarme projelerinin tetkiki ve tasdiki işlemlerinin yapılması,
- Gerekli görülen hallerde, parsel, ada veya bölge bazında, uygulamada ortaya çıkan sorunları ve imar planında görülen tıkanıkları aşmak için görüş ve bilgi üretmek, çözüm önerileri geliştirmek,
- İmar planı kapsamında veya yönetmelik şartlarında ilgililerin ve kurumların müracaatları halinde plan gereği hazırlanan tevhit + ifraz + yola terk + kamuya ayrılan yerlerin terki + yoldan satın alma işlemlerinin hazırlanarak Belediye Encümeninden karar alınması ve ilgili kuruma gönderilerek yeni imar parselleri oluşturmak,
- İnşaat ruhsatı verilmiş olan yerlerde yönetmelik şartlarında ilgililerin müracaatları halinde kat irtifakı tasdiki işlemlerini yapmak,
- İmar planı ve proje ruhsat eklerine göre tamamlanan ve yapı kullanma izin belgesi verilen binaların yasal süreleri içinde Tapu Sicil Müdürlüğüne cins tashihi işlemleri için gerekli belge ve evrakların tetkiki ve tasdiki yapılarak ilgili makamlara bildirme işlemlerini yürütmek,
- İmar faaliyetleri ile ilgili olarak Başkanlık Makamından, ilgili vatandaşlardan, kamu ve kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve teklifleri tetkik ederek değerlendirmek, yanıtlamak; kurumlarla ilgili kayıt işlemlerini yapmak, arşiv oluşturmak ve yapılan tüm işlemlerin gerekli durumlarda bilgisayar ortamında yapılmasını sağlamak,
- Bölge, ada ve parsel bazında hazırlanan zemin etütleri yerinde denetlemek ve gerekli kontrolleri yapmak,
- Trafo yerlerinin ayrılmasında imar planı şartlarına uygunluğunu denetlemek

## 3- Yapı Denetim ve Ruhsat ile ilgili görevleri:

- İmar planı şartlarında onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsat işlemlerini yürütmek,
- Ruhsat ve tanzim edilen yapıların ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kaidelerine uygun olarak inşa edilmesini denetlemek amacı ile 4708 sayılı denetim yasası çerçevesinde “Su basman ( %20) taşıyıcı sistem ( % 40) sıvaya hazır durumu ( % 20) kalan bölüm ( %20) oranlarında” kontrolleri yapılarak, hakkedişleri denetlenerek her katta kalıp demir tutanakları, beton demir tutanakları ve beton basınç dayanım değerleri kontrol edilerek betonda nitelik denetimi, kabul koşullarını içeren TS 500 standardında değerlendirmeleri yapılarak standart yapılaşmayı sağlamak,
- Ruhsat ve eklerine Fen ve Sanat kurallarına uygun olarak inşa edilen denetlenen tüm seviyelerde olumlu sonuç alınan yapılara, yapı denetim firmalarının sorumluluk imzaları alınarak, yapının (%100) seviyesinde tamamlandığında “İş bitirme” tutanaklarını hazırlanması,
- İş bitirme tutanaklarının tanzimi sonucu yapıların Sivil Savunma Müdürlüğü’nün uygunluk yazısının onayı sonrası sigorta ve emlak vergileri bir defaya mahsus olmak üzere ödenen 2 nolu emlak vergisinin ödendiğine dair yazıların tamamlanması sonucu yapı kullanma izni tanziminin sağlanması,
- Ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve ruhsatsız inşa edilen yapılara ilgili yasa çerçevesinde yapı tatil tutanakları düzenlenerek, yasal süresi sonunda Belediye Başkanlığı, Belediye Encümenine sunulurken yıkım ve para cezası kararlarını aldırarak, konu ile ilgili yasal yazışmaları takip etmek,
- İmar yasası gereği yıkım kararı alınan yapıların alt yapı tesislerinden faydalandırılmaması hususunda ilgili kurumlara bilgi aktarılması ve yıkım ihalesi kapsamında değerlendirilmesinin sağlanması,
- Yasal işlemleri tamamlanan ancak işgal edilen yapıların işgalden arındırılması hususunda Zabıta Müdürlüğü’nden talepte bulunmak,
- Yıkım kapsamında bulunan yapıların yıkımı esnasında ilgili kurumlara bilgi aktarılarak güvenlik, sağlık, alt yapı tesislerinin iptali ve diğer hususlarda organizasyonun sağlanması,

- Devletin Hüküm ve tasarrufu altında bulunan arsa ve arazilerde veya özel-tüzelkişilere ait alanlarda izinsiz inşa edilen yapıların tespitinin yapılarak 775 sayılı yasanın ilgili maddelerinin uygulanması konusunda Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışmaların yapılması,
- Yapı ilgilileri tarafından yıkılmak istenen yapılara yıkım ruhsatı tanzim etmek,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan ve yıkılacak derecede tehlikeli olan yapıların tetkiki ve tebliğlerinin takibi ve 3194 sayılı yasanın 39. maddesine göre Encümen Kararı alınarak tehlikeli yapıların yıkımını sağlamak,
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmaları yürütmek,
- Mahkemelerden talep edilen proje bilgilerinin veya uygulamanın yerinde tetkik edilerek ilgili mahkemelere rapor olarak aktarılmasını sağlamak ayrıca; Hukuk İşleri müdürlüğünden talep edilen geniş kapsamlı teknik görüşlerin hazırlanarak ilgili Müdürlüğün savunma kriterlerine katkı sağlamak,
- Müdürlüğümüze direkt olarak iletilen dilekçeler, Halkla ilişkiler ve Beyaz masa tarafından iletilen yazılı form ve e-mail iletilerinin değerlendirmesinin yapılarak yasal işlemlerini yürütmek ve çözümlerini üretmek,
- Mevcut yapıların güzel görünümünü oluşturarak yapılar arasında uyum sağlamak amacı ile dış cephe iyileştirme programlarının hazırlanması gerekli tebliğatların hazırlanması ve etaplar halinde hayata geçirilmesinin sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından oluşturulan komisyonlara üye olarak katılım sağlamak,
- Yapı denetim ve ruhsat bürosu işlemlerine uygun olarak arşiv ortamı oluşturmak ve yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında bulundurmak,

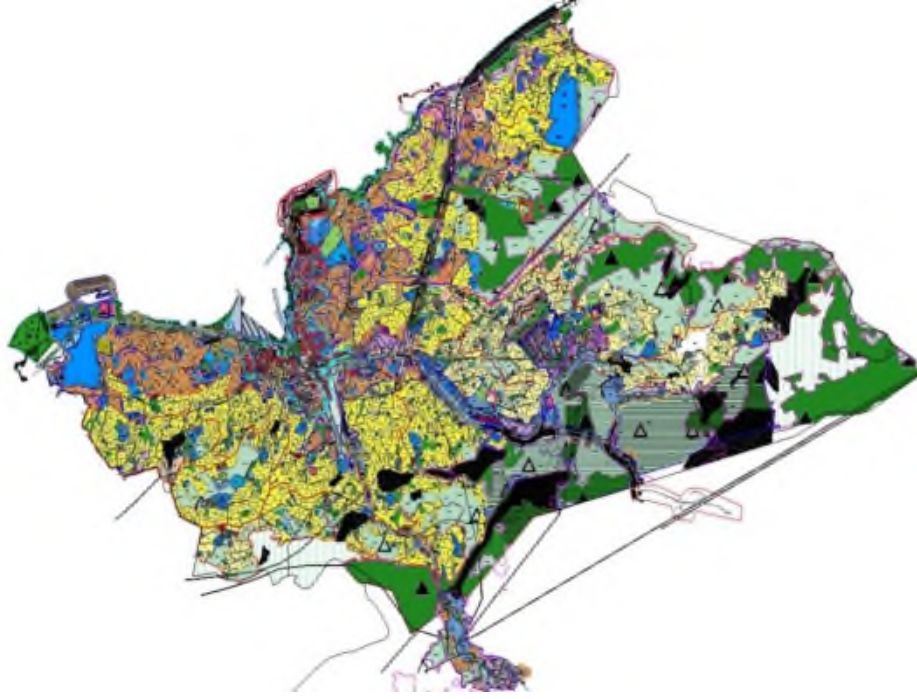
#### 4- Harita ve Kamulaştırma ile ilgili görevleri;

- İmar planı yapımına altlık teşkil eden; halihazır durumu sürekli güncelleştirilen ve kadastral sınır ve numaralarının işlendiği haritaları üretmek, ürettirmek ve sayısal ortamda da arşivlenmesini sağlamak; talep halinde sayısal veya yazılı ortamda çoğaltmak, bununla ilgili birimlerin sevk ve idaresini sağlamak,
- İmar planı kararlarına uygun olarak, gerekli görülen hallerde ilgili yasalar, yönetmelikler çerçevesinde arazi ve arsa düzenlemeleri yapmak ve bu işlemlerin gerçekleştirilmesi sonunda uygulamanın şuyulandırma cetvellerine uygun olarak tapu tescillerini gerçekleştirmek,
- İmar planı, plan notları veya ilgili yönetmelikler çevresinde parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak,
- İmar programına uygun olarak ilgili yasa ve yönetmeliklerinde belirtildiği şekilde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
- İmar planına uygun olarak düzenlenen imar durumuna istinaden, inşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol çalışmalarında siyah kot tespitleri, gerektiğinde gabari ölçümleri yapmak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların Belediyemiz sınırları içinde dökümünün tutulması ve bu dökümün sürekli güncelleştirilmesi,
- Yeni açılmış veya isimsiz sokakların tespitini yapmak ve isim verilmesi hususunda Belediye Meclisine öneri sunmak,
- Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü ile ortaklaşa numarataj işlemlerini yürütmek, binaların dış kapı numaralarını belirlemek, ilgililere numarataj yazısı vermek; cadde-sokak isim levhası olmayan yerler ile bina dış kapı numarası olmayan binalara numara plakaları yerleştirme çalışmalarını yürütmek,
- Ruhsatlı yeni yapılarda temel aplikasyonu ve su basman kontrollerini yapmak.

## 5.Hedeflenen Faaliyetler

### 5.a. Mülkiyet Sorunlarının Çözümü

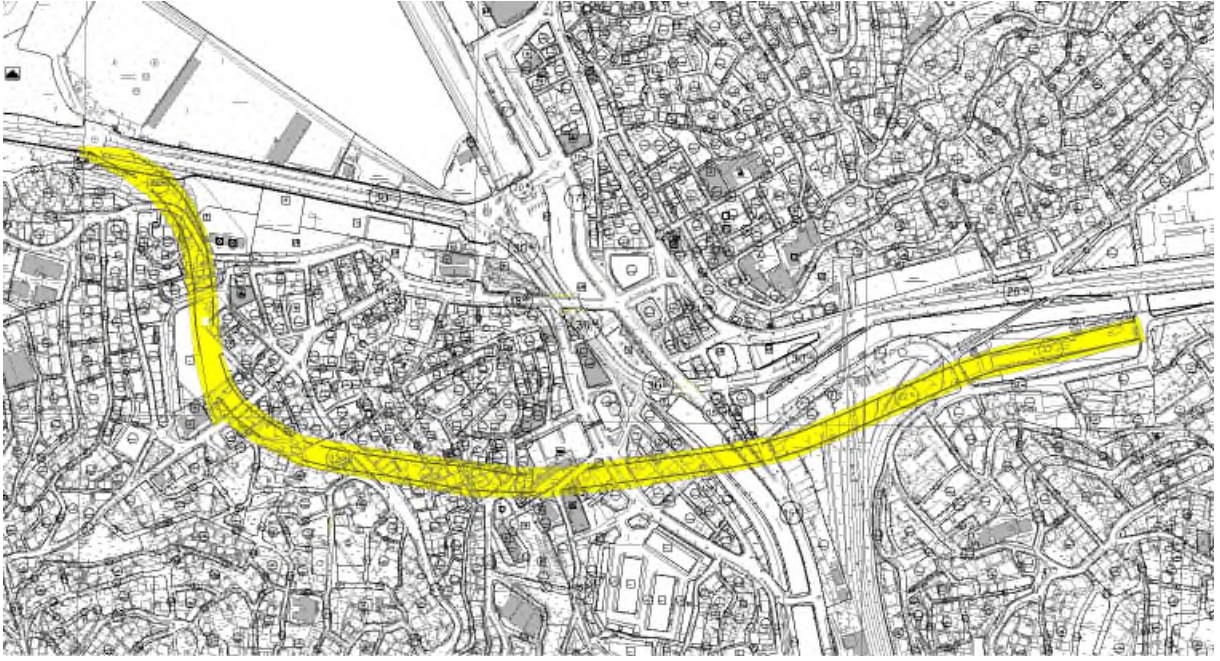
Mülkiyet sorunu ve kentsel gelişim için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli, sağlıklı, güvenilir yapılaşma için yapılması düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak ya da revize edilecektir.



Genel Plan

Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılması adına; 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Karayolları Genel Müdürlüğü tarafından yapımının gerçekleştirilmeyeceği kurumumuza bildirilmiş olduğundan 10. Etap Islah İmar Planı ve 13. Etap Islah İmar Planının Revizyon İmar Planı olarak düzenlenmesi ve söz konusu iki etabın İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etütlerinin Yapılması ve Meri İmar Planlarında karayolu ve köprüyol olarak ayrılan 22 m' lik şehir içi yol güzergahının İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Yapılması ve Revizyon İmar Planı hazırlanması işlerinin lokal bazda değil kentin tamamına yönelik bütüncül bir plan şeklinde ele alınarak değerlendirilmesinin daha uygun olacağı düşünüldüğünden İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt ve Uygulama İmar Planı hazırlanması işleri 2021 yılı, Ağustos ayı içerisinde kent bütününe kapsayacak şekilde ihale edilmek suretiyle başlatılmış olup Jeolojik-Jeoteknik Etüt ,Analiz Paftaları ve Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi tamamlanmıştır. Uygulama İmar Planı çalışmaları, hazırlanan pafta ve raporlar dikkate alınmak suretiyle devam etmektedir.





Meri Plandaki Köprü Yol Güzergahı

### 5.b. Çevre ve Ulaşım Sorunları

Şehrimizin çevre yolu olmayışı, ana güzergâhların ve ulaşımın tek bir cadde ile merkezin içinden geçişi, diğer sorunlarla birlikte kent içi ulaşım altyapısını da bozmaktadır. Karayolları Genel Müdürlüğünün planlamış olduğu Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolunun ve bu yolla bağlantılı şehir içi kara yolu geçişleri ve tüneller ile kavşaklar söz konusu genel müdürlükle koordineli çalışmalar sonucu tamamlanarak ve uygulama imar planlarında gerekli revizyonların yapılması suretiyle onaylanmıştır. Karayolu tünel projesi kapsamında söz konusu yol hattı ve Mithatpaşa K1 kavşağı ile Uzunkum kavşağı mevkiini kapsayan alanlara ilişkin yeniden revize edilerek onaylanan imar planları dikkate alınmak suretiyle söz konusu alana ilişkin yapım işleri sonuçlandırılmış olup araç ve yaya kullanımına açılmıştır. Dolayısıyla Mithatpaşa K1 kavşağı - Uzunkum kavşağı ile Kilimli İlçesi bağlantısı sağlanmış olup Filyos-Zonguldak Karadeniz Sahil Yolu çalışmasının belediye sınırlarımızı kapsayan bölümüne ilişkin iş ve işlemler sonlandırılmıştır.



Zonguldak Mithatpaşa Tünelleri ve Yol Projesi İmar Planı

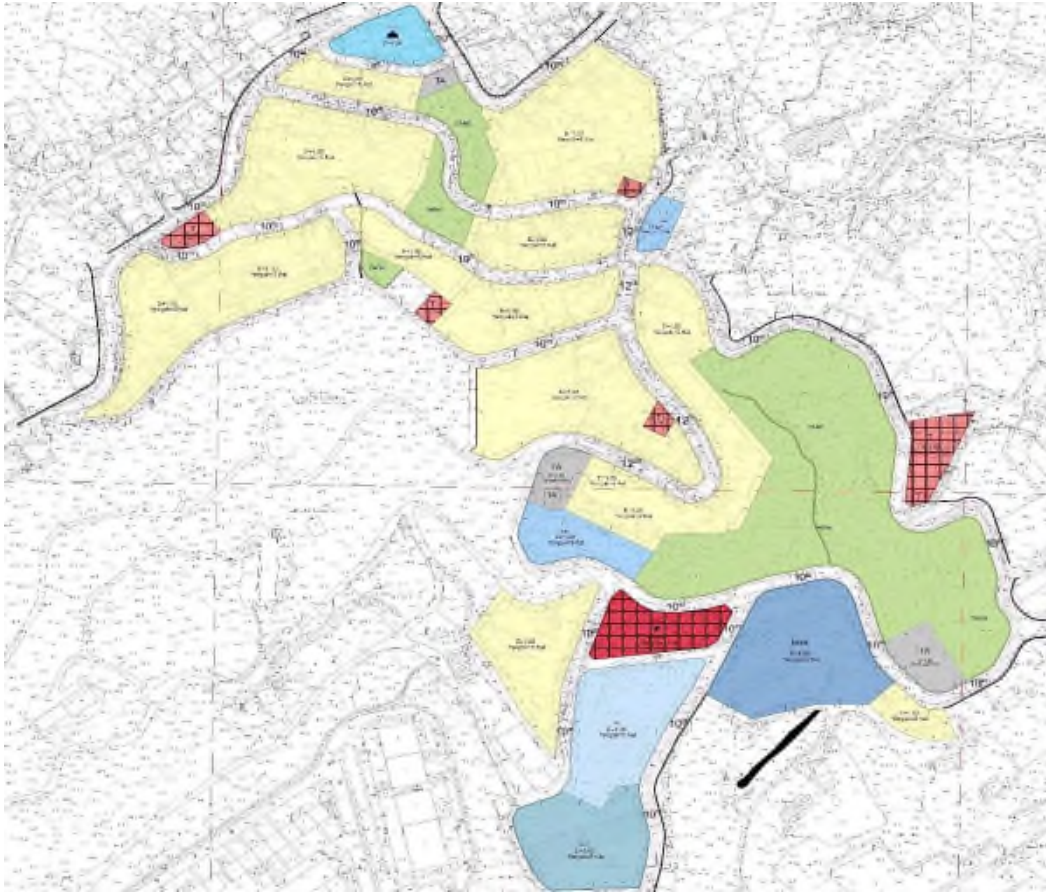
### 5.c. Kentsel Dönüşüm

Ülkemizde ve Dünya’da, kentler, ekonomik sebepler, sosyal gelişimdeki yetersizlik, aşırı nüfus yığılmaları, yanlış yer seçimi ve doğal afetler gibi nedenlerden dolayı yenileme, dönüşüm, yeniden yerleştirme ve iyileştirmeye yönelik proje ve uygulamalara ihtiyaç duymaktadır. Dünyada ve ülkemizde, birçok proje uygulama örneği mevcuttur. Amaçları, uygulama biçimleri, sonuçları bakımından çeşitlilik göstermektedirler. Kentlerin sorunlu alanları yenilenerek, yeni kentsel alanlar olarak kentlere kazandırılması sürecinde, sadece mekânsal bir dönüşüm değil aynı zamanda sosyal ve kültürel gelişimin sağlanması için de çalışmalar yapılmaktadır. Yenileme ve dönüşüm alanlarında uygulanan projeler sonucunda oluşturulacak yeni kentsel alanların ve yeni altyapı ve ulaşım sistemlerinin, günümüz ihtiyaç ve beklentilerine uygun olması beklenmektedir.



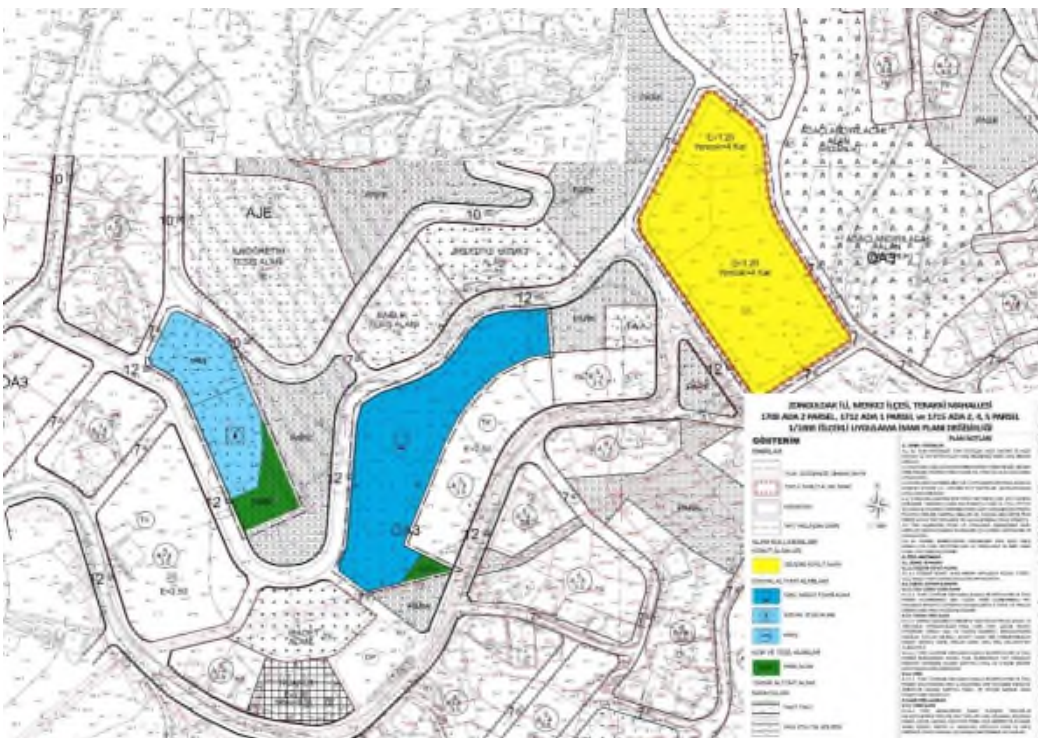
Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmez Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı  
(2. Etap)

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ve Türkiye Taş Kömürü Kurumu Genel Müdürlüğü protokolü kapsamında gerçekleştirilmekte olan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında, İlimiz, Merkez İlçesi, Üzülmez Mahallesinde 775 sayılı Gecekondu Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri uyarınca “Gecekondu Önleme Bölgesi” ilan edilip belediyemizce ruhsat işlemleri tamamlanmış olan 1. Etapın akabinde 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ait iş ve işlemler de 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Nazım ve Uygulama İmar Planları onaylanmak suretiyle başlatılmıştır.



Zonguldak Asma Mahallesi, Üzülmez Mevkii, Gecekondu Önleme Bölgesi TOKİ İmar Planı (2. Etap)

İlimiz, Merkez İlçesi, Terakki Mahallesi, 1708 ada 2 parsel, 1712 ada 1 parsel ve 1715 ada 2, 4 ve 5 parsel sayılı taşınmazları kapsayan alanda belediye meclisimizce onaylanmak suretiyle 1/1000 Ölçekli İmar Planı değişikliği hazırlanmış olup yeni toplu konut alanları oluşturulmuştur.



Terakki Mahallesi, Toplu Konut Alanı İmar Planı Düzenlemesi

6306 Sayılı Yasa “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında İlimiz, Merkez İlçesi sınırları içerisinde 2022 yılı dâhilinde 10 adet bina dönüşümünü gerçekleştirilmiştir.



YAPILARIN İZLENİMLERİ	SİYASİ DURUM
	

YAPILARIN YIKILMA TESPİTİ YAPANLAR	DENETLEYEN
01.11.2016 Behir Öztürk Hüseyin Yılmaz	01.11.2016 Ergün Koca Tayfun Akbayrak İsmail ve Süleyman Müstakim



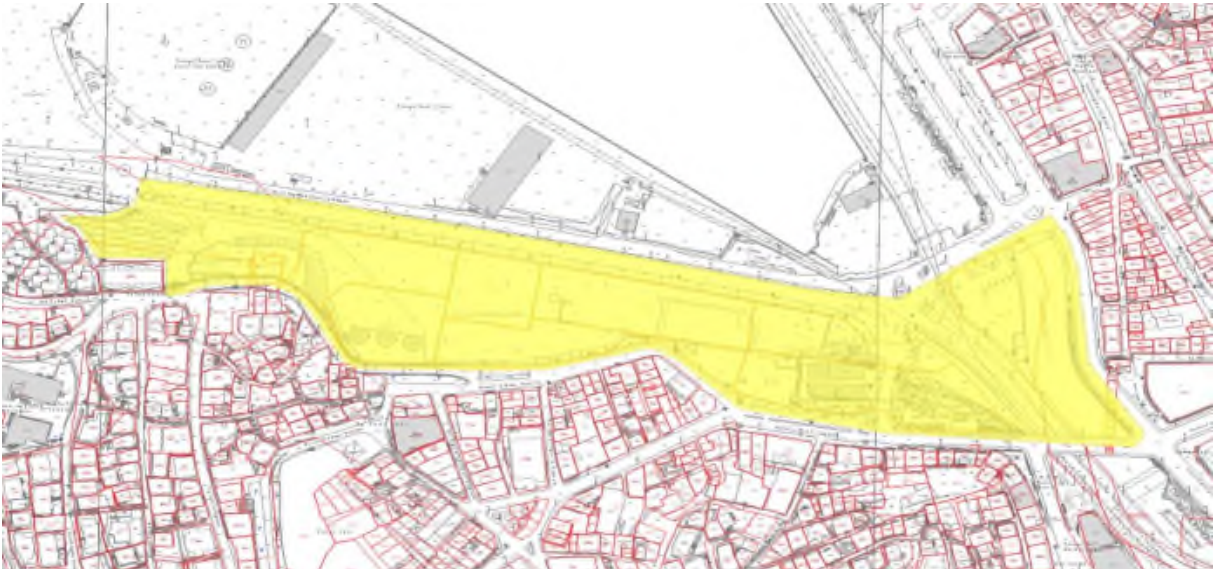
Elmas Park İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı adına Emlak Konut GYO ve belediyemiz işbirliğinde İmar Planları tarafımızca düzenlenip onaylanan; İlimiz, Merkez İlçesi, Ontemmuz Mahallesi'nde yer alan Elmas Park İş Merkezi ve Konut Alanı Kentsel Dönüşüm Projesine ait iş ve işlemler tamamlanmış olup proje dahilindeki konut ve ticari ünitelere ilişkin satış işlemleri müzayede usulü ile başlatılmıştır.

## FAALİYETLER:

Müdürlüğümüz bünyesinde 2022 yılı içinde yapılan faaliyetleri şu şekilde sıralayabiliriz:

- Tadilat İmar Planlarının Hazırlanması: 15
- 18.Madde Uygulamaları: 1
- İfraz, Tevhit ve Yola Terk İşlemleri: 19
- Jeolojik ve Jeofizik Zemin Emniyet Raporu: 12
- Sayısal Değer Verilmesi: 26
- İmar Durum Belgesi Verilmesi: 86
- Kot Kesit Belgesi Verilmesi: 21
- İnşaat İstikamet Belgesi Verilmesi: 10
- İnşaat Ruhsatı Verilmesi: 24
- Temel ve Su Basman Vizesi: 23
- İskân Ruhsatı Verilmesi: 36
- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulması: 42
- Tadilat Ruhsatı Verilmesi: 15
- Basit Onarım Talebi: 64
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) Dilekçeleri Değerlendirilmesi: 120
- Asansör Raporu Verilmesi: 24
- Çalışma Ruhsatına Esas İmara Uygunluk Yazısının Verilmesi: 176
- 6306 Sayılı Yasa Kapsamında İşlem Gören Bina Sayısı: 10
- İş Bitirme Belgesi: 10
- Yıkılan Metruk Yapı Sayısı: 32
- Kaçak Yapı Kontrolü: 450
- Birim İçi Eğitim: 3
- Birim Yönetim Değerlendirme: 5
- Birim İçi Toplantı: 5
- MİA (Merkezi İş Alanı) Revizyon İmar Planı çalışması ile revize edilen Zonguldak Merkez Lavuar Alanı (Millet Bahçesi) Projesi, ihtiyaç dahilinde oluşabilecek İmar Planı değişikliği düzenlemesi ve Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün uygun görüşleri akabinde oluşacak meri imar planı esas alınmak suretiyle Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Belediyemiz iş birliği ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca ihale edilmiş olup iş ve işlemlerin başlama sürecinde ortaya çıkan arazi koşullarına (zemin altı) bağlı maliyet artışları sebebiyle iptal edilmiştir. Söz konusu alana ilişkin çalışmalar, mevcut arazi şartlarının yeniden göz önüne alınarak projelendirilmesi amacı ile ilgili kurumlar nezdinde yeniden değerlendirilmektedir.



Zonguldak Lavuar Proje Alanı

- Kent merkezi ve çevresindeki olumsuz binaların dış görünüşlerinin uygun ve modern hale gelebilmesi için dış cephelerinin kaplanması veya boyanması için gerekli yasal tebligatlar yapılmış, çok sayıda bina bu tebligatlara uyarak belediyemiz denetiminde dış cephelerini modern ve çevre kirliliği yaratmayacak şekle sokmayı sağlamıştır. Cephe elemanlarında belli bir standart ve koşul sağlanmıştır. Söz konusu çalışmalar bu standart ve koşullarda devam etmektedir.

- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülen Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı (SOGEP) kapsamında, Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı koordinasyonu ile mali desteğe hak kazanan ve yapım işleri tamamlanıp faaliyete geçen, başta dezavantajlı kesimler olmak üzere tüm vatandaşlarımıza yönelik olarak müzik ve resim atölyesi, engelsiz kafeterya, spor aktivite odası, bilgisayar ve robotik kodlama atölyesi, sesli kütüphane salonu ve idari birimler yer alan Engelsiz Yaşam Merkezi Binasında hizmete yönelik ortaya çıkan yeni ihtiyaçlara daha iyi karşılık verilmesi amacı ile gömülü sistem teknolojileri uygulama merkezi yapım işi çalışmaları başlatılmış olup bahse konu iş ve işlemlerin tamamlanması akabinde yapı kullanım iznine tabi edilmek suretiyle faaliyete geçecektir.



Engelsiz Yaşam Merkezi

- Zonguldak İl Emniyet Müdürlüğü; kentin genel güvenliğinin sağlanmasına yönelik başlattığı çalışmalar kapsamında, ilimiz merkezinde yer alan ve hiçbir şekilde kullanıma açık olmayan Metruk Binaların bulunduğu yerler belirlenerek yapılan değerlendirmede binaların bulunduğu alanlarda suç ve suç unsuru teşkil eden olayların yaşandığı tespit edilmiştir. Zonguldak Valiliği'nin 25.09.2017 tarih ve 3569 sayılı görevlendirme oluru ile oluşturulan Komisyon marifetiyle İl Emniyet Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne teknik raporlar hazırlanarak kurumumuza gönderilmiştir. 2017 yılından beri yürütülmekte olan metruk yapılara ilişkin çalışmalara dair, Kurumumuza gönderilen raporlar neticesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce oluşturulan teknik ekibimiz; belirlenen 182 adet bina içerisinde 2 adet yapının sit alanı içerisinde kaldığı, 2 adet yapının da taşınmaz kültür varlığı olduğu tespit edilerek, bu tescilli ve korunması gereken yapılar için Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gerekli işlemlerin yapılabilmesi hususunda yazışmalar yapılmıştır. Geri kalan yapıların sahiplerine ise 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereğince binalarının 'Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar' sınıfında olduğu ve genel güvenliğin sağlanması amacıyla 30 gün içerisinde binalarının yıkılması hususunda gerekli tebligatlar gönderilmiştir.

Söz konusu tebligatların tebliğ sürelerinin bitimine istinaden teknik ekiplerimizce binaların yıkımının yapıp yapılmadığı yerinde kontrol edilmiş ve 76 adet binanın yıkımının yer sahiplerince yapıldığı belirlenmiş, yer sahiplerince yıkılmayan binalar hakkında ise Belediyemiz Encümenince yıkım kararları alınmış ve toplam da 122 adet metruk yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir. Bahse konu metruk yapılar her ay güncellenmekte olup, 3 adedi bina sahiplerince tadilat yaptırılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün teknik raporu doğrultusunda metruk yapı sınıfından çıkartılmış olup, toplamda 46 adet metruk binanın yıkım çalışmaları etaplar halinde halen devam etmektedir. 2022 yılı içerisinde ise; toplamda 44 adet metruk yapı tespiti yapılmış olup, 32 tanesi belediyemiz ve yapı sahiplerince yıkılmıştır. 8 adet metruk yapının da tespiti yapılmış ve söz konusu yapılara ilişkin gerekli iş ve işlemler etaplar halinde müdürlüğümüz denetiminde yürütülmeye devam etmektedir.

<b>AmaçA4</b>	Sürdürülebilir İmar Planlarının Hayata Geçirilmesi
<b>HedefH4.1</b>	Kentin sürdürülebilir gelişiminin sağlanabilmesi için kent bütününde ihtiyaç duyulan nitelikli, sağlıklı, güvenli ve düzenli yapılaşmayı sağlayacak şekilde planlı kentsel yaşam alanlarının artırılması.

<b>Performans Hedefi</b>	Kent gelişimine yönelik şehircilik ilkelerine göre gelişen kanun ve yönetmeliklere esas düzenlemeler yapılacaktır.
Açıklamalar: 2020 yılı sonuna kadar mülkiyet sorunu ve kentsel gelişimi için ihtiyaç duyulan kent bütününde nitelikli sağlıklı güvenilir yapılaşma için düşünülen ıslah imar planları, 07.04.2015 tarih ve 29319 sayılı resmi gazetede yayınlanan bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair yürürlüğe giren 6637 sayılı kanunun 25. Maddesi ile 3303 sayılı taşkömürü havzasındaki taşınmaz malların iktisabına dair kanunun ek 1 Maddesinin birinci fıkrasında yapılan değişiklik gereğince yeniden planlanacak veya revize edilecektir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	700	1050	740
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	-	10	-
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	3	4	4
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	180	250	100

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.452.291,35	4.825.684,82	4.019.387,11
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	367.033,92	711.499,32	571.479,71
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	360.755,17	7.881.183,57	1.971.303,61
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	2.361.000,00	28.910,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.180.080,44</b>	<b>15.779.367,71</b>	<b>6.591.080,43</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- 2022 yılı performans programında yer alan performans hedeflerinden:

### A-2022 yılında 15.000 m<sup>2</sup> (3 km) yol betonlaması planlanmış olup;

**131.980 m<sup>2</sup> yol betonlanmış olup yaklaşık olarak da 14 km yol kaplanmıştır.**

- Asma Mahallesi: 22.545m<sup>2</sup> (Dağbaca, Türkiş, Akdiken Sarp, Kok Fabrikası, Maden Üzülmöz, Kemerbaca,Bölge Üstü Sokak .v.b.)
- Bağlık Mahallesi: 7.680m<sup>2</sup> ( Güntepe, Bülbül, Florya sk,Kuru çeşme, Çıkmaz sk,Gültepesk. vb)
- Bahçelievler Mahallesi: 3.910m<sup>2</sup> (Savcılık Lojmanları, Zambak Sokak vb.)
- Baştarla Mahallesi: 1.110 m<sup>2</sup> (Hüseyin Öztekin, Rat1, Rat2, Celal Bayar Sokak. vb)
- Birlik Mahallesi: 1.885m<sup>2</sup> (Sırt, Karafatma, Ulubatlı Hasan, Değirmen Şifa Sokak vb)
- Çaydamar Mahallesi: 3.180m<sup>2</sup> (İMF okulu, Atlas, Muhammed Uzun Sokak vb.)
- Çınartepe Mahallesi:18.450 m<sup>2</sup> (Turna, Egemen, Akaryakıt, İpek, Üzülmöz okulu vb)
- Dilaver mahallesi: 17.455m<sup>2</sup> (Elma sk, Pilot Yusuf, Bedri Güneri 320 sk, „Karamanya Giresun sok. vb.)
- İnağzı Mahallesi: 5.890m<sup>2</sup> (Dilektepesk Seyran Uzun Kum, Kapuz Plajı, Kilimli Kavşağı vb.)
- İncivez Mahallesi:1.310m<sup>2</sup> (Şehit Yüzbaşı Hasan , Medinesk. ,vb)
- Karaelmas Mahallesi: 16.070m<sup>2</sup> ( Fındık suyu sok. Fındık Kuyu , Şentepe, , Kaya, Albayrak Çeşmesi, Yasemin, Marangoz Ahmet Sokak vb.)
- Meşrutiyet Mahallesi: 3.790m<sup>2</sup> (SSk Arkası, Cengiz Topel, Zafer Kent, Papatya vb.)
- Mitatpaşa Mahallesi: 12.720m<sup>2</sup> (Dağyolu, Hüseyin Öztekin, Ömer tarla sokak.Gazi Paşa Cad. Çiğdem, 69 Ambarları vb.)
- Ontemmuz Mahallesi: 7.800m<sup>2</sup> (,FaikErtamam, Karlık Zakkum, Güzel Su vb.)
- Tepebaşı Mahallesi:4.165 m<sup>2</sup> (Salih Özer, Ruhi, Güneşli Saime Toptan İlk. sokak. vb.)
- Terakki Mahallesi: 2.745 m<sup>2</sup> (Soğuksu cad. Dere İçi, Uzun Mehmet Cami, Osman Çayırı Hilal, Terminalvb.)
- Yayla Mahallesi: 505m<sup>2</sup> (Liman Arkası İskele cad.)
- Yeni Mahalle: 200m<sup>2</sup> (Akşemsettin, Gölbaşı vb.)
- Yeşil Mahalle: 570m<sup>2</sup> (Gölbaşı Doğan .Tersane üstü, Nihat Arkat vb.)

2022 yılı hedefimizin üstünde performans sağlanmıştır.



Baştarla mahallesi mehmet maksut sokak beton yol çalışması



Birlik mahallesi şifa sok beton yol çalışması





Dilaver Mahallesi Elma Sokak beton çalışması



Dilaver Pilot Yusuf Dal Sokak beton yol çalışması



İnağzı Mahallesi Dilektepe Sokak beton yol çalışması



Kemberbaca beton yol çalışması



Çınartepe mahallesi turna sokak beton yol çalışması

## B- 2022 yılında 3.750 ton asfalt (1,5km) yapılması planlanmıştır.

2022 yılında ihale kapsamı ile 12.197,850 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 5 km yolun tamamı asfalt kaplaması yapılmıştır.

Yüklenici vasıtası ile yapılan asfalt çalışmasında;

- Asma Mahallesi :3.579,95 Ton (Kemberbaca Sokak )
- Bahçelievler :939,10 Ton (Balkaya cad. )  
: 1.067,35Ton(Gümüshane Sok)  
: 291,25 Ton (Nadir Pulat Sokak)
- Bağlık Mahallesi :569,00 Ton (Güntepe Caddesi)
- Ontemmuz Mahallesi :696,00 Ton (Yunak Sokak)
- Terakki Mahallesi :1.749,15Ton (Acılık Caddesi)
- YeniMahalle :346,95Ton (Uzunkum Caddesi)

2.959,10 Ton Asfalt ise şantiye aracılığıyla Muhtelif Mahallelerde yol yamasında ve tadilatlarda kullanılmıştır.



Acılık caddesi. asfalt ve çevre düzenlemesi



Asma mahallesi sınır sok asfalt çalışması



Asma-Yenişehir Sokak'ta asfalt çalışması



Bahçelievler nadir pulat sokak asfalt çalışması



Bahçelievler-Balkaya cd asfalt çalışması



Acılık caddesi elmas park mevki asfalt çalışması

**C- 2021 yılında 60.000m<sup>2</sup> parke yol (12km) kaplanması ve 18km trotuar (kaldırım) hedeflenmiştir.**

**C1- Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 79.982,54 m<sup>2</sup> parke yol kaplaması yapılmıştır. Buna göre de 16,57 km yol kaplanmıştır.**

- Asma Mahallesi : 581 m<sup>2</sup> (Türkiş Sokak )
- Bağlık mahallesi :320 m<sup>2</sup> (Bülbül sokak)
- Bahçelievler mahallesi : 890 m<sup>2</sup> ( Milli Egemenlik Cad. Işık Yönder, )
- Baştarla mahallesi :750 m<sup>2</sup> (Rüzgarlı Cad.)
- Birlik mahallesi : 2.223 m<sup>2</sup> (Değirmen sk. Güzel Su sk.)
- Çaydamar mahallesi :153 m<sup>2</sup> (Filiz Sokak .)
- Dilaver Mahallesi : 3.924 m<sup>2</sup> (Sınır Sokak )
- İncivez mahallesi :3.563 m<sup>2</sup> (Üniversite Cad. Çaybaşı Sokak Medine Sokak)
- Karaelmas mahallesi :2.378m<sup>2</sup> ( Fındıksuyusk, Alsanak Cad. )
- Meşrutiyet mahalesi :592 m<sup>2</sup> (Yıldız Tepe Sokak, Cengiz Topel, Kadırga .)
- Mithatpaşa mahallesi :10.483 m<sup>2</sup> (Bülent Ecevit sokak, Hayri Bey Sokak, Dağ yolu Sokak, Rüzgarlı Meşe .)
- Ontemmuz mahallesi :5.859m<sup>2</sup> (Raşit Paşa Sokak, Zakkum Sokak, Sırt Sokak Faik Erteman )
- Terakki Mahallesi : 5.997 m<sup>2</sup> (Kır sokak, Atilla Sokak Vatan Cad. )
- Yayla Mahallesi :550 m<sup>2</sup> (88. Küme Evler, Endüstri Meslek Lisesi)
- Yeni mahalle :21.689 m<sup>2</sup> (Efe Sok., Dilek tepe sokak , İlim Sokak. )
- Muhelif Mahallerde Tamirat ve Tadilat: 6.966,5 m<sup>2</sup>



Dilaver Mahallesi Sınır Sokak parke çalışması



Mithatpaşa mahallesi dağyolu sokak parke çalışması



Ontemmuz mahallesi reşit paşa sok parke çalışması



Terakki mahallesi bahçe sokak parke çalışması

**C2- Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 4.304 m<sup>2</sup> parke kaldırım kaplaması işi yapılmıştır. Buna göre de 2.74 km kaldırım kaplanmıştır.**

Kilit parke tretuvar (kaldırım)

- Mithatpaşa mahallesi:2.368 m<sup>2</sup> (Bülent Ecevit Cad.) •
- Karaelmas Mahallesi : 595 m<sup>2</sup> (Mustafa Aşçı cad. Şehit Bülent Şanal ) •
- İncivez Mahallesi : 270 m<sup>2</sup> (Binbaşı Tahsin Sokak)

Beton tretuvar (kaldırım)

- Asma mahallesi : 351 m (Fabrika Sok.) : 340 m (Kemberbaca Sok.)
- Çınartepe mahallesi: 145 m (Akaryakıt Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi: 75 m (2. makas)
- Karaelmas mahallesi: 160 m (A. Teyfik sok.)



Bülent Ecevit Caddesi kaldırım çalışması

**C2- Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 13.797,05mt bordür çalışması yapılmıştır.**

- Bahçeli Evler :30,00m (Işık Yönder Cad.)
- Dilaver Mahallesi :505,20 m ( Sınır Sokak )
- İncivez Mahallesi : 153,46 m (Üniversite Cad.
- Karaelmas mahallesi :201,62 m (Mustafa Aşçı Cad. . )
- Meşrutiyet mahalesi :94,00 m (Rüzgarlı Meşe Cad. Kadırga cad. Cengiz Topel sokak. )
- Mithatpaşa mahallesi :2.041,24 m (Bülent Ecevit cad. Hayri Bey sokak, Dağ Yolu Sokak.)
- On Temmuz Mahallesi : 298,76 m (Raşit Paşa Sokak Faik Ertaman )
- Terakki Mahallesi : 1.227,20 m (Kır Sokak )
- Yeni mahalle :3.354,56 m (Dilektepe Sok, Efe Sok. İlim Sok.)
- Yayla mahallesi : 120 m (Endüstri Meslek Lisesi 88. Küme Evler )
- Muhtelif mahalleler, parklar, ve tamirat işlerimizde :5.771,00 m bordür kullanılmıştır.



Kemberbaca bordür çalışması

## D-2022 yılında 2 km Menfez ve Yağmursuyu hedeflenmiştir.

### D1- Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 6.302 m yağmursuyu hattı yapılmıştır.

- Asma Mahallesi: 800'lük 14 m 600 mm'lik 140 m , 400 mm 'lik 251,55 m 300'lük 64,35 m 200'lük 90 m, 150'lik 90 m 100 lük 12 (Bölge üstü, Dağbaca sokak, Gököl Cad. Anayol, Akaryakıt sokak Kemerbaca Sırt)
- Bağlık Mahallesi: 150'lik 12 m ( Dilektepe )
- Bahçeli Evler : 1000'lik 56 m 800'lük 35 m 600'lük 49 m 400'lük 29,25 m 300'lük 17,55 m 200'lük 108 m 150'lik 48 m 100'lük 6 m ( Açelya sokak, )
- Başarla Mahallesi : 300'lük 99,45 m 200'lük 51m 150'lik 30 m 100'lük 30 m ( Güntepe , Rahmet sokak, Rat1, Rat2)
- Birlik Mahallesi: 600'lük 14 m 400'lük 134,55 m 300'lük 345,15 m 200'lük 24 m 150'lik 54 m ( Değirmen Sokak, İnzibat sokak, Ulubatlı Hasan Cad. Saraçhane Sokak
- Çaydamar Mahallesi : 400'lük 17,55 m 200'lük 12 m 150'lük 54 m ( Çevik kuvvet, Kazım Karabekir Sokak, Tamer Kışlalı Cad.
- Çınartepe Mahallesi: 300'lük 29,25 m 200'lük 24 m 150 'lik 24 m (Akaryakıt sokak )
- Dilaver mahallesi: 1000'lik 35 m 800'lük 56 m 400'lük 175,50 m 300'lük 46,8 m 200'lük 18 m 150'lik 78 m 100'lük 24 m (Bedri Güneri, Elma sokak, Giresun Sokak, Karamanya Cami, 320, 420, Meşe Sokak, Şehit Ahmet Güntepe, Yeşil Dağ sokak, Pilot Yusuf Dal sokak )
- İnağzı Mahallesi: 600 mm'lik 3,5 m , 400mm'lik 58,5 m , 300 mm'lik 81,9 m, 200 mm'lik 84 m, 150 'lik 48 m 100'lük 6 m ( Seyran Sokak )
- İncivez Mahallesi: 1000'lik 14 m 600'lük 7 m 400'lük 111,15 m 200'lük 6 m 150'lik 12 m (.Medine Sokak )
- Karaelmas Mahallesi:, 1000'lik 70 m 800'lük 10,5 m 600'lük 35 m 400'lük 336,375 m 300'lük 163,8 m 200'lük 126 m 150'lik 150m 100'lük 54 m ( İbrişim Sokak, Albayrak Çeşmesi, Alsancak Cad. Çevik kuvvet, Marangoz Ahmet cad. Kazım Karabekir Cad. Bilim Sokak, )
- Meşrutiyet Mahallesi: 400'lük 122,85 m 300'lük 245,7 m 200'lük 273 m 150'lik 6 m 100'lük 60 m ( Papatya sokak, Yağcılar , 467 Evler Hasan Karabacak)
- Mithatpaşa Mahallesi: 800 mm'lik 49 m , 600mm'lik 30 m , 400mm'lik 11,7 m , 300'lük 46,8 m 200'lük 78m 150'lik 126 m (Dağ Yolu, Hayribey Rüzgarlımeşe Camii yanı
- Ontemmuz Mahallesi: 1000'lik 7 m 800'lük 77 m 300'lük 46,8 200'lük 120m 150'lik 60 m (Faik Ertaman, Zakkum, Güzel Su )
- Tepebaşı Mahallesi : 800'lük 77 m 600'lük 49 m 400'lük 35,1 m 300'lük 204,75 m 200'lük 60 m 150 'lik 6 m ( Hafızlık Okulu, Soğan Tarla, Okul Sokak, Ana Yol )
- Terakki Mahallesi: 1000'lik 3,5 m 800'lük 63 m 400 mm'lik 93,6 m- , 300 mm'lik 122,85 m -, 200 mm'lik 72 m ( Adnan Kahveci sokak, Gündoğdu Sokak, Kardelen Sokak Kır Sokak)
- Yayla Mahallesi: 100 'lik 6 m (liman Arkası )
- Yeni Mahalle : 400'lük 152,1 m 300'lük 210,6 m 200'lük 18 m ( Gölbaşı Sokak)
- Yeşil Mahalle : 800'lük 7 m 600'lük 420 m 400'lük 5,85 m 300'lük 187,2 m 150'lik 60 m 100'lük 6 m ( Gölbaşı, Esentepe, Zeybek sokak ) Müdürlüğümüzce toplamda 2022 yılından alınan malzemelerden şantiyemizde kalan; 43 adet 1000'lik, 17 adet 800'lük 47 adet 600'lük, 7 adet 400'lük, 46 adet 300'lük, 3 adet 200'lük tripleks boru kalmıştır.



Ontemmuz zakkum sk.  
menfez ve yağmur suyu hattı yapımı



Atatürk devlet hastanesi önü-yağmur suyu hattı çalışması

**D2- Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 85m betonarme menfez yapılmıştır.**

- Bahçelievler Mahallesi:85m (Açelya Sokak )

**E- 2022 yılında 4000m istinat duvarı ve merdiven hedeflenmiştir.****E1- İstinat duvarı (m)**

Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 1.422,4 m istinat duvarı yapılmıştır.

- Asma mahallesi :26,00 m (Sarp Sok.)  
:18,60 m(Kemberbaca Sok.)  
:49,00 m(Yamaç Sok.)
- Bağlık mahallesi :22,00 m (Rüzgarlı Cad.)
- Bahçelievler mahallesi :20,00 m (Açelya Sok.)
- Baştarlamahallesi :30,00 m (Yayla Çıkmaızı)
- Birlik mahallesi :51,00 m (Ulubatlı Hasan Sok.)  
:19,00 m (İnzibat Sok.)
- Çaydamar mahallesi :18,50 m (Şirin Sok.)  
:29,00 m(Kazım Karabekir Cad.)  
:16,60 m(Muhammet Uzun Sok.)  
:62,35 m(Hilmi Uzun Sok.)
- Çınarteppe mahallesi :45,00 m (Asri Mezarlık)
- Dilaver mahallesi :20,00 m (Kahyaoğlu Sok.)
- Karaelmas mahallesi :15,00 m (Şehit Bülent Şanal Cad.)  
: 68,00 m (Nevzat Altın Sok.)  
:45,00 m (Karakuş Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :20,40 m (Mercan Sok.)  
:20,00 m (Sağlık Sok.)
- Ontemmuzmahallesi :33,00 m (Faik Ertaman Sok.)  
:71,00 m (Hilmi Uluğ Sok.)
- Tepebaşı mahallesi :134,95m (Rüzgarlı Cad.)  
:100,00m(Sarıtoprak Sok.)  
:130,50m(88 Evler Sok.)
- Terakki mahallesi :307, 50m (Acılık Belediye Bulvarı)  
:6,50 m (Adnan Kahveci Cad.)
- Yeni mahalle :13,50 m (Muhtar Ziya Üzgül Sok.)  
:30,00 m (Bağlık Sok.)

**E2- Taş duvar (m)**

Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 257m taş duvar yapılmıştır.

- Asma mahallesi :15,00 m (Sarp Sok.)  
:35,50 m(Kemberbaca Sok.)  
:21,00 m (Turna Sok.)
- Bağlık mahallesi :30,00 m (Florya Sok.)
- Birlik mahallesi :10,00 m (Şifa Sok.)  
: 48,00m(Ahmet Taner Kışlalı Cad.)
- Çaydamarmahallesi :11,00 m (Muhammet Uzun Sok.)
- Dilaver mahallesi :5,00 m (Karamanya Sok.)
- Karaelmas mahallesi :11,00 m (Marangoz Ahmet Cad.)
- Ontemmuz mahallesi :25,00 m (Hilmi Uluğ Sok.)  
:25,50 m (Güzelsu Sok.)  
:20,00 m (Ayyıldız Cad.)

### E 3- Merdiven (m)

Kurumumuzca 2022 yılı içerisinde toplam 999,4 m merdiven yapılmıştır.

- Asma Mahallesi :15,00 m (Kömürlü Sok.)
- Bahçelievler mahallesi :50,00 m (Lise Sok.)
- Birlik mahallesi :70,00 m (İnzibat Sok.)  
:15,00 m (Mimar Sinan Sok.)  
: 8,00 m(Saraçhane Sok.)
- Çınartepemahallesi :57,50 m (Karaelmas küçük sanayi sitesi.)  
:20,00 m (Hopa aile mezarlığı)
- Dilaver mahallesi :15,00 m (Karamanya Sok.)
- İnağzı mahallesi :48,00 m (Seyran Sok.)
- İncivez mahallesi :85,00 m (Şehit Ünal Eroğlu Sok.)
- Karaelmas mahallesi :62,50 m (Fehmi Acar Sok.)  
:18,00 m (Malazgirt Sok.)
- Meşrutiyet mahallesi :300,00 m (Zübeyde Hanım Sok.)  
:40,00 m (Akasya Sok.)
- Mithatpaşa mahallesi :37,00 m (Tevfik Fikret Sok.)  
:24,00 m (69 Sokak)
- Ontemmuz mahallesi :17,90 m (Hilmi Uluğ Sok.)
- Tepebaşı mahallesi :60,00 m (Sarıtoprak Sok.)
- Terakki mahallesi :21,50 m (Mimar Yaşkan Sok.)  
:35,00 m (Soğuksu Cad.)

Zonguldak ili çok engebeli bir arazi yapısına sahip olup; il alanının % 56'sı dağlarla, % 31' iplatolarla ve % 13'ü ovalarla kaplıdır. Akarsu vadileriyle yer yer derin bir biçimde parçalanmış olan il toprakları orta yükseklikteki dağlık alanlardan oluşur. Bu nedenle şehir içerisinde birçok noktada istinat duvarı çok fazla talep edilmektedir. Duvar yapımı iş kalemlerinin yıl içerisinde fiyatlarının çok artmasından dolayı istenilen uzunlukta duvar ve merdiven yapılamamıştır.

### F- PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1- 48 Saat Vinç Kiralama Hizmeti Alınmıştır.

Şehrimizde Ocak ayında yaşanan kar afetinde kayan büyük ağaçların kesimi yapılmıştır.

2- Park Tadilatı Yaptırılmıştır.

Çınartepe, Dilaver, Kemberbaca, İnağzı, Ontemuz, İstanbul park, İnağzı geçit ve Çevik Kuvvet çocuk parkında muhtelif park imalatları yaptırılmıştır.

No	Yapım işi	Miktarı
1	Demir yüzeylere iki kat antipas, iki kat sentetik boya yapılması	275,13 m <sup>2</sup>
2	PVC KAPLI GALVANZİ TEL İLE SAHA ÇEVRESİ TEL YAPILMASI	473m <sup>2</sup>
3	Demir borudan kaynakla korkuluk ve muhtelif tadilatlar yapılması, yerine konulması	2096,65kg
4	Beton, sıva ve benzeri yüzeylere 3 mm kalınlıkta akrilik esaslı renkli kaplama yapılması	725m <sup>2</sup>
5	Beton, sıva ve benzeri yüzeylere 1,5 mm kalınlıkta akrilik esaslı renkli kaplama yapılması	900 m <sup>2</sup>
6	Beton, sıva ve benzeri yüzeylere 2 mm kalınlıkta akrilik esaslı renkli kaplama yapılması	830 m <sup>2</sup>
7	Brüt beton, sıvalı veya eski boyalı yüzeylere, astar uygulanarak akrilik esaslı su bazlı boya yapılması (dış cephe)	370m <sup>2</sup>

### 3- 19.250 M<sup>2</sup> Rulo Çim Alımı Yapılmıştır.

Yeni Bit pazarı çevresinde yapılan düzenlemelerde, Yeni Ankara yolunda ve Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır



Bülent Ecevit Caddesi çevre düzenlemesi



Yeni eskici pazarı çevre düzenlemesi

### 4- Park Malzemesi Alımı Yapılmıştır.

Muhtelif çocuk parklarında bulunan oyun gruplarında deforme olan kısımların tamiratında kullanılmak üzere alınmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	Spiral Kaydırak H:2m	ADET	4
2	Spiral Kaydırak H:1,5 m	ADET	1
3	Düz Kaydırak H:1 m	ADET	4
4	Düz Kaydırak H:1,5 m	ADET	2
5	Tahteravalli Oturağı	ADET	10
6	Salıncak Korkuluğu (Plastik)	ADET	15
7	Salıncak Takımı	ADET	11

### 5- 5- 84.000 M<sup>2</sup> Mezarlık Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.

- Asri Mezarlık
- Bağlık Mezarlığı
- Ontemmuz Mezarlığı
- Rüzgarlımeşe Mezarlığı

Yukarıda bulunan mezarlıkların Ramazan ve Kurbanbayramı dolayısıyla temizlik işi hizmet alımı yapılmıştır.

### 6- Çeşitli Sulama Malzemeleri Alımı Yapılmıştır.

Aşağıda belirtilen malzemeler Westalife AWM- Teoman Duralı köprülü kavşak arasında bulunan orta refüjün otomatik sulama sistemi yapımında kullanılmak üzere alınmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	63' Boru	METRE	900
2	50' Boru	METRE	600
3	40' Boru	METRE	400
4	30' Boru	METRE	200
5	20' Boru	METRE	1700



**7- 40.000 Adet Mevsimlik Çiçek Tohumu Alımı Yapılmıştır.**

Aşağıda belirtilen tohumlar seralarımızda yetiştirilerek muhtelif yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	TAGETES ERECTA (KADİFE) TURUNCU (Paketler 1000 adet)	ADET	20
2	TAGETES ERECTA (KADİFE) SARI (Paketler 1000 adet)	ADET	20

**8- Bank, Piknik Masası Kereste Ve Kamelya Alımı Yapılmıştır.**

Aşağıda belirtilen malzemeler Zonguldak Belediyesi Engelsiz Yaşam Merkezinde engelli vatandaşlarımızın denize ulaşımı için gereken rampa yapımında kullanılmak üzere emprenyeli kereste ve muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere bank,piknik masası simit kamelya alınmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	YEŞİL EMPRENYELİ 5/10 ÇAM KERESTE (2.SINIF)	m <sup>3</sup>	15
2	BANK (3 KİŞİLİK)	ADET	50
3	PİKNİK MASASI (6 KİŞİLİK)	ADET	25
4	PİKNİK MASASI (8 KİŞİLİK)	ADET	25
5	SİMİT TİPİ KAMELYA	ADET	10

**9- Çöp Kovası Alımı Yapılmıştır.**

Aşağıda belirtilen çöp kovaları Gazipaşa caddesinde eksik olanların tamamlanması ve deforme olanların değiştirilmesinde kullanılmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	Çöp Kovası Gri-Siyah 40x38x90	ADET	20

**10- 1540 M<sup>2</sup> Basket Sahası Beton Dökümü Ve İşçiliği Yaptırılmıştır.**

Çınartepe, Dilaver, Kemberbaca, İnağzı ve Ontemuz çocuk parklarında bulunan basketbol sahalarında deforme olan zeminlerinin yenilenme işlemi yaptırılmıştır.



**11- Çeşitli Ağaç, Ağaççık Ve Çalı Grubu Bitki Alınmıştır**

Aşağıda belirtilen malzemeler Muhtelif park ve yeşil alanlarda yapılan düzenlemelerde kullanılmak üzere alınmıştır.2055 adet

No	MALZEMENİN ADI	BOY/ÇAP	BİRİM	MİKTAR
1	ERGUVAN	16-18 cm	ADET	25
2	SÜS ERİĞİ	16-18 cm	ADET	25
3	SÜS KİRAZI	16-18 cm	ADET	10
4	SÜS ELMASI	16-18 cm	ADET	10
5	HİMALAYA SEDİRİ	2-2.5 m	ADET	5
6	NANDİNA BODUR	40-60 cm CLT5	ADET	200
7	TOP ALTUNİ MAZI	60-80 cm	ADET	25
8	TOP MAZI YEŞİL	60-80 cm	ADET	20
9	PİRAMİT MAZI ALTUNİ	80-100 cm	ADET	10
10	LORAPETALUM	40-60 cm	ADET	50
11	GAURA	30-40 cm CLT5	ADET	200
12	ALEV ÇALISI BODUR	30-40 cm CLT5	ADET	200
13	ALEV ÇALISI BOYLU	80-100 cm	ADET	50
14	ATEŞ DİKENİ	40-60 cm CLT5	ADET	25
15	LAVANTA	30-40 cm CLT5	ADET	50
16	ŞİMŞİR TOP	60-80 cm	ADET	15
17	ŞİMŞİR TOP	80-100 cm	ADET	5
18	ZAKKUM	60-80 cm CLT5	ADET	100
19	BERBERİS	30-40 cm CLT5	ADET	100
20	KELEBEK ÇALISI	60-80 cm CLT5	ADET	25
21	KARTOPU YAPRAK DÖKEN	40-60 cm	ADET	50
22	PİTOSPORUM	40-60 cm	ADET	50
23	TAFLAN GÜMİŞİ	30-40 cm CLT5	ADET	200
24	TAFLAN ALTUNİ	30-40 cm CLT5	ADET	300
25	ÇITIR TAFLAN ALTUNİ	30-40 cm CLT5	ADET	100
26	ÇITIR TAFLAN YEŞİL	30-40 cm CLT5	ADET	100
27	KEÇİ SAKALI	40-60 cm CLT5	ADET	100
28	TİJLİ ALEV	150-200-16-18 cm	ADET	5

**12- 92.000 M2 Merdiven Ve Yol Kenarı Temizliği Hizmet Alımı Yapılmıştır.**

Mithatpaşa, Karaelmas, Birlik, Meşrutiyet Mahallelerinde ve Muhtelif merdivenler ile yol kenarlarında bulunan çalı, diken ve ot temizliği hizmet alımı yaptırılmıştır.

**13- 600 Adet Ağaç Gövdesine Enjeksiyonla Tıpalama Hizmeti Ve İnsektisit Uygulaması Yaptırılmıştır.**

Bu işlem muhtelif park ve yeşil alanlarda bulunan hastalıklı ağaçlara uygulanmıştır.



**14- Mevsimlik Çiçek Alımı Yapılmıştır**

Aşağıda belirtilen mevsimlik çiçekler Uğur Mumcu Kavşağı ve Valilik önü Madenci Anıtı Kapuz plajı çevre düzenlemeleri ile Muhtelif park ve yeşil alanlarda kullanılmıştır.

No	MALZEMENİN ADI	BİRİM	MİKTAR
1	ÇUHA	ADET	6000
2	HERCAİ	ADET	3000
3	BELLİS	ADET	6000
4	KIR PAPATYASI	ADET	1000
5	SARDUNYA	ADET	275
6	SIKLAMEN	ADET	1000

**15- Kg Toprak Solucan Gübresi Alımı Yapılmıştır.**

Alınan gübreler muhtelif alanlara dikilecek mevsimlik çiçeklerin ve mevcut olan alanların verimliliğini, toprak kalitesini artırmak için alınmıştır.

**16- 2.000 M<sup>2</sup> Otomatik Sulama Sistemi Yeri Hazırlanması Ve Döşenmesi Hizmet Alımı Yapılmıştır.**

Westalife AWM-Teoman Duralı Köprüsü arasında bulunan orta refüje otomatik sulama sistemi için yer hazırlığı ve sulama sisteminin borusunun döşenmesi için hizmet alımı yaptırılmıştır.

Zonguldak Grup Merkezi Belediye Ölçü Ve Ayar Memurluğu Yıllık Denetim Ve Faaliyet Formu :

Müdürlüğümüz bünyesinde olan Belediye Grup Merkezi Ölçü Ayar memurunun yaptığı ölçümlere ilişkin rapor:

İli : Zonguldak

İlçesi : Merkez- Kdz. Ereğli- Alaplı- Kozlu- Kilimli – Elvan Pazarcık- Beycuma

Yılı : 2022

Ayı : 12 Ay

Ölçü Aleti Cinsi	Periyodik Muayene				
	Damga	Ret	Toplam	İşyeri Sayısı	Muayene Ve Damga Ücreti (TL.)
III. Ve IV. Sınıf Elektronik Tartı Aleti	330	0	330	254	5.722,00
III. Ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	116	0	116	108	1.045,00
Kütleler (Ağırlıklar)	490	1	491	93	598,25
Uzunluk Ölçüleri (Tek Parçalı Ağaç Metreler)	0	0	0	0	0,00
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri					
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri					
Beyanname Evrak Tasdik Ücreti	(2022 Yılı Gelir Kitapçığına Göre Alınan Evrak Tasdik Ücreti= 17,00 TL			98mükellef	98*17=1.666,00
Toplam	936	1	937	455	9.031,25

## 1- Müdürlüğümüz Fen İşleri Şantiyesi yapılan işler:

- Parke Yol Kaplama
- Beton Yol Kaplama
- Asfalt Yol Kaplama
- Kaldırım, Taş Duvar, Merdiven Yapımı
- Betonarme ve Briket Duvar Örme
- Yağmur Suyu Hattı Döşeme
- Kar, Fırtına, Sel vb. Afetlerle Mücadele

### Müdürlüğümüz Park Bahçeler Biriminde yapılan işler:

- İmar Planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirir ve uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak
- Yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vb.) ve onarımını yapmak veya ihale yolu ile yaptırmak.
- Ağaçlandırma çalışmaları yapmak ve yaptırmak ( Toplu ağaçlandırma ve yol, refüj ağaçlandırmaları yapmak)
- Bağlı bulunduğumuz bölgenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarımızı ileriye yönelik genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.
- Yeşil alanlarda sulama tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montajı, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Şehrin estetiği için süsleyici materyaller(çiçeklik, havuz) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak.
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetlerin değerlendirilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Görev alanımız içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yoluyla teminini sağlamak.
- Çevre ile ilgili adli konularda park ve bahçeler müdürlüğünde görevli teknik elemanlarca bilirkişilik görevini yapmak.
- Müdürlüğümüz Ulaştırma Biriminde yapılan işler:
- Cenaze araçlarının sevk ve koordinasyonu
- Vatandaş ve kurumlardan gelen ulaştırma taleplerinin karşılanması
- Resmi araç ve iş makinalarının bakım onarımları
- Resmi araç ve iş makinalarının sigorta, muayene, noter, trafik şube, vergi dairesi işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi
- Resmi-kiralık tüm araç ve iş makinalarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
- Basınçlı kaplar ve kaldırma ekipmanlarının periyodik muayenelerinin yaptırılması ve takibi
- Trafik işaret ve levhalarının montajı ve onarımı
- Mazgal, durak, korkuluk vb. imalatı ve onarımı
- Hurda durumundaki araç ve malzemelerin hurdaya ayrılması ve Makina Kimya Enstitüsüne teslimi.

## 2- Müdürlüğümüzde 2022 yılı içinde

- 2022 yılında 15.000 m2 (3 km) yol betonlanması hedeflenmiş olup;
- 131.980 m2 yol betonlanmış, yaklaşık olarak 14 km yol kaplanmıştır.
- 2022 yılında 3.750 ton asfalt (1,5km) yapılması hedeflenmiş olup:
- 2022 yılında ihale kapsamı ile 12.197,850 ton asfalt kaplaması yapılmış, yaklaşık olarak 5 km yol kaplanmıştır.
- 2022 yılında 60.000 m2 (12km) parke yol kaplanması ve 18 km tretuvar hedeflenmiş olup: 2022 yılı içerisinde toplam 79.982,54 m2 parke yol kaplaması, 4.304m2 kaldırım çalışması yapılmıştır. Buna göre; 16,57 km yol kaplanmış, 2,74 km tretuvar çalışması yapılmıştır.

- 2022 yılında 2 km yağmursuyu hattı yapılması hedeflenmiş olup:
- 2022 yılı içerisinde toplam 6.302 m yağmursuyu hattı, 85m menfez yapılmıştır.
- 2022 yılında 4000 m istinat duvarı ve merdiven yapılması hedeflenmiş olup:
- 2022 yılı içerisinde toplam 1422,4 m istinat duvarı, 257m taş duvar ve 999,4m merdiven yapılmıştır.
- 2022 yılında 5 adet park yapılması hedeflenmiş olup:
- 2022 yılı içerisinde park yapılmamıştır.
- 2021-2022 yılında Kırat mezarlık alanının düzenlenmesi hedeflenmiş olup: 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır.
- 2022 yılında Engelsiz Yaşam Merkezi Gömülü Sistem Teknolojileri Uygulama merkezi yapılması hedeflenmiş olup: Yapımı devam etmektedir.

### 3- Müdürlüğümüzde 2022 yılı içinde

Doğalgaz ve alt yapı kablolama çalışmaları ile yollarımıza verilen tahribat ve bu tahribat için belediyemizin protokol karşılığında 645.476,60 TL almış olduğu hakediş tutarları. Yapılan tahribatın 690,34 m2'si asfalt, 1.013,76 m2'si parke, 2.200,69 m2'si de betondur.

AKMERCAN BATIKAR DOĞALGAZ		
58,27 m2 Asfalt	190 TL	11.071,30 TL+KDV
17,92 m2 Parke	160 TL	2.867,20 TL+KDV
58,51 m2 Beton	160 TL	9.361,60 TL+KDV
15,91 m2 Asfalt	190 TL	3.022,90 TL+KDV
61,71 m2 Parke	160 TL	9.873,60 TL+KDV
249,77 m2 Beton	160 TL	39.963,20 TL+KDV
616,16 m2 Asfalt	190 TL	117.070,40 TL+KDV
934,13 m2 Parke	160 TL	149.460,80 TL+KDV
1.892,41 m2 Beton	160 TL	302.785,60 TL+KDV
TOPLAM = 645.476,60 TL		

TOPLAM KDV (%18) = 116.185,79 TL

KDV DAHİL TOPLAM = 761.662,39 TL

### 4- İdare Araçlarımızın 2022 Yılı Masraf Tablosu

YILLAR	ARAÇ CİNSİ	AKARYAKIT TUTARI (TL)	YEDEK PARÇA TUTARI (TL)	KULLANILAN LASTİK TUTARI (TL)	KULLANILAN YAĞ ve KATKI MAD. TUTARI (TL)	TOPLAM TUTAR (TL)
2022	Dizel Araç Masrafı	5.272.914,43	1.736.299,93	292.630,00	241.133,81	7.542.978,17
	Benzinli Araç Masrafı	322.065,17	60.354,75	1.600,00	4.753,31	388.773,23
	Dizel İş Makinası Masrafı	2.413.372,26	1.786.984,87	145.150,00	171.366,33	4.474.763,23
	Kiralık Araçlar	8.511.060,38	-	-	-	8.553.170,61
TOPLAM		16.519.412,24	3.583.639,55	439.380,00	417.253,45	20.959.685,24





<b>Amaç A5</b>	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
<b>Hedef H5.1</b>	Kent içi ulaşım kalitesi arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel ulaşım altyapısına yönelik planlama ve projelendirilme çalışmaları hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	604.148	610.000	616.335
2022 yılında 12.197,850 ton asfalt 5 km asfalt yama kaplaması yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	747.583,56	720.000,00	827.566,10
2022 yılında 79.982,54 m2 16,57 km parke yol kaplama yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	59,79	70,50	62,53
2022 yılında 4.304m2 2.74km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	53.562	57,500	60.559
2022 yılında 6.302m yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	7.804	5.200	10.482
2022 yılı içinde 1.422,4m istinat duvarı, 257m taş duvar ve 999,4 merdiven yapılmıştır.				

<b>Amaç A5</b>	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
<b>Hedef H5.2</b>	Kent bütününe ilişkin olarak kentlinin nefes alacağı ve sosyal alt yapı ihtiyacını karşılayacağı park, eğlenme-dinlenme alanları arttırılacak, kent ölçeğinde yeni sosyal tesis alanları yaratılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projeler hayata geçirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	55	60	-
Açıklama: Hedeflenen performans değeri 2022 eylül ayında yapılan park yağımı ihalesinin iptal olması sebebi ile yerine getirilmemiş olup ilgili çalışma 2023 yılına devredilmiştir.				
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	6	60	-
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	0	50	-

<b>Amaç A5</b>	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
<b>Hedef H5.3</b>	Yatırım ve faaliyetlerin etkin sürdürülebilirliğine yönelik araç ve iş makinesi parkının iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG5.3.1: İş makinesi sayısı	-	-	-

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.990.134,87	3.564.015,97	3.323.823,67
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	283.181,03	515.000,00	438.569,51
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	75.282.378,37	166.232.145,86	142.093.329,29
4	SERMAYE GİDERLERİ	42.957.875,23	44.134.228,99	42.100.321,46
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>121.513.569,50</b>	<b>214.445.390,82</b>	<b>187.956.043,93</b>

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin sahip olduğu su kaynaklarını bu hayati önem çerçevesinde bilinçli bir şekilde kullanılması, kirletilmemesi ve olası su kıtlığı tehlikesine karşı gelecek nesillere yaşanabilir bir Zonguldak yaratmak bilinciyle hareket eden Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Doğayı yaşat ki insan yaşasın düşüncesiyle daima kaliteli, temiz ve sağlıklı içme suyu temin etmek ve atık su hizmetlerini en iyi şekilde sunmak için çalışanlarıyla birlikte yoğun bir çaba göstermektedir.

Stratejik planımızda yer alan hedeflerimiz doğrultusunda gelecekte oluşabilecek su arzına yönelik risklere, kentsel gelişmeye ve hızla değişen nüfusa karşı gerekli önlemlerin alınmasına yönelik 2022 faaliyet yılında İlimizin uzun vadeli ihtiyaçlarını karşılayacak, var olan altyapıların rehabilitesi için gerekli olan planlama ve imkânlar dâhilin de yatırımlar yapılmıştır. Dünya standartlarında teknolojiler kullanılarak geliştirdiğimiz projelerle, su kaynaklarımızı etkin bir şekilde koruyabilmek ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetebilmek amacındayız. 2022 yılında; içme suyu hattı, kanalizasyon hattı, içme suyu deposu, terfi merkezi gibi yeni imalatlar yapılmış veya var olan imalatlar rehabilite edilmiştir. Gelecekteki faaliyet yıllarımızda da sağlıklı ve kaliteli su temini için, yaşanabilir bir çevre için yatırımlarımıza devam etmenin gayreti içerisinde olacağız.

Şehrimizdeki su yönetimini sürdürülebilir kılmayı hedeflerken, su sistemlerimizde kullandığımız enerji miktarını azaltmak da kritik önem taşımaktadır. Bu anlayışla 2022 yılında enerji maliyetlerimizi düşürmek amacıyla tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapmış bulunmaktayız.

Müdürlüğümüz; şebeke hatlarımızda kayıp-kaçakların düşürülmesi için gösterdiği mücadele ile etkin ve verimli su yönetimini, halkımızın istek ve önerilerini dikkate alarak, yaşamın öngördüğü ihtiyaçlar çerçevesinde özveriyle gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynaklarının kirlenmeye karşı korunması için yürürlükteki kanun, yönetmelik ve yönerge esaslarına göre hareket etmektedir. Müdürlüğümüz; kullanılmış suları çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için atık su şebekesi, kolektör, terfi merkezi, atık su arıtma tesisi ve derin deniz deşarj hattı gibi atık su sistemine ait tesislerini sağlıklı bir şekilde işletir.

Yukarıda belirtilen amaçlarımız doğrultusunda, Müdürlüğümüzün görev ve yetkileri şunlardır:

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Atıksu ile yağmur sularının ayrı toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde atıksuların alıcı ortama deşarj edilmesinin sağlanması.
- Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, dere kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.



- Mevcut su kaynaklarını koruyarak yeni su kaynakları için gerekli çalışmaları yapmak.
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik standartlarında içme suyu temin etmek ve temin edilen içme suyunun kullanılması sonucu oluşan atık suların Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliğine göre toplanarak alıcı ortam deşarj standartlarında arıtarak deşarj edilmesini sağlamak.
- Kent içinde ve mücavir alanlarda meydana gelen abone ve ana boru arızalarının onarımını yapmak, başvurular doğrultusunda yeni yapılara su ve kanalizasyon bağlantı işlemlerini yerine getirmek, kombine kanal açma ve vidanjör araçlarıyla kent içi ve mücavir alanlarda hizmet vermek.
- Gelen taleplere ya da sahada görülen ihtiyaçlara göre su ve kanalizasyon altyapı projelendirmelerini yapmak veya yaptırmak. Projelendirilen altyapı tesislerinin yapımını yapmak veya yaptırmak.
- Atık su arıtma tesisini işletmek, bakım onarımını yapmak; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının belirlemiş olduğu deşarj standartlarında alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğümüz ile ilgili teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek su kayıp ve kaçak oranlarını azaltmak.
- Abonelik kayıt, tahakkuk ve tahsilât, icra ve borç takibi, sayaç arızaları, endeks okuma, açma kesme işlemlerini yerine getirmek.
- Başkanlığımız bünyesinde ki tüm birimlerdeki elektrik arızalarını gidermek ve hoparlör tesisatlarını talepler doğrultusunda tesis etmek.
- Başkanlığımız tarafından alınan iş güvenliği ve sağlığı hizmetlerinin mevzuata ve sözleşmelere uygunluğunun takibini yapmak.
- İdari ve saha personelinin bilgi, beceri ve motivasyonunun arttırılmasını sağlamak, bilgi ve teknolojiye paralel olarak gelişen ihtiyaçların karşılanabilmesi için verimlilik artırma amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin düzenlenmesini sağlamak.

## ORGANİZASYON ŞEMASI

Organizasyon Şeması: Su ve kanalizasyon müdürlüğü olarak ilimize hizmet ederken oluşan sorunlara daha hızlı reaksiyon gösterebilmek amacıyla yönetim organizasyonu yeniden düzenlenerek hayata geçirilmiştir.



Kurumumuz bünyesinde kurulan Beyaz Masa sistemi üzerinden, alınan talep ve şikâyet bildirimlerinin takibinin ve sonuçlandırılmasının sağlanması için sistem aktif olarak kullanılmaktadır. Beyaz masa sistemi üzerinden Müdürlüğümüze 2022 yılı içerisinde 8157 adet, diğer iletişim kanallarıyla yaklaşık olarak 2447 adet talep ve şikâyet ulaşılmıştır. Toplamda 10.604 adet talep ve şikâyet tarafımıza ulaşmış olup bu talep ve şikâyetlerin %97'ü giderilmiş ya da planlaması yapılmıştır. Müdürlüğümüz yetki ve sorumlulukları dışında olan talepler yasal mevzuatlar gereği ret edilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüz tarafından yapılan yenileme çalışmaları ile 9.579 adet iş emri de sonuçlandırılmıştır.

### SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI TALEP VE ŞİKAYETLER LİSTESİ

Mahalle Adı	Toplam	Beklemede	Tamamlandı	Yapılıyor	Ret	%
ASMA MAHALLESİ	321	9	288	14	10	92,83
BAĞLIK MAHALLESİ	165	0	157	1	7	99,39
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	831	14	751	24	42	95,43
BAŞTARLA MAHALLESİ	195	1	182	2	10	98,46
BİRLİK MAHALLESİ	289	0	273	6	10	97,92
ÇAYDAMAR MAHALLESİ	284	2	269	3	10	98,24
ÇINARTEPE MAHALLESİ	316	7	287	9	13	94,94
DİLAVER MAHALLESİ	247	4	225	9	9	94,74
İNAĞZI MAHALLESİ	214	4	195	8	7	94,39
İNCİVEZ MAHALLESİ	501	5	477	12	7	96,61
KARAEKİ MAHALLESİ	705	14	631	20	40	95,18
MEŞRUTİYET MAHALLESİ	516	7	465	17	27	95,35
MİTHATPAŞA MAHALLESİ	880	12	805	29	34	95,34
ONTEMMUZ MAHALLESİ	407	3	375	5	24	98,03
TEPEBAŞI MAHALLESİ	821	9	752	22	38	96,22
TERAKKİ MAHALLESİ	831	12	758	20	41	96,15
YAYLA MAHALLESİ	122	0	115	1	6	99,18
YENİMAHALLE MAHALLESİ	299	1	281	1	16	99,33
YEŞİLMAHALLE MAHALLESİ	213	2	194	4	13	97,18
GENEL TOPLAM	<b>8.157</b>	<b>106</b>	<b>7.480</b>	<b>207</b>	<b>364</b>	<b>97</b>

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak misyonumuz doğaya, insana ve çevreye duyarlı, sürekli, sürdürülebilir ve etkili bir su yönetim sistemi oluşturarak mevcut standartlarımızı dünya standartlarına taşımaktır. Bölgemizde bulunan vatandaşlarımıza tümüyle altyapı sorunu olmayan modern bir şehirde yaşamalarını sağlamak temel ilkimizdir.

Müdürlüğümüzü su yönetim sistemlerinin tasarımı ve uygulamaları açısından, kamu kurumlarının, diğer belediyelerin, üniversitelerin, derneklerin ve en önemlisi çalışanlarının ve vatandaşların nezdinde örnek bir müdürlük olmasını sağlamak temel amacımızdır.

2022 Yılında daha etkin faaliyet gösterebilmek için uygulamaya başladığımız yönetim organizasyonun da yer alan birimlerin çalışmaları faaliyet raporumuzda yer almaktadır.

## İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

### 2022 YILI STANDART SU DENGESİ FORMU

Sisteme Giren Su Miktarı <b>11.902.602 m<sup>3</sup>/yıl (100%)</b>	İzinli Tüketim <b>5.861.416 m<sup>3</sup>/yıl (49,2%)</b>	Faturalandırılmış İzinli Su Tüketimi <b>5.383.234 m<sup>3</sup>/yıl (45,2%)</b>	Faturalandırılmış Ölçülmüş Kullanım <b>5.063.968 m<sup>3</sup>/yıl (42,5%)</b>	Gelir Getiren Su Miktarı <b>5.383.234 m<sup>3</sup>/yıl (45,2%)</b>
			Faturalandırılmış Ölçülmemiş Kullanım <b>319.266 m<sup>3</sup>/yıl (2,7%)</b>	
	Faturalandırılmamış İzinli Su Tüketimi <b>478.182 m<sup>3</sup>/yıl (4,0%)</b>	Faturalandırılmamış Ölçülmüş Kullanım <b>189.913 m<sup>3</sup>/yıl (1,6%)</b>	Gelir Getirmeyen Su Miktarı <b>6.519.368 m<sup>3</sup>/yıl (54,8%)</b>	
		Faturalandırılmamış Ölçülmemiş Kullanım <b>288.269 m<sup>3</sup>/yıl (2,4%)</b>		
	İdari Kayıplar <b>297.565 m<sup>3</sup>/yıl (2,5%)</b>	İzinsiz Tüketim <b>166.636 m<sup>3</sup>/yıl (1,4%)</b>		
		Sayaçlardaki Ölçüm Hataları <b>130.929 m<sup>3</sup>/yıl (1,1%)</b>		
	Fiziki Kayıplar <b>5.743.621 m<sup>3</sup>/yıl (48,3%)</b>	Temin ve Dağıtım Hatları ile Servis Bağlantılarında Oluşan Kayıp-Kaçaklar <b>5.446.319 m<sup>3</sup>/yıl (45,8%)</b>		
		Depolarda Meydana Gelen Kaçak ve Taşmalar <b>297.302 m<sup>3</sup>/yıl (2,5%)</b>		
Su Kayıpları <b>6.041.186 m<sup>3</sup>/yıl (50,8%)</b>				

2021 yılı sonu itibariyle 47.816 adet olan abone sayımız, 2022 yılı sonu itibariyle 48.886 olmuştur. 2022 yılı içerisinde 1.070 adet yeni abonelik, 1.546 adet abone isim değişikliği yapılmıştır.

2022 Yılında Belediye Meclisimizce Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler Ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinde eksiklikler ve çelişkili hususlar düzenlenmiştir. Abonelerimizin istekleri doğrultusunda yapılan düzenleme ile Öğrenci Evi Aboneliği, Sosyal Yardım Alanlar Aboneliği ve Hayrat Çeşme Aboneliği olmak üzere yeni abone grupları oluşturulmuştur.

**Abone Tiplerine Göre Yıllık Bakiye Dökümü****YILI****2022****2022/01 2022 24**

Abone Tipi	Sarıfyat	Okuma	Tahakkuk Toplamı	Tahsilat Toplamı	Bakiye Toplamı	Bakiye
Açıklaması	M3	Sayısı				%
KONUT 1	2746617	461765	20.645.648,36	18.269.142,18	2.376.506,18	11,51
İSYERİ	166324	33263	4.982.167,48	4.478.504,05	503.663,43	10,11
PERSONEL	16870	2261	113.038,02	103.824,24	9.213,78	8,15
İNSAATVE ŞANTIYE	15904	1424	460.496,94	405.217,12	55.279,82	12
OG.YURT	7002	164	92.054,68	91.090,78	963,9	1,05
KONUT 2	3279	901	15.244,21	13.832,67	1.411,54	9,26
GAZİ,ŞEHİT	12512	1610	60.479,84	53.650,69	6.829,15	11,29
OZ.OKUL	2169	301	49.571,97	33.643,16	15.928,81	32,13
KIZILAY	149	36	903,18	903,18	0	0
KONUT Y.U.	20293	5937	301.145,12	284.334,05	16.811,07	5,58
ENG.BRY.KONUT	250283	29873	1.362.828,17	1.187.391,88	175.436,29	12,87
GECICI AB.KONUT	163052	32294	1.661.484,97	1.495.962,98	165.521,99	9,96
GECICI AB.İSYERİ	14438	3177	398.385,04	330.708,37	67.676,67	16,99
RD 5 TLD	696	36	34.997,80	30.353,74	4.644,06	13,27
ELK.DG.	599	24	25.411,42	25.411,42	0	0
PROTOKOL İLE SU SATIŞI YAP.	1142	12	19.479,96	19.479,96	0	0
SAĞLIK OCAĞI	547	129	8.452,98	8.422,09	30,89	0,37
RD 1 KURUM	148108	1817	1.455.530,43	1.412.078,79	43.451,64	2,99
RD 2 OKUL	81411	864	662.625,07	646.340,56	16.284,51	2,46
RD 3 HAST	155725	87	1.155.314,68	1.155.314,68	0	0
RD 4 H.EVİ	10315	156	80.363,46	80.363,46	0	0
RD 6 YURT	109371	60	590.146,80	582.956,16	7.190,64	1,22
ŞİRKET PERSONEL	16392	2170	115.020,17	86.465,80	28.554,37	24,83
ENGELLİ PERSONEL	3628	316	12.361,01	10.774,39	1.586,62	12,84
İŞYERİ(DİĞER TİC.)		0	35.134,57	33.809,47	1.325,10	3,77
KONUT 3	3	7	727,31	727,31	0	0
FABRİKA VE SANAYİ KUR.	9512	48	77.268,15	77.268,15	0	0
TUR.TES.BEL	224.480	91	1.125.306,39	1.125.306,39	0	0
HİZMET ABONELİĞİ		0	9.345,60	7.786,29	1.559,31	16,68
ÖN ÖDEMELİ SU SAYAÇ VE DİĞER GELİRLER	1.202.413		8.543.943,00	8.384.514,64	159.428,36	1,86
<b>Yıl Toplamı</b>	<b>5.383.234</b>	<b>578.823</b>	<b>44.094.876,78</b>	<b>40.435.578,65</b>	<b>3.659.298,13</b>	<b>8,30</b>

2021 yılı toplam su tahakkuk miktarı 4.467.774 m<sup>3</sup> iken 2022 yılında 5.861.416 m<sup>3</sup> su olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılında geçen yıla göre 1.393.642 m<sup>3</sup> su tahakkuk artışı gerçekleşmiştir.

2021 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 327.446 m<sup>3</sup> su tahakkuku sonucu toplam 2.829.297,41 TL tahakkuk edilmiş, %96 tahsilat oranı gerçekleştirilmiş iken 2022 yılında Kamu Kurum ve Kuruluşlarına 506.768 m<sup>3</sup> su tahakkuku sonucu toplam 3.989.051,42 TL tahakkuk edilerek %98 oranında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2021 yılı sonu itibariyle %59,8 olan kayıp-kaçak oranı, 2022 yılı sonu itibariyle %50,8 oranına düşürülmüştür.

2021 yılında abonelerin kartlı sayaçlarına 732.708 m<sup>3</sup> su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında abonelerin kartlı sayaçlarına 1.202.413 m<sup>3</sup> su kredisi satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 2022 yılında 2021 yılına göre 469.705 m<sup>3</sup> su kredisi tahakkukunda artış meydana gelmiştir. Su kredi satış oranının artmasının sebebi; kayıt dışı kullanımın engellenmesi ve ön ödemeli arızalı su sayaçlarının değiştirilmesidir.

2021 yılı tahsilat oranı %87,15 olan tahsilat oranı 2022 yılında %91,70 olmuştur. 2022 yılında geçen yıla göre %4,55 tahsilat oranında artış meydana gelmiştir.

2022 yılında Belediyemiz hizmet binası Tahsilat Servisinde 7 gün 24 saat faaliyet gösteren Akıllı Vezne Sistemi (AVS) tedarik edilerek aktif hale getirilmiş fatura tahsilatı ve kartlı sayaç sahibi abonelerin her zaman kredi yüklemesine imkân sağlayarak abonelerin mağduriyetleri giderilmiştir.

2022 yılında aboneler tarafından Akıllı Vezne Sistemi aracılığıyla 17.240 adet işlem yapılmış, AVS aracılığıyla 2.285.416,20 TL tahsilat yapılmıştır.



## ELEKTROMEKANİK VE TEKNİK HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

### Sayaç Arıza, Açma Kesme, Tesisat Kontrol Servisi

Mekanik Servisimiz Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Elektromekanik Şefliği bünyesinde faaliyet göstermektedir. Zonguldak Belediyesi Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul, Tarifeler Ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemleri yürüten servisimiz, vatandaşların başvurusu üzerine abone servisinden gelen sayaç değişimi işlemlerini, açma kapama taleplerini, borcundan dolayı kesim işlemlerini, Beyaz masa çağrı merkezine iletilen sayaç arızalarının giderilmesi işlemlerini, usulsüz ve kaçak kullanım ihbarlarının kontrol işlemlerini yürütmektedir.

Servisimiz bozulmuş ya da ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarından başlayarak sahada Mekanik Su Sayaçlarını yüksek hassasiyete sahip sayaçlarla değiştirerek idari kayıplarının önlenmesine büyük katkıda bulunmuştur. Bugüne kadar eski mekanik su sayaçlarının yerine takılan uzaktan okumalı su sayacı 13.945 adettir. Toplamda 2020 yılından itibaren yenilenmiş sayaç sayısı 16.371 adettir.

Kayıp Kaçak veya usulsüz kullanım ihbarlarının kontrolleri aynı gün sağlanmış, İlgili yönetmelik ve kanun maddelerine aykırı bir durum tespitinde gerekli tutanaklar tutularak müdahale edilmiştir.



Aboneliğini sonlandıran vatandaşlarımızın veya ilgili yönetmelikte öngörülen süre sonuna kadar borcunu ödemeyen abonelerin vanalarına aparat atılmak suretiyle su kullanımına kapatılmıştır.



Servisimiz vatandaşlarımızdan gelen talepleri anlık takip ederek ivedilikle irtibat kurmuş aynı gün içerisinde tamamlamaya çalışmıştır. Ortalama iş tamamlanma süresi 4 saat olup, azami iş tamamlanma süresi 48 saattir. 2022 yılı içerisinde toplam **9.579 adet** iş emri tamamlanmıştır.

Sayaç montajı sırasında tesisat uyumsuzlukları nedeniyle vatandaşın tarafımızca yapılmasını talep ettiği işlerde kullanılan malzeme ve işçilik ücretleri aboneden tahsil edilmek üzere tahakkuk servisine bildirilen toplam tutar 61.784,81 TL'dir.

İŞ NO	İŞİN TÜRÜ	TANIMLAR	YAPILAN İŞ SAYISI
1	SAYAÇ DEĞİŞİMİ	Abone başvuruları veya Müdürlüğümüz tespitleri doğrultusunda; kullanım ömrünü doldurmuş ve arızalanmış sayaçların uzaktan okunmalı mekanik veya ön ödemeli sayaçlar ile değişimi.	2.418
2	KAPATMA/AÇMA	Kanun, yönetmelik ve sözleşmeye aykırılık, tahliye veya abonenin isteği üzerine suyun kapatılmasını; kapatmayı gerektiren fiili veya hukuki durumun ortadan kalkması halinde suyun açılmasını	4.000
3	SAYAÇ ARIZASI	Vatandaşların Abone Servisine veya Beyaz Masaya başvuruları neticesinde sayaç arızalarının, ön ödemeli sayaçlarda yetki arızalarının, montaj ve bağlantı sorunlarının giderilmesini	2.606
4	USULSÜZ KULLANIM	Abonenin sayaçtan geçirerek sözleşmeye aykırı biçimde su kullanması, kullandırması veya abone olmaksızın sayaçlı su kullanımını tespiti ve yönetmelikte ön görülen sürenin tebliği	434
5	KAÇAK SU KONTROLÜ	İdarenin tasarrufundaki yeraltı veya yerüstü su kaynaklarından, tesislerinden, su taşıyan boru hatlarından ve şube yolundan İdareden izin almadan sayaçsız olarak ya da sayacı işletmeyecek herhangi bir şekilde su alma işinin tespiti ve kullanımın engellenmesi işlemini	121
<b>TOPLAM</b>			<b>9.579</b>

### Mekanik İşler Servisi

Servisimizce Müdürlüğümüz sorumluluk alanındaki terfi merkezlerinin, içme suyu pompalarının, depoların, vanaların, hizmet binalarının depo ve hidrofor bakımlarının; arızaları bakımları ve periyodik kontrolleri yapılmaktadır.



Basınç Düşürücü Vana, Pislik Tutucu Vana ve Vantuz Tesisatı



Klor Cihazı Bakım ve Onarımı



Depo İçi Temizliği

Su arzında enerji tüketiminde tasarruf edilmesi, şebekenin güvenli hale getirilmesi, kesintisiz hizmetin sağlanması v.b. konularda projeler hazırlanarak hayata geçirilmiştir.

### İsale Hattı Üzerine Debimetre Bağlanması

Belediyemizin şehrimize su sağladığı İsale Hatları üzerine debimetreler bağlanarak su miktarlarının daha hassas bir şekilde ölçülerek kayıp kaçak ile mücadelede doğru verilerle hareket edilmesi amaçlanmıştır.

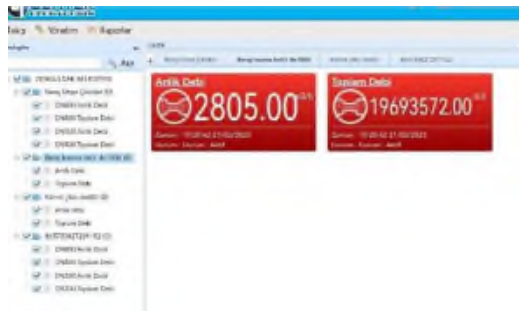


İsale hattı üzerine daldırma tip debimetre montajı





Tip Elektromanyetik Debimetre



İsale Hattı Debimetrelerin akış verilerinin İzlenmesi ve Raporlanması

## Belediye Başkanlığı Hizmet Binası Depo değişimi ve Hidrofor kurulması

Hizmet Binamızda bulunan eski sac depo ve hidrofor sistemi atıl durumda ve kullanılmaz durumdayken, Servisimizce projelendirme ve yenileme çalışması yapılmıştır. Yeni yapılan Grp su deposu ve sürücülü hidrofor sistemi ile binamızda kesintisiz sağlıklı ve sabit basınçta su kullanımı sağlanmıştır.



Eski Depo İçi



Yeni Depo ve Hidrofor Sistemi

### Alt Kemerbaca Terfi Merkezi ( Rakım : 170 )

Mevcutta 90 Kw 2 adet içme suyu pompası ile Dilaver Mahallesiindeki depo ve terfi merkezine, Asma mahallesindeki abonelere pompa çıkışından su verilmekteydi. 7/24 çalıştırılan bu pompalar ile çok yüksek elektrik tüketimleri ile karşılaşılmakta, abonelere ve içme suyu şebekesine zarar verilmekte olup, sürekli arızalar ile karşılaşılmaktaydı.



İptal Edilen Alt Kemerbaca Terfi 90 Kw İçme Suyu Pompaları



İptal edilen Dilaver Terfi Merkezi

Dilaver depo ve terfi merkezinde 7/24 çalışan 2 adet 90 kw içme suyu pompaları iptal edilerek enerji tüketimlerinde tasarruf edilmiştir. Buradaki abonelere su arzı yeni yapılan depolar üzerinden cazibe ile sağlanmıştır.

Yapılan çalışmalar ile Alt kemerbaca terfi merkezinde 2 adet 30 kw içme suyu pompası ve panoları faaliyete alınmıştır. Bu pompalar ile isale hattından gelen su Üst Kemerbaca depo ve terfi merkezine iletilmektedir.



Yeni İçme Suyu Pompası ve Panosu

### Üst Kemerbaca Depo ve Terfi Merkezi ( Rakım : 190 )

90'lı yıllarda yapılan ancak atıl durumda kalan ve kullanılmayan Üst kemerbaca su deposu ve terfi merkezi bakım ve onarımları, iç su sızdırmazlık yalıtımları, tali hat bağlantıları yapılmıştır. Terfi merkezine 2 adet 75 Kw içme suyu pompaları ve panoları bağlanarak faaliyete geçirilmiştir.

Buradan, içme suyu depodan alınarak şebeke bağlantıları ile abonelere, Terfi merkezi ile de Kıransoy Su Deposuna su akışı sağlamaktadır.



Üst Kemerbaca Depo ve Terfi Merkezi



İçme suyu pompaları



PLC ve Pompa Elektrik Panoları

### Kıransoy Depo ve Terfi Merkezi ( Rakım : 320 metre )

90'lı yıllarda yapılan ancak atıl durumda kalan ve kullanılmayan kıransoy su deposu ve terfi merkezi bakım ve onarımları, iç su sızdırmazlık yalıtımları, tali hat bağlantıları yapılmıştır. Terfi merkezine 2 adet 45 Kw içme suyu pompaları ve panoları bağlanarak faaliyete geçirilmiştir.

Buradan, içme suyu depodan alınarak şebeke bağlantıları ile abonelere, Terfi merkezi ile de Kırat Su Deposuna su akışı sağlamaktadır.



Kıransoy Deposu



Kıransoy Deposu ve Manevra Odası



Kıransoy Terfi Merkezi İçme Suyu Pompaları ve Elektrik Panoları

### Kırat Depo Yanı Hidrofor kurulması ( Rakım:455 metre )

Mevcutta kullanılan Kırat depoda, depo yanındaki meskenlerde abonelerin düşük basınçta gelen yetersiz su vb. problemleri giderilerek sürücülü hidrofor sistemi kurularak sabit basınçta su arzı sağlanmıştır.



Depo ve Hidrofor Sistemi



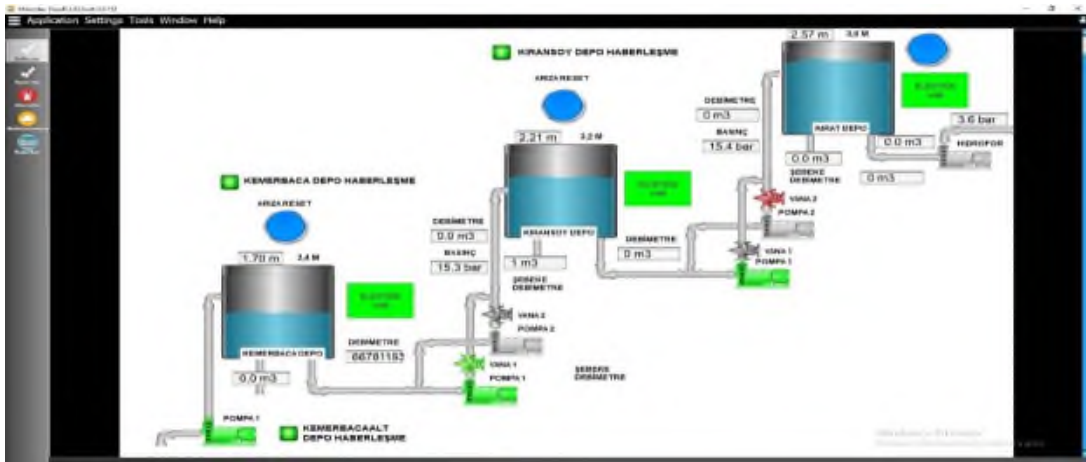
Hidrofor Sistemi

## Alt Kemberbaca, Üst Kemberbaca, Kıransoy, Kırat Terfi Merkezlerinin Otomasyon Kurulması Ve Uzaktan Kontrolü

Yalıtımı uygun olmayan depolar ile verimsiz terfi merkezleri kapatılarak yeni terfi merkezleri ve depolar faaliyete geçirilmiştir. Yapılan bu iyileştirmelerle birlikte depolardaki yalıtım problemleri kaynaklı su kayıpları önlenmiştir.

Enerji tüketimini mümkün olan en düşük seviyeye getirmek için otomasyon yazılımından yararlanılmıştır. Programda depoların seviyelerine göre pompaların çalışması otomatik veya manuel olarak uzaktan erişim ile yönetilebilmektedir. Yapılan bu iyileştirmelerle birlikte enerji tüketim verileri karşılaştırıldığında %18,46 oranında tasarruf sağlandığı görülmektedir. 2023 Ocak ayı tarifelerine göre yaklaşık 2.400.000,00 TL/yıl tasarruf sağlanacaktır.

Su terfi merkezleri Enerji Tüketimi: 2022 OCAK 259.300,55 KWH  
2023 OCAK 211.419,58 KWH



Otomasyon Yazılımı

### Baraj yolu üstü İçme Suyu Deposu ( Rakım: 120 metre )

90'lı yıllarda yapılan ancak atıl durumda kalan ve kullanılmayan baraj yolu üstü içme suyu deposu sızdırmazlık yalıtımları ve şebeke bağlantıları yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

Kokaksu da bulunan terfi merkezi iptal edilerek su arzının bu depodan sağlanması planlanmaktadır. Bu proje hayata geçirildiğinde yaklaşık 250.000 Kwh/yıl (1.250.000 TL) enerji tasarrufu sağlanmış olacaktır. Ayrıca İlimiz merkezinde bulunan abonelere enerji kesintileri olsa bile kesintisiz su arzı sağlanabilecektir.



Baraj yolu üstü İçme Suyu Deposu

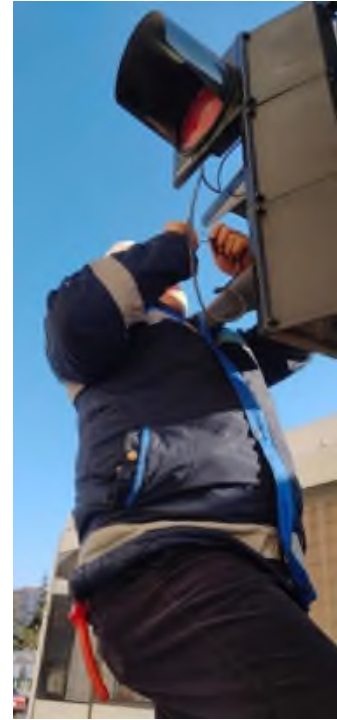


Depo Manevra Odası



## ELEKTRİK SERVİSİ

Zonguldak Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı faaliyet gösteren Elektrik Servisimiz Zonguldak Belediyesine bağlı tüm binalardaki elektrik işleriyle birlikte müdürlüğümüz bünyesindeki temiz su terfi merkezleri ve atık su terfi merkezlerinin pano bakımı-onarımı, enerji verimliliği çerçevesinde belediyemize bağlı 24 adet reaktif enerji tüketen noktanın kompanzasyon sistemi bakımı-onarımı, trafik lambaları-sinyalizasyon sistemi ve panolarının bakım ve onarımı, anons cihazlarının temini, montajı, bakım ve onarımı, belediyemize ait binalardaki elektrik imalatı ve pano bakımları, belediyemiz bünyesine temin edilen elektrik malzemelerinin teknik şartnamesinin hazırlanıp malzemelerin temin edilmesi, müdürlüğümüz bünyesindeki tüm pompaların elektriksiz arızalarının tespitinin yapılması, belediyemize ait binalar ve tesisler için yeni elektrik aboneliğinin alınması ve abonelik sonlandırma (tahliye) işlemlerinin yapılması, belediyemize ait tüm elektrik faturalarının tek bir sitemde toplanarak faturaların takip edilmesi ve elde edilen teknik verilerle tasarruf potansiyellerinin araştırılması, elektrik tedariki ile ilgili dağıtım operatörü ve diğer kurumlarla yazışmaların yapılması, yeni abonelik yapılan yerler için keşif yapıp plan-projenin takip edilmesi ve enerji müsaadesinin alınması, belediyemize ait tüm bina ve tesislerin periyodik topraklama ve paratoner ölçümlerinin yapılması, bazı noktalarda iç tesisat kontrollerinin yapılması, elektrik işleriyle ilgili ihalelerin teknik şartnamelerinin hazırlanması faaliyetlerini yürütmektedir.



Bakım Onarım Çalışmaları



## Belediye Meclis Salonu Seslendirme Sistemi

Zonguldak Belediyesi ana hizmet binasında bulunan Belediye Meclis Salonunun seslendirme sistemine ait cihazlar uzun süre kullanıma bağlı ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli ses problemine neden olmaktaydı. Bu sebeple kullanım ömrünü tamamlamış cihazlar son teknolojik cihazlarla değiştirilerek isteğe bağlı bazı uzaktan kontrol özelliklerinin yanı sıra kablosuz yayın özelliklerini de bünyesinde barındıran modern ses sistemi devreye alınmıştır.





## SU İŞLERİ ŞANTIYESİ ŞEFLİĞİ

2022 Yılında su işleri şantiyesi ekiplerince toplamda 13069 metre yeni içme suyu ana hat imalatı ve 10000 metre şube yolu yapılmış olup toplamda 23069 metre içme suyu hattı yapılmıştır. 648 Adet bina bağlantısı yapıldı..

2022 YILI SU İŞLERİ ŞANTIYESİ YENİ İMALATLARI		
	YENİ İMALAT ADRESİ	METRAJİ
1	KIRAT GÜNTEPE İSALE HATTI	445 METRE
2	KIRAT GÜNTEPE CADDESİ ŞEBEKE VE HİDROFOR HATTI	2213 METRE
3	DİLAVER MAHALLESİ GİRESUN-PİLOT YUSUF DAL SOKAK SOKAK	1203 METRE
4	DİLAVER MAHALLESİ KAHYAOĞLU SOKAK	553 METRE
5	DİLAVER MAHALLESİ ELMA SOKAK	300 METRE
6	DİLAVER MAHALLESİ BEDRİ GÜNERİ SOKAK	200 METRE
7	BAŞARLA MAHALLESİ AKASYA ÇIKMAZI SOKAK	281 METRE
8	ASMA MAHALLESİ SARP SOKAK	481 METRE
9	ASMA MAHALLESİ BÖLGE ÜSTÜ SOKAK	256 METRE
10	ASMA MAHALLESİ DAĞBACA SOKAK	1130 METRE
11	İNAĞZI MAHALLESİ SEYRAN SOKAK	105 METRE
12	İNAĞZI MAHALLESİ DİLEKTEPE SOKAK	355 METRE
13	TERAKKİ MAHALLESİ GAZİPİNAR SOKAK	281 METRE
14	ASMA MAHALLESİ YENİŞEHİR SOKAK İSALE	694 METRE
15	ASMA MAHALLESİ YENİŞEHİR SOKAK ŞEBEKE	694 METRE
16	ASMA MAHALLESİ KEMERBACA SOKAK İSALE	867 METRE
17	ASMA MAHALLESİ KEMERBACA SOKAK ŞEBEKE	917 METRE
18	BAŞARLA MAHALLESİ TTK 6 EVLER	112 METRE
19	ÇAYDAMAR MAHALLESİ ŞİRİN SOKAK	90 METRE
20	ÇAYDAMAR MAHALLESİ AHMET TANER KIŞLALI-ATLAS SOKAK- KOKAKSU BÖLGESİ	1892 METRE
21	YENİ YAPIM BÖLGELERİNDEKİ ABONE BAĞLANTILARI	648 ADET

2022 YILI SU İŞLERİ ŞANTİYESİ MAHALLE BAZINDA ARIZA VE TAMİRAT SAYISI		
	MAHALLE	ARIZA VE TAMİRAT SAYISI
1	Asma Mahallesi	137
2	Bağlık Mahallesi	101
3	Bahçelievler Mahallesi	128
4	Baştarla Mahallesi	108
5	Birlik Mahallesi	119
6	Çaydamar Mahallesi	210
7	Çınartepe Mahallesi	177
8	Dilaver Mahallesi	122
9	İnağzı Mahallesi	130
10	İncivez Mahallesi	69
11	Karaelmas Mahallesi	304
12	Meşrutiyet Mahallesi	225
13	Mithatpaşa Mahallesi	361
14	On Temmuz Mahallesi	260
15	Tepebaşı Mahallesi	297
16	Terakki Mahallesi	267
17	Yayla Mahallesi	70
18	Yeni Mahallesi	164
19	Yeşil Mahallesi	110
<b>TOPLAM</b>		<b>3311</b>

2022 Yılında Beyaz Masa ve Müdürlük üzerinden gelen, toplamda 3311 Adet içme suyu isale ve şebeke arızasına müdahale edilerek tamirat yapıldı.

### YENİ İMALATLARIMIZ



KIRAT İSALE VE ŞEBEKE HATTI



DİLAVER MAHALLESİ GÜNTEPE CADDESİ  
İSALE VE ŞEBEKE HATTI



KIRAT İSALE VE ŞEBEKE YENİLEME



KIRAT İSALE VE ŞEBEKE YENİLEME



KIRAT DEPO BAĞLANTILARI



KIRAT DEPO BAĞLANTILARI



DİLAVER MAHALLESİ GİRESUN SOKAK



DİLAVER MAHALLESİ  
PİLOT YUSUF DAL SOKAK



BAŞARLA RAT-KIRAT YOLU ŞEBEKE HATTI



KEMERBACA SU DEPOSU BAĞLANTISI



KEMERBACA İSALE VE ŞEBEKE HATTI



İPTAL ETTİĞİMİZ ESKİ ASBEST BORULAR



YERİNE DÖŞEDİĞİMİZ POLİETİLEN  
İÇMESUYU BORULARI



KIRANSOY TERFİ MERKEZİ BAĞLANTILARI



KEMERBACA İSALE VE ŞEBEKE  
HATTI YENİLEME



ASMA MAHALLESİ DAĞBACA SOKAK  
İÇME SUYU HATTI YENİLEME



İNAĞZI MAHALLESİ SEYRAN SOKAK  
ŞEBEKE HATTI



İNAĞZI MAHALLESİ DİLEKTEPE SOKAK  
ŞEBEKE HATTI



İNAĞZI MAHALLESİ DİLEKTEPE SOKAK



İNAĞZI MAHALLESİ DİLEKTEPE SOKAK  
ŞEBEKE HATTI



ÇAYDAMAR MAHALLESİ KOKAKSU BARAJ  
YOLU ŞEBEKE VE HİDROFOR HATTI



ÇAYDAMAR MAHALLESİ ÖZEL İDARE  
MEVKİ ŞEBEKE HATTI



ÇAYDAMAR MAHALLESİ KOKAKSU  
MEVKİ İÇMESUYU HATTI YENİLEME



ASMA- DİLAVER MAHALLELERİNDEKİ  
YENİ İÇME SUYU HATLARININ SAYAÇ  
BAĞLANTILARININ YAPILMASI VE  
SAYAÇ PANOLARININ MONTAJI



İSALE HATTINDA MEYDANA GELEN  
ARIZANIN GİDERİLMESİ İÇİN  
YAPILAN ÇALIŞMAMIZ



TEPEBAŞI MAHALLESİ DEĞİRMENBAŞI  
SOKAK İÇME SUYU HATTINDAKİ  
ARIZANIN GİDERİLMESİ İÇİN  
YAPILAN ÇALIŞMAMIZ

## KANALİZASYON İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kanalizasyon İşleri Şefliği Belediyemize bağlı 19 mahallede atık su hatlarında tamir, bakım ve onarım çalışmaları, tıkanan kanalizasyon hatlarının açılması, abonelerin ana kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılması faaliyetlerini yürütmektedir.

Mevcut kanalizasyon alt yapısı 2021 yılı itibariyle 32.200 metre iken yeni yapım çalışmaları ile 37.200 metre olmuştur. 5.000 metre yeni kanalizasyon şebekesi yapımı 50 adet bina parsel bağlantısı, 400 metre bina bağlantı hattı yapımı olmak üzere toplamda 5.400 metre yeni yapım imalatı gerçekleştirilmiştir.

### 19 MAHALLEDE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZDAN KESİTLER



Ontemmuz Mahallesi Ziya Kalyoncu Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Tepebaşı Mahallesi Stad Üstü 88 Evler Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi





Yeşil Mahalle Uzunkum Caddesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



İnağzı Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Tepebaşı Mahallesi Taşocağı Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi (Kuran Kursu)



Tepebaşı Mahallesi Gözde Sitesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Terakki Mahallesi Kır Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Tepebaşı Mahallesi Ömer Seyfettin Sokak Kanalizasyon Hattı Yapım İşi



Bahçelievler Mahallesi Açelya Sokak Kanalizasyon Hattı Yapımı



Rat Mahallesi Toki 2. Etap Kanalizasyon Hattı Yapım İşi

## ATIK SU ARITMA TESİSİ ŞEFLİĞİ

### 1. ATIK SU ARITMA TESİSİ TANITIMI VE KULLANIM DURUMU

T.C Zonguldak Belediyesi ile D.M.P (Dywidag İnternational GMBH, Mass Arıtma Sistemleri, PASCH Cia S.A Consortium) arasında 29.07.2005 yılında tesisin inşaatı amacıyla sözleşme imzalanmıştır. Yer tespitleri ve gerekli çalışmalar sonucunda 15.04.2010 tarihinde Atık Su Arıtma Tesisi ve Kanalizasyon Sistemleri inşaatına başlanmıştır.

- 34128 m<sup>3</sup> /gün atık su kapasiteli İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi
- 640 metre Derin Deniz Deşarjı Hattı
- 9 adet Terfi İstasyonu
- 14181 metre Cazibeli Hat
- 4612 metre Basınçlı Hattan oluşmaktadır.

İnşaatı 03.09.2012 tarihinde tamamlanıp, 09.11.2012 tarihinde atık su alımına başlanmıştır. Atık Su Arıtma Tesisi 09.05.2014 tarihinden itibaren devir alınarak Zonguldak Belediyesi tarafından işletilmektedir.

Tesis evsel nitelikli atık su arıtımı için tasarlanmış, toplam kapasitesi 34128 m<sup>3</sup>/gün olup, 2035 yılı için 46680 m<sup>3</sup>/gün olarak genişletilebilmekte ileri biyolojik (azot-fosfor giderimi de yapılmakta) bir arıtma tesisidir.

Tesiste oluşan ön çamur ve son çamur belirli oranlarda susuzlaştırıldıktan sonra çürütülmek üzere çamur çürütücülere aktarılmakta ve gaz üretimi yapılmaktadır.

Çürütücüler sayesinde günlük olarak ortalama 1200-1600 kwh elektrik üretimi yapılmakta ve çamur hacmi büyük oranda azaltılarak bertaraf edilmektedir.

Zonguldak Merkez Nüfusu 120.395 kişi ve kişi başı atık su oluşumu 188 litre olduğu durumda, Zonguldak şehir merkezinde oluşan günlük atık su miktarı 22.634,00 m<sup>3</sup>/gün'dür.

Atık Su Arıtma Tesisine gelen günlük atık su miktarı ortalama 15.000 m<sup>3</sup>/gün kabulü ile şu anda Atık Su Arıtma Tesisinde Zonguldak atık su giderinin yaklaşık %60'ı temizlenerek derin deniz deşarjıyla alıcı ortama arıtılarak gönderilmektedir. Arıtılan suyun KOI parametrelerine göre minimum %90 oranında temizlendiği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından verilen Atık Su Arıtma Tesisi kimlik belgesiyle tescillenmiştir.

## 2. 2022 YILI ATIK SU ARITMA TESİSİNDE YAPILAN EĞİTİMLER

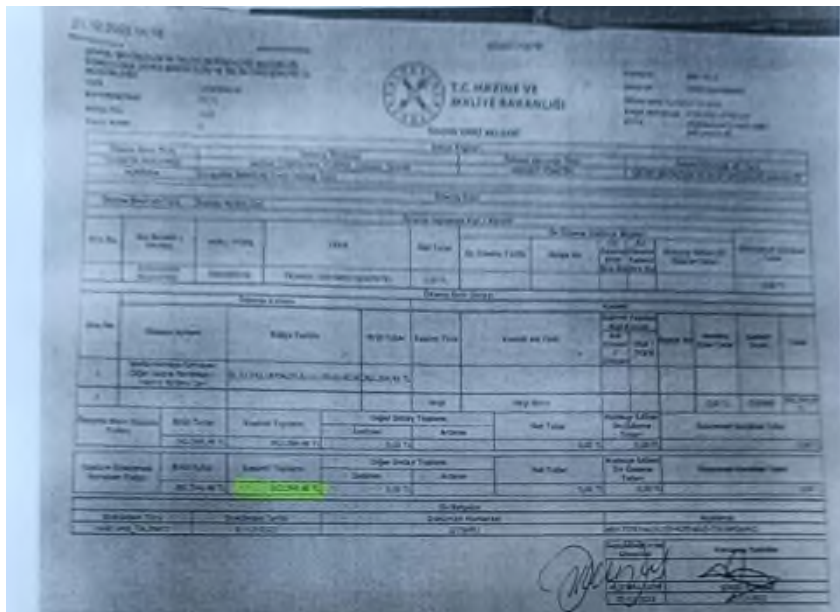
### Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti kapsamında yapılan eğitim programları ise;

- Olası tehlikeler doğrultusunda yapılması gereken önlemlere ilişkin Yangın Eğitimi,
- Atık Su Arıtma Tesisi faaliyeti nedeniyle kirli bir ortama sebebiyet verdiği için genel sağlık ve genel temizlik bakımından gerekli Hijyen Eğitimi,
- Çevre Görevlisi, Çevre Yönetim Birimi ve Çevre Danışmanlık Firmaları Hakkında Yönetmelik Uyarınca Eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma ünitesinde bulunan Dekantörlere ait Makine Kullanımı ve Bakımı doğrultusunda eğitim,
- Atık Su Arıtma Tesisinde bulunan pompalara ait bakım eğitimi alınmıştır.
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Arıtma Tesisi Operatörlüğü Eğitimi,
- Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde Makine Bakım ve Onarımı Eğitimi,
- İlk Yardım Eğitimi,
- AFAD Zonguldak İl Müdürlüğü tarafından Temel Afet Bilinci Eğitimi,
- İş yeri doktoru tarafından eğitimler ve sağlık taramaları düzenli olarak devam etmektedir.
- Patlamadan koruma dokümanı hazırlanarak bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.
- Atık Su Arıtma Personelinin tamamına mesleki yeterlilik eğitimi (MYK),

Eğitimler Atık Su Arıtma Tesisindeki personellere verilmiş olup sertifikalandırılmıştır. Bu eğitimlerin yanı sıra Atık Su Arıtma Tesisi işleyişi ve teknik eğitim programları hakkında bilgi edinme ve gerek duyulan eğitimlerle ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

## 3. ATIK SU ARITMA TESİSİMİZDE 2022 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

2022 yılı içerisinde Enerji Teşviki kapsamında Belediyemize 362.394,48 TL iade yapılmıştır.



Yıl No	İşletme Türü	Yatırım Türü	Yatırım Tutarı	Yatırım Tarihi	Yatırım Durumu	Yatırım Durumunun Açıklaması	Yatırımın Enerji Teşviki Tutarı	Yatırımın Enerji Teşviki Tutarının Yüzdesi (%)
1	Atık Su Arıtma Tesisi	Yatırım	362.394,48 TL	2022	Yatırım Tamamlandı	Yatırımın Enerji Teşviki Tutarı	362.394,48 TL	100%

#### 4. 2022 YILI TESİS VERİMLİLİĞİ

Tesisin 2022 yılı içerisindeki ortalama verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	Giriş	Çıkış
KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	279.25	22.34
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	101.57	7.13
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/lt)	43.33	2.6
DEBİ (m3/ay)	388.75	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Atık Su Arıtım Tesislerinden İkincil Arıtma İlişkin Deşarj Limitleri (Çıkış Değerleri)

KOI (Kimyasal Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	125
BOI (Biyolojik Oksijen İhtiyacı) (mg/lt)	25
AKM (Askıda Katı Madde) (mg/lt)	35

### İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ

#### 2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

##### A. İŞYERİ BİLGİLERİ

###### İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediyesi Personel Limited Şirketi

İşkolu/6 Haneli Nace Kodu :370001 / 783001 / 381101

Çalışan Sayısı (Ç.T) Toplam :357 Kadın: 5 Erkek: 352

Çalışan Sayısı ( T ) Toplam :136 Kadın:3 Erkek: 133

Çalışan Sayısı (A.T) Toplam :234 Kadın: 46 Erkek: 188

##### B. YAPILAN ÇALIŞMALAR

###### 1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi Ve Birimler: 03.02.2022 ( Fen işleri)

16.02.2022 (Veterinerlik) , 01.06.2022 (İtfaiye Müdürlüğü) , 22.06.2022 (Temizlik Müdürlüğü )

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama: Birimlerde ve şantiyelerde yapılan risk değerlendirmesinde ayrı ayrı risk değerlendirme ekipleri oluşturularak risk değerlendirme ekibinde bulunan herkese risk değerlendirme eğitimi verilmiştir. Yapılmış olan risk değerlendirmesi; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.



## 2. Acil Durum Eylem Planı

Hazırlanma Tarihi Ve Birimler : 16.02.2022 (Hayvan Barınağı) , 03.02.2022 (Fen İşleri),  
08.03.2022 (Park Bahçeler Müd.) 04.04.2022 (Engelsiz Yaşam Merkezi)  
Kullanılan Yöntem : 5x5 MATRİS YÖNTEMİ

## 3. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 16 / 9 (ÇT), 6 (T), 1 (AT)  
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-  
Açıklama :-

## 4. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı Toplam : 494 / 364 (ÇT), 127 (T)  
İşe Girişi İptal Edilen Sayı :-  
Belirlenen Meslek Hastalığı :-

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramaları sonucunda gerekli görülen personeller ileri tetkikler için gerekli polikliniklere yönlendirilmiştir.

5. Radyolojik Analizler : AC Grafisi  
6. Biyolojik Analizler : Hemogram, HgbAyc, AST, ALT, Üre, Kreatinin  
7. Toksikolojik Analizler : -  
8. Fizyolojik Testler : Odyometre, SFT, EKG  
9. Tetanoz Aşısı Yapılan Kişi Sayısı : 349

## 10. Eğitimler

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı: 432 / 336 (ÇT), 89 (T), 7(AT)

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış eğitimin süresi ‘ çok tehlikeli işlerde yılda 1 en az 16 saat’, ‘tehlikeli işlerde 2 yılda bir en az 12 saat’, ‘az tehlikeli işlerde 3 yılda bir en az 8 saat’ dolmuş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere toplamda 16 saatlik İSG Eğitimi verilmiştir.

### İlkyardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı:

Açıklama: Zonguldak Belediyesi birimlerde ve şantiyelerde çalışan 40 personele 2023 yılı içerisinde ilkyardımcı eğitimi verilecektir.

### AFAD Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 22

Açıklama: 14.01.2022 tarihinde Belediye Ana Hizmet Binasında AFAD eğitmenleri tarafından verilmiştir.

### Kurtarma Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 22

Açıklama: Sivil Savunma uzmanı tarafından belirlenen listelere göre Belediye Ana Hizmet Binasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 13.01.2022 tarihinde arama kurtarma eğitimi verilmiştir.



**Hijyen Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 22**

Açıklama: Yemekhane ve çay ocağında çalışan personele 28.02.2022 tarihinde Hijyen Eğitimi verilmiştir.

**MYK Alan Kişi Sayısı:10**

Açıklama: Daha önceki yıllarda personellerin çoğu Myk belgesi almıştır. Eksikler belirlenmiş olup Myk eğitimleri devam etmektedir.

Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Eğitimi Kişi Sayısı : 37

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışması Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 10 (25.02.2022)

Alt Yapı Kazı Çalışmaları Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 8 (15.04.2022)

Temizlik İşleri Toolbox Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 17 (15.03.2022)

İSG Temsilcileri Eğitimi Alan Kişi Sayısı : 14 (22.04.2022)

**11. Acil Durumlar**

Yangın Söndürme ve Tahliye Tatbikatı Sayısı: 1

Acil Durum Tatbikatına Katılımcı Sayısı : 207

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında Ana Hizmet binamızın planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirtilen katlı otopark arka bahçesinde bulunan Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla belediye Ana Hizmet Binasında yangın söndürme, tahliye ve kurtarma tatbikatı 09.11.2022 tarihinde yapılmıştır.

**12. Ekipman Kontrolü**

Kontrolü yapılan ekipman sayısı: 41

Kontrolü yapılan ekipmanlar: Sabit ve Seyyar Kompresör, Çaraskal, Vinç, Mobil Vinç, Krikolar, Sıcak Su Kazanı, Transpalet

Açıklama: 23.09.2022 tarihinde Makine Mühendisleri Odası tarafından şantiyelerde bulunan iş ekipmanlarının periyodik muayeneleri yapılmıştır. Zonguldak Belediyesi birimlerinde yapılan Makine ve Ekipmanların sorun teşkil eden periyodik raporları yetkililerle paylaşılmıştır.

**13. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri**

Fen İşleri Şantiyesi: Gürültü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Tüm Vücut Titreşim

Tamirhane: Garaj Kaynakhane Gürültü Ölçümü

Park Bahçeler Birimi: Gürültü Ölçümü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, El-Kol Titreşim Ölçümü, Tüm vücut Titreşim

Temizlik İşleri Müdürlüğü: Gürültü Ölçümü, Tüm vücut Titreşim

Kültür ve Sosyal Hizmetler: Gürültü Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Kaynakhaneler Ortam Gaz Ölçümü: Alkali Toz Konsantrasyonu, Serbest Silis Konsantrasyonu, Havadaki Ağır Metal Konsantrasyonu, Karbonmonoksit Konsantrasyonu, Kalay Oksit Ölçümü

Açıklama: Ortam Ölçümlerinin 2023 yılı içerisinde yapılması planlanmıştır.



**14. Paratoner Tesisatı Periyodik Kontrol** : 22.0.2022 (Fen İşleri), 23.01.2022 (Terminal), 23.01.2022 (Ana Bina), 24.01.2022 (Garaj), 18.04.2022 (Hal Birimi), 18.04.2022 (Aritma)

**15. Topraklama Tesisatı Periyodik Kontrol** : Zonguldak Belediyesindeki tüm birimlerde 06.08.09 .13 / Nisan /2022 tarihinde topraklama Tesisatı kontrolü yapılmıştır.

### 16. İş Kazaları

Yaşanan iş kazaları : 68

Değerlendirilen iş kazaları :

Açıklama: İş kazası geçiren personele İSG birimi tarafından işe dönüş eğitimleri düzenlenmektedir.

### DİĞER EKLER

- Birim bazlı gerekli olan kişisel koruyucu donanımlar ilgili Müdürlüklere üst yazı ile gönderilerek ihtiyaç halinde bu standartlar doğrultusunda temin edilmesi sağlanmaktadır.
- Şantiyelerde ve birimlerde düzenli aralıklarla toolbox eğitimleri verilmekte, saha gözetimleri yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 60 tane Saha Gözetim Raporu düzenlenmiştir.
- Zonguldak Belediyesinde sahada çalışan personele 15 kez saha denetimi yapılmıştır.
- 27.12.2022 tarihinde Çalışan Temsilcisi seçimi yapılmış ve eğitimleri verilmiştir.
- 04.04.2022 tarihinde Patlamadan Korunma Dökümanı Fen İşleri (Garaj) birimi için hazırlanmıştır.
- 2022 yılı içerisinde Zonguldak Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatlar Kitapçığı Hazırlanmıştır. ( Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü)

### ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 2022 YILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

#### C. İŞYERİ BİLGİLERİ

##### İşyeri Unvanı

Zonguldak Belediye Başkanlığı

İşkolu/6 Haneli Nace Kodu

842501/ 711101/

**Daimi İşçi Sayısı (ÇT) Toplam:**25 Kadın: 3 Erkek: 22

**Memur Sayısı Toplam** :201 Kadın: 42 Erkek: 159

**Sözleşmeli Personel Toplam** :6 Kadın: - Erkek: 6

#### D. YAPILAN ÇALIŞMALAR

##### 1. Risk Değerlendirmesi

Hazırlanma Tarihi :26.07.2021 (Ana Bina)

Kullanılan Yöntem :5x5 MATRİS YÖNTEMİ

Açıklama : Az tehlikeli işyerlerinde risk değerlendirmesi 6 yılda bir yenilenmektedir.

##### 2. İşe Giriş Muayenesi

Muayene Olan Kişi Sayısı : 9 (Memur), 14 (Stajyer)

### 3. Periyodik Muayeneler

Muayene Olan Kişi Sayısı : 23

Açıklama: İşyeri Hekimi tarafından değerlendirilen sağlık taramaları sonucunda gerekli görülen personeller ileri tetkikler için çeşitli poliklinikleri yönlendirilmiştir.

### 4. Radyolojik Analizler: AC Grafisi

### 5. Biyolojik Analizler: Hemogram, HgbAyc, AST,ALT, Üre, Kreatinin

### 6. Toksikolojik Analizler: -

### 7. Fizyolojik Testler: Odyometre, SFT, EKG

### 8. Psikolojik Testler: -

### 9. Eğitimler

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı(Memur): 27

Açıklama: Daha önce İSG Eğitimi almamış veya İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış olduğu eğitimin süresi 'az tehlikeli' işlerde 3 yılda bir en az 8 saat süresini geçirmiş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere iki gün toplam 8 saat İSG Eğitimi verilmiştir.

İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı(Daimi İşçi): 23

Açıklama: İSG Eğitimi almış fakat ilgili yönetmeliğe göre daha önce almış eğitimin süresi 'çok tehlikeli işlerde yılda bir en az 16 saat' dolmuş çalışanlarımıza her biri 4 er saat olmak üzere iki gün toplam 16 saat İSG Eğitimi verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi Alan Kişi Sayısı: -

Açıklama: Zonguldak Belediyesi ana hizmet binasında çalışan 4 personele 2023 yılı içerisinde İlkyardımcı eğitimi verilecektir.

Yangın Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 8

Açıklama:21.09.2021-13.07.2021- 8.06.2021 tarihlerinde Sivil Savunma Uzmanlığı koordinasyonunda, Zonguldak Belediyesi İtfaiye İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından teorik ve pratik 'Yangın Söndürme Eğitimi' verilmiştir.

Kurtarma Eğitimi Alan Kişi Sayısı: 3

Açıklama: Sivil Savunma uzmanı tarafından belirlenen listelere göre Belediye Ana Hizmet Binasında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 13.01.2022 tarihlerinde arama kurtarma eğitimi verilmiştir.

### 10. Acil Durumlar

Acil Durum Tatbikatı Sayısı : 1

Acil Durum Tatbikatına Katılımcı Sayısı : 207

Açıklama: Olası yangın ve acil durumu anında ana hizmet binamızın planlı bir şekilde boşaltılması ve önceden belirlenen katlı otopark arka bahçesinde bulunan Acil Durum Toplanma alanına hiçbir izdihama yol açmadan toplanmalarını sağlamak amacıyla Belediye ana hizmet binasında yangın söndürme, tahliye ve kurtarma tatbikatı 09.11.2023 tarihinde yapılmıştır.

## 11. Cihazların Muayeneleri ve Periyodik Bakımları

1. Binada bulunan tüm klimalar yetkili kişiler tarafından temizlenerek Müdürlük bazında periyodik bakımları yaptırılmıştır.
2. Jeneratörün bakımları aylık periyodlar halinde yaptırılmıştır (01.02.2022-31.01.2022).
3. Binada mevcut olan yangın algılama sistemine ait cihazların bakımları yaptırılmıştır.
4. Yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımları kontrolleri 2022 yılı içerisinde yapılmamıştır. 2023 Ocak ayı içerisinde yapılmıştır.
5. Engelli asansörün bakımları yaptırılmıştır.
6. Doğalgaz sisteminin yıllık bakımları yaptırılmıştır.
7. Binada bulunan tüm asansörlerin bakımları aylık periyodlar halinde yapılmaktadır.

## 12. Çalışma Ortamı ve Kişisel Maruziyet Ölçümleri

Ana Hizmet Binası: Gürültü Ölçümü, Termal Konfor Ölçümü, Aydınlatma Ölçümü

Açıklama: Ortam ölçümleri 2023 yılı içerisinde yapılacaktır.

## 13. Diğer Ekler

- Mart 2022 tarihinde Zonguldak Belediye Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi hazırlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİNİN ÇALIŞMALARINDAN KESİTLER:



<b>Amaç A6</b>	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
<b>Hedef H6.1</b>	Sağlıklı ve sürdürülebilir su yönetim sisteminin hayata geçirilmesi.

<b>Performans Hedefi</b>	İçme suyu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	59,8	40	50,8
2021 yılı için %59,8 olan kayıp-kaçak oranı 2022 yılında %51,2'a düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamızın nedeni İçme suyu altyapı çalışmaları için bütçe yetersizliği nedeniyle planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.				
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	132,8	120	119,73
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4.472.062	4.300.000	5.611.416
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	-	-	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	47.816	46.000	48.450

<b>Amaç A6</b>	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
<b>Hedef H6.2</b>	Toplanan atık su oranı arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Tüm atık sular kollektör hattına bağlanarak atık su arıtma tesisinin kullanım oranı arttırılarak çevre sağlığı korunacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	60	65	70
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	32.2	48.5	37,6

#### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.896.644,29	3.509.129,43	1.732.948,43
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	193.347,70	305.000,00	220.640,39
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	26.681.450,73	63.944.424,17	55.219.378,38
4	SERMAYE GİDERLERİ	4.531.902,66	35.958.664,82	6.014.336,46
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>33.303.345,38</b>	<b>103.717.218,42</b>	<b>63.187.303,66</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halk ve çevre sağlığı alanında önem taşıyan hizmetlerin başında gelen cadde ve sokakların temizliği, çöplerin toplanması ve taşınması 2022 yılında da devam etmiştir. Kaloriferli binaların kazanlarından çıkan küllerin toplanması, kış mevsiminde özellikle kar yağdığında kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmesi, yıkama işleri, bitkisel atık yağ, atık pil, tekstil atıkları, elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması faaliyetleri 2022 yılında yapılmış ve 2023 yılında da bu yapılmaya devam edilecektir.

**Tablo 1:** Çalışan Personel Sayısı Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2021 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20%	138	165	134	81%

**Açıklama :** 2022 yılı performans hedeflerimizde 165 personelin çalışması öngörülmekte olup, 2022 yılında Kent Temizliği Hizmetlerinde 134 personel ile çalışılmıştır.

### 1.HİZMETLERİMİZ

#### 1.1.YIKAMA HİZMETLERİMİZ

Yıkama Ekibimiz 2022 yılında okulların önleri ve bahçeleri, camilerimizin çevreleri, köprü üzerleri, Pazar yerleri, ana caddeler ve sokaklar, Şehirlerarası otobüs terminali, sanayi siteleri, Toptancı hal içi, Taksi ve Minibüs durakları, Hastane çevreleri yıkanarak hizmete devam edilmiştir. Müdürlüğümüz yıkama ve sulama hizmetlerini 1 adet 10 ton su kapasiteli arazöz ve 1 adet 5 ton su kapasiteli su tankeri ile yapmaktadır.

**Resim 1:** Yıkama Hizmetlerimiz



## 1.2. ÇÖP TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİMİZ

Kentsel katı atık toplama temizliği hizmetinde; 13 adet hidrolik sıkıştırımlı çöp kamyonu, 3 adet mini damperli araç, 1 adet yol süpürme kamyonu, 1 adet kazıyıcı yükleyici, 1 adet açık kasa damperli kamyon kullanılmakta olup, çöp araçları hazırlanan 18 farklı güzergâhta toplamda 3 vardiya atık toplama hizmeti vermektedir. Atık toplama ve nakli hizmetlerinde 41 araç personeli ve 27 şoför/operatör çalışmaktadır.

**Tablo 2:** Kiralık Araç Listesi

Hizmet Alımı Kiralanan Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu (8+1 m3)	4
Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Damperli Küçük Kamyonet	3
Çekici Kamyon	1
Semi Treyler	2
10 tonluk Arazöz Aracı	1
5 tonluk Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Binek Otomobil	1
Çift Kabin Açık Kasa Kamyonet	1
Kamyonet (BBvan veya Minivan)	1
Pick-up (4x4)	1
Kazıyıcı Yükleyici Araç	1
Açık Kasa Damperli Kamyon	1

**Tablo 3:** Belediye Araçlarımız

Belediyemizin Sahibi Olduğu Araç Türü	Araç Adedi
Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu (6+1 m3)	1
Hidrolik Sıkıştırımlı Çöp Kamyonu (13+1,5 m3)	4
Yol Süpürme Aracı	1
Elektrikli Tip Vakumlu (Glutton)	2

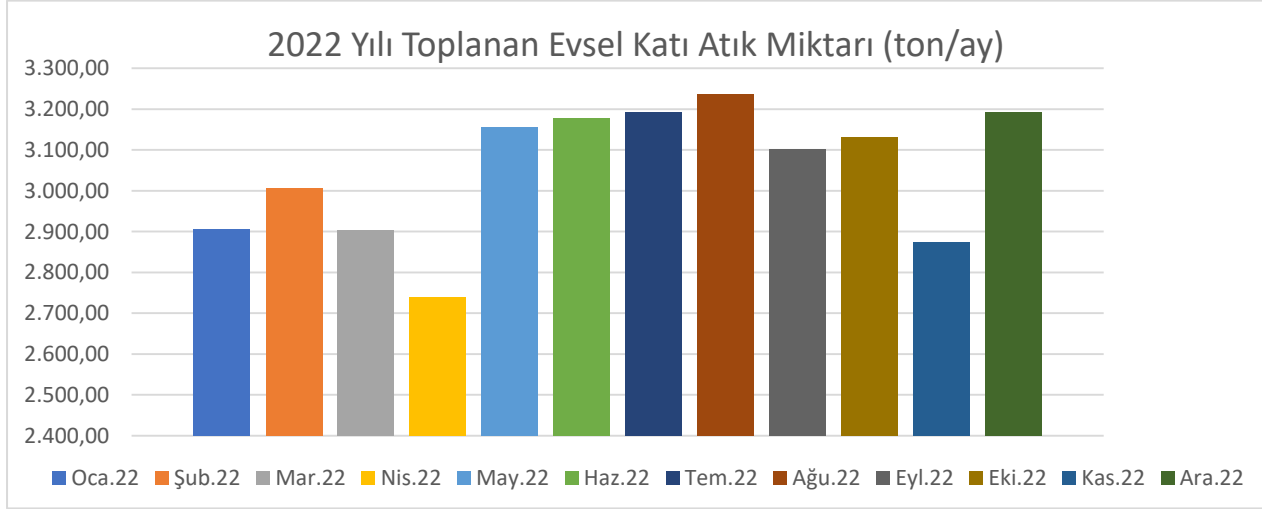
Belediyemiz 2022 yılında; Kent Temizliği Hizmetlerinde kullanılan çöp konteynerlerinin yenileme çalışmaları yapmıştır. 2020 yılından itibaren toplamda **1630 adet** çöp konteyneri yenilemesi yapmıştır.

**Tablo 4:** Yenilenen Konteyner Performans Göstergesi

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10%	400	200	100	50,00%
<b>Açıklama :</b> 2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimiz; 2022 yılında toplamda 1630 adet konteyner yenilenerek 5 yıllık hedefimiz gerçekleştirilmiştir.					

Belediyemiz sınırları içerisinde 2022 yılında en fazla atık 3.237,04 ton ile ağustos ayında, en az atık 2.739,90 ton ile nisan ayında toplanmıştır. İlçemizde oluşan evsel katı atık miktarı; günlük kişi başına 0,95 kilogramdır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce Zonguldak Merkez İlçesi'nden 2022 yılında **36.621,40 ton** evsel katı atık toplanmıştır.

**Grafik 1** : 2022 yılı aylara göre toplanan katı atık miktarları ton/ay (yenilenecek)

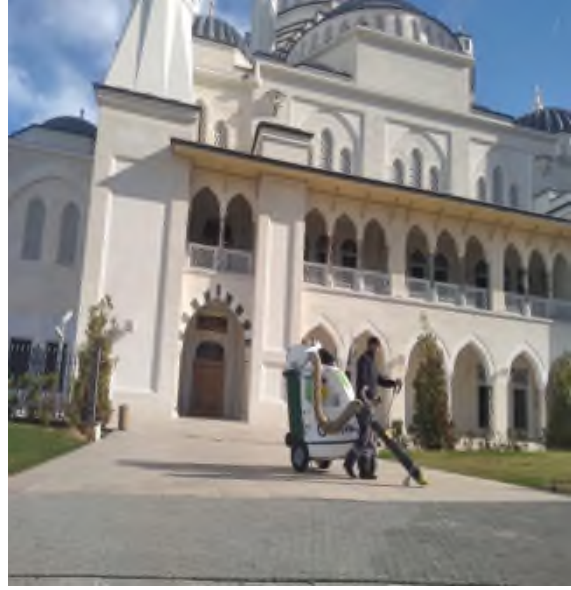


**Tablo 5** : Toplanan Atık Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G.6.3.3</b> Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı	40	40.202	43.250	36.621	84,67%
<b>Açıklama</b> : Sıfır Atık Projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde Düzenli Depolama Sahası'na gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır.					
<b>P.G.6.3.4</b> Vatandaş Memnuniyeti	30	75	70	75	100

19 mahalle ve sokaklarımız belirli program dahilinde temizlik personellerimiz tarafından süpürülmekte, kış mevsiminde özellikle kar yağdığına kaldırım ve merdivenlerin kardan ve buzdan temizlenmekte, park ve bahçelerde çalışan personellerle birlikte yol kenarlarında büyüyen çalı, çırpı, diken kesimi gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 46 süpürge işçisi çalıştırılmaktadır.



**Resim 2 : Elektrikli Tip Vakumlu Temizlik Aracı**

Belediyemiz sınırlarında yer alan cadde, bulvar, sokak, meydan, alt geçitler ve pazaryerleri belirli programlar dahilinde insan ve makine gücü ile temizlenmektedir. Ana arter konumundaki cadde, bulvar, sokak ve meydanlarda 1 adet 7 m<sup>3</sup> kamyon üstü yol süpürme aracı kullanılmakta olup; manevra alanı sınırlı olan kaldırım, tretuvar vb. yerlerde ise 2 adet vakumlu elektrikli yol süpürme makinesi kullanılarak küçük boyutlu süprüntülerin temizlenmesi sağlanmaktadır.

**Resim 3 : Yol Süpürme çalışmalarımız**

Sıcak havalarda çöp konteynerlerinde oluşan yağ ve kir tabakaları; hem koku problemi oluşturmakta hem de vektör çekiciliği sebebi ile haşere oluşumuna yol açmaktadır. Bu nedenle yağsız havalarda belirlenen program dahilinde konteynurlarımız (konteyner yıkama aracı ile) dezenfekte edilerek yıkanmaktadır.

**Resim 4 : Konteyner Yıkama ve Dezenfekte İşlemleri**



Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin temizlenmesi, azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları aralıksız olarak devam etmektedir. Deniz kıyıları ve kumsal temizliği hizmetlerimizle 2022 yılında yaklaşık **147.040,00 kg** çöp toplanmıştır.

**Resim 5: Kıyı Kumsal ve Liman Temizliği**



19 mahallede konteyner kenarlarına bırakılan hafriyat atıkları, küller, bahçe atıkları, vb. atıklar ekiplerimizce tespit edilerek program dahilinde; 1 kazıyıcı yükleyici ve 1 damperli kamyon vasıtası ile düzenli olarak toplanmaktadır.

**Resim 8: Hafriyat Atıkları Toplama**



### 1.3. ATIK PİL TOPLAMA HİZMETİ

İçeriğinde ağır metal(kadmiyum, nikel vb. gibi)maddelerini bulunduran atık pillerin gelişi güzel doğaya bırakılması, toprak ve suyu kirliliğine neden olmaktadır. Atık pillerin ayrı olarak toplanması ve doğaya zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

**Resim 9: Atık Pil Toplama Bilgilendirme Broşürü**



Müdürlüğümüz başta okullar, camiler, sağlık ocakları, kamu kuruluşları ve marketler olmak üzere toplam 136 noktada atık pil toplama noktası oluşturmuştur. Bu noktalardan ve evlerden 2022 yılı içerisinde **493 kg** atık pil toplanarak, çevreye uyumlu bertaraf edilmeleri için yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları) Derneği'ne teslim etmiştir.

**Tablo 6 : Atık Pil Toplama Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G6.4.1</b> Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20%	856,93	480	493	100,00%
<b>Açıklama :</b> Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2022 yılı içerisinde 493 kg. atık pil toplanarak 2022 hedefine ulaşılmıştır.					

#### 1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA HİZMETİ

Bir litre atık yağ yaklaşık bir milyon litre içme suyunu kirletebilmektedir. Kullanılmış bitkisel atık yağlar evsel atık su kirliliğinin yaklaşık %25'ini oluşturmaktadır. Bu atık yağlar atık su toplama sistemlerinin (kanalizasyon, kollektörler vs.) daralmasına ve tıkanmasına neden olabilmektedir. Ayrıca çöpe dökülünce çöp depolama alanlarında sık sık yangın çıkmasına neden olan bitkisel atık yağları; belediyemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na yetkilendirilmiş özel iki firmaya toplattırıştır.

**Resim 10: Bitkisel Atık Yağ Bilgilendirme Broşürü**

Toplanan bu atık yağlar yetkilendirilmiş firmanın tesisinde biyodizele dönüştürülerek geri kazanımı sağlanmıştır. Ayrıca evlerden biriktirilen bitkisel atık yağlar, belediyemizin aranması durumunda alınmaktadır. Bunun yaygınlaşması ve teşviki için 5 litre atık yağ teslim edene 1 litre sıvı deterjan hediye verilmektedir. 2022 yılında 60 işyeri ve evlerden **44.225 kg** bitkisel atık yağ toplanmıştır.

**Tablo 7: Bitkisel Atık Yağ Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G6.4.2</b> Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	31.810	42.000	44.225	100%
<b>Açıklama :</b> 2022 yılında 42.000 kg. bitkisel atık yağın geri kazanılması hedeflenmiş olup, belediye sınırlarımız içerisindeki yemekhane, lokanta, restoran, kamu kurum ve kuruluşlarından 2022 yılı içerisinde 44.225 kg. bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmıştır.					

## 1.5. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLER

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nca yayımlanan Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Ö.T.L.'lerin (ömrünü tamamlamış lastik) doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama (çevreye) verilmemeli, ayrı olarak toplanmalı ve geri kazanımı sağlanmalıdır. Belediyemiz sınırları içerisinde çevreye bırakılan ve şantiyede oluşan ömrünü tamamlamış lastikler toplanmakta, Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilen LASDER'e (Lastik Sanayicileri Derneği) bağlı kuruluşlara Ulusal Atık Taşıma Formu düzenlenerek verilmektedir.

2022 yılı içerisinde **4.550 adet** ömrünü tamamlamış lastik yetkilendirilmiş kuruluşa verilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

**Tablo 8:** Ömrünü Tamamlamış Lastik Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.5 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.500	3.300	4.550	100,00%
<b>Açıklama :</b> 2022 yılı içerisinde toplam 4.550 adet Ö.T.L. geri dönüştürülmek üzere yetkili firmaya teslim edilmiştir.					

## 1.6. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR

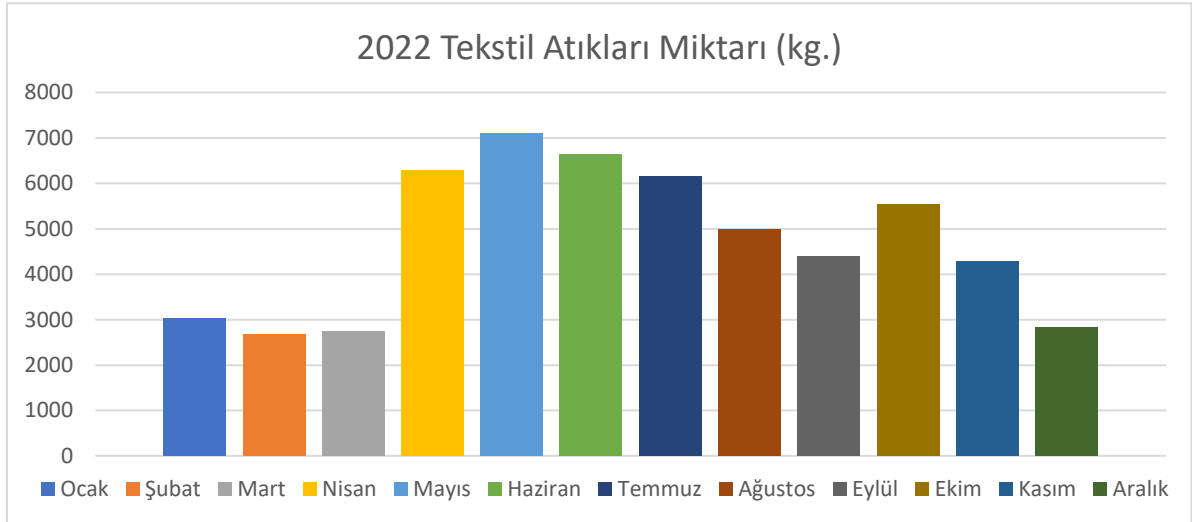
Belediyemiz Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (A.E.E.E.) ayrı olarak toplanmasını sağlamak amacıyla Temizlik İşleri Şantiyesi içerisine Elektronik Atık Getirme Merkezi kurmuş, Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluşlar ile protokol imzalamış, bilgilendirme broşür ve afişleri yayımlamış, mobil atık aracı tahsis ederek evlerden ve iş yerlerinde elektronik atık toplama hizmetini 2022 yılı içerisinde sürdürmüştür. 2022 yılı içerisinde ekiplerimizce **351 adet (2.350 kg.)** elektronik atık toplanmış geri kazanımı için yetkilendirilmiş firmaya teslim edilmiştir.

**Tablo 9:** A.E.E.E. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.3 Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	319 (3.135 kg)	145	351 adet (2.350 kg)	100,00%
<b>Açıklama :</b> 2022 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

## 1.7. TEKSTİL ATIKLARI

Belediyemiz atık tekstil atıklarının geri dönüşümü ve ayrı toplanması çalışmalarıyla ilgili olarak 2021 yılında; Bakanlıkça yetkilendirilen AJ İNTERNATİONAL GROUP İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD ŞTİ. unvanlı firma ile protokol imzalamıştır. Belediyemizin kontrolünde; 19 mahalleye yerleştirilen 60 adet Kullanılmış Giysi Tekstil Kumbaraları ile 2022 yılı içerisinde **56.670 kg.** tekstil malzemesi ayrı toplatılarak, geri dönüşüm tesislerinde ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

**Grafik 2: 2022 yılı aylara göre toplanan tekstil atığı miktarı kg/ay**

### 1.8. SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

Çevre bilincinin artırılması ve farkındalık oluşturulması amacıyla Zonguldak Belediyesi resmi internet sitesi, instagram, twitter ve facebook sosyal paylaşım platformlarından paylaşımlar yapılmış, şehir merkezlerindeki billboardlarda broşürler asılmıştır.

**Resim 9: Broşür ve Afişler**

Sıfır Atık Mavi Hareketi kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürlüğünün yürüttüğü deniz çöplerinin azaltılması ve buna yönelik halkın bilinçlendirilmesi çalışmaları kapsamında deniz kenarları ve plajlarımıza bilgilendirme levhaları asılmış, şehir merkezinden geçen dere kenarlarına uyarıcı levhalar asılmıştır.

**Resim 10: Deniz Kirliliği Bilgilendirme Levhaları**

Belediye Hizmet Binalarımız, okullar, işyerleri, kamu kurum kuruluşları, sokak ve caddelerde bulunan geri dönüşüm kumbaralarında biriken geri kazanılabilir/dönüştürülebilir atıklar; ZON-ÇEB Belediyeler Birliği'nce yetkilendirilmiş firmaya toplattırılmaktadır. 2022 yılında 1.540,00 ton ambalaj atığı ülke ekonomisine kazandırılmıştır.

**Tablo 10:** Ambalaj Atığı Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.4.4 Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.120	850	1.540	100,00%
<b>Açıklama :</b> 2022 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

## 2. SONUÇ

Yukarıda sayılan hizmetlerle birlikte, personel şirketi hizmet alımına **17.716.711,41 TL** , kent temizliği araç kiralama işine **8.734.894,15 TL** ve malzeme alımları işi karşılığında yüklenici firmalara **265.427,35 TL** olmak üzere; 2022 yılı için tahakkuk eden hakkediş miktarı **26.717.032,91 TL** dir.

Toplatılan atık miktarı (evsel katı atık, yol temizleme çalışmalarından kaynaklanan atıklar) **36.621,40 tondur**. Toplanan **36.621,40 ton** atık, Özel İdare ve Belediyeler Çevre –Altyapı Temel Hizmetler Birliği (ZONÇEB) tarafından işletilmekte olan katı atık düzenli depolama tesisine (yüklenici firma ve belediyemiz araçlarıyla) nakledilmiştir. Toplanan bu atıklar karşılığında ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine bertaraf ücreti ve katılım payı **3.538.893,48 TL** tahakkuk etmiştir.

Belediyemizce yapılması gereken ambalaj atıklarının ve tıbbi atıkların toplatılması işi için de ZON-ÇEB Belediyeler Birliğine Belediye Meclisince yetki devri yapılarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisans verilmiş firmalara toplatılmıştır. Ambalaj atıkları geri kazanılarak ekonomiye katkı sağlanmış, tıbbi atıkların da çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla da ısı sterilizasyon yöntemi ile bertarafı yapılmaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	153.802,93	475.000,00	388.743,29
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	8.640,54	80.000,00	66.429,00
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	17.921.876,54	47.731.898,92	41.418.602,63
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	3.545.202,56	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>18.084.320,01</b>	<b>51.832.101,48</b>	<b>41.873.774,92</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### A- MİSYON VE VİZYON

**MİSYON:** Şehrimizin kentsel gelişim seviyesini ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

**VİZYON:** Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

### B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hayvanlardan insanlara geçebilecek tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde Mücadele etmek, halk sağlığını korumak.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1. Fiziksel Yapı

Müdürlük ismi	Yeri	Katı	Alan
Veteriner İşleri Müd.	Ontemmuz mah.mimar sinan sok.no:41/A	Prefabrik yapı	100m <sup>2</sup>

#### 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bilgisayar kullanılmakta olup gerekli durumlarda lüzumlu bilgi ve belgeler internet ortamından faydalanılarak elde edilmektedir.

#### 3. Sunulan Hizmetler

- Başboş sahihsiz köpek toplama
- Sahipsiz hayvanların tedavisi
- Çevre ilaçlama
- Kurban hizmetleri

#### 4. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır ve arşivlenir. Yapılan faaliyetler müdür tarafından kontrol edilir.

### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Zoonoz hastalıklarla Mücadele
- Vektörle mücadele

### B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Halk ve çevre sağlığını korumak
- Hayvanlardan insanlara geçebilen tüm hastalıkların önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde mücadele etmek



## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2022 yılı içerisinde toplanan sahihsiz hayvanlar geçici hayvan barınağımıza sevk edilmiştir.
- Yapılan sivrisinek karasinek mücadelesi Periyodik olarak tüm mahallelerde ve nokta şikayet alanlarında yapılmıştır.

<b>Amaç A6</b>	Sürdürülebilir çevre yönetiminin hayata geçirilmesi
<b>Hedef H6.5</b>	Kuduz, KKKA, Ekinokok gibi zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, bu çerçevede önemli risk grubunu oluşturan sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve veteriner hizmetleri sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Zoonoz hastalık ve vektörle etkili mücadele edilecek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu sağlanacaktır.
--------------------------	--


Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	850	1300	1256
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	664	850	935
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	540	800	2002
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	250	270	500
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	250	270	250

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ

	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	666.878,38	440.000,00	382.554,36
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	53.122,86	57.000,00	50.808,00
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	548.427,52	2.803.692,32	656.417,78
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.268.428,76</b>	<b>3.300.692,32</b>	<b>1.089.780,14</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç A7</b>	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
<b>Hedef H7.1</b>	Kentte yaşayanların sosyal yaşam kalitesini yükseltmek için ihtiyaç sahibi ailelere, öğrencilere, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılarak, gençlerimize yönelik sportif faaliyetlerin oluşturulması sağlanacak yaşlı, kadın, çocuk, özürli, yoksul ve düşük vatandaşlarımıza yönelik projeler üretilecektir.

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	119	121	112
Açıklama: Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini artırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	112	142	0
Açıklama: Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	0	60	0
Açıklama: <ul style="list-style-type: none"><li>Yaşlılara evde bakım hizmetlerini yürütecek kalifiye personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.</li><li>Engelli araçlar için akü şarj istasyonumuz 2022 yılı içerisinde 140 kez kullanılmıştır.</li></ul>				
				
4	PG7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	0	617	250
Açıklama: Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG7.1.5: Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını arttırmak (kişi sayısı)	110	225	80
Açıklama: Belediye Spor Kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin artırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını arttıracaktır.				

<b>Amaç A7</b>	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
<b>Hedef H7.2</b>	Şehrimizin kültürel ve sanatsal alt yapısının geliştirilerek faaliyetlerin yerel, ulusal ve uluslararası alanlarda yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	-	1	1

Açıklama: Covid 19 Pandemi sürecinde ertelenen Zonguldak Belediyesi Yaz Konserleri 24-25-26 Haziran tarihlerinde Eypio – Demet Akalın – Ekin Uzunlar’ın katılımları ile Lavuar Alanında gerçekleşti. Hava şartlarının kötü olmasına rağmen katılımın yüksekliği dikkat çekiciydi.



2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	80	443	64
---	--	----	-----	----

Açıklama: Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim, müzik ve spor kursları açılmıştır. 4 farklı dalda kursumuz Engelsiz Yaşam Merkezimizde devam etmektedir.

- Engelsiz Yaşam Merkezimizde Bilgisayar, Drama, Beden Eğitimi, Müzik, Resim ve El Sanatları çalışmalarımız bulunmakta olup her çalışma alanımızda bir Branş Öğretmeni ve bir Özel Eğitim Öğretmeni görev almaktadır. Kurumumuza kayıtlı 64 öğrencimiz diledikleri kursa katılıp etkinliklere dahil olmaktadır.



3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	5	64	25
---	--	---	----	----

Açıklama:

- 2020-2024 stratejik planda yer alan “Engelsiz Yaşam Merkezi” projemiz BAKKA’ nın desteği ile birlikte kızlar plajı mevkiinde tamamlanmış olup Belediyemiz Engelsiz Yaşam Merkezi’nde yaptığımız etkinlikleri ve çalışmalarını kendi birim personellerimiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim merkezi ile ortaklaşa yapmaktayız.
- Engelsiz Yaşam Merkezinde her öğrencimizin bizim için çok özel olması sebebi ile hepsinin doğum gününün büyük bir özenle ve sevinçle kutlanması sağlandı



- Engelsiz Yaşam Merkezi öğrencilerimiz ile Belediye Başkanımız Sn. Dr. Ömer Selim Alan’ın düzenlediği iftar etkinliklerine katılım sağlandı.



- 21 Mart Down Sendromu Farkındalık Gününde ‘Hepimiz Farklı Renkleriz Ama Birlikte Çok Güzeliz’ dedik. Belediye Başkanımız Sn. Dr. Ömer Selim Alan, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, ilimizde bulunan diğer özel eğitim kurumları öğrencilerinin de katılımıyla harika bir gün geçirildi.



- 2 Nisan Otizm Farkındalık Gününde, otizmin engel değil sadece farklılık olduğunu Engelsiz Yaşam Merkezi ailesi olarak herkese anlattık. Özel eğitim kurumları ve Otizmliler Derneği üyeleri kurumumuzda ağırlandı.



- 0-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında kurumumuzda etkinlikler yapıldı. ‘Yapacaklarım sınırlı olabilir ama ufukum çok geniştir.’ olan mesajımız herkese duyuruldu. Hafta boyunca valilik önündeki etkinliklere katılım sağlandı, kurumumuzun aşağısındaki plaja inen merdivenler rengârenk boyandı, engelli asansörü açılışımızda Valimiz, Belediye Başkanımız, kurum müdürlerimiz ve diğer özel eğitim okullarından gelen öğrencilerimiz ağırlandı.



- Engelsiz Yaşam Merkezinde bizimle birlikte olan çocuklarımızla 22 Temmuz Gökgöl Mağarası ziyaret edildi ve kahvaltı etkinliği gerçekleştirildi.



- Merkeze bağlı okulların okul gösterilerini sergilemeleri için tiyatro salonu desteği sağlanmıştır.
- İlimizdeki farklı amatör tiyatro gruplarına destek vermek amacıyla, grupların gerçekleştirdiği 10 oyunun salon ücretleri belediyemizce karşılanmıştır.
- Zonguldak'ta kadın istihdamını artırmak ve kadını hayatın içine almak amacıyla kendi çabaları ile yaptıkları el ürünlerini sergilemeleri ve kazanç sağlamaları için Sahil Liman Gezi Yolu üzerinde 4 adet takı evi yapımı gerçekleştirildi ve hizmete sunuldu.
- Zonguldak'ta standardizasyonu sağlamak amacıyla 2 adet simit satış standı alımı gerçekleştirildi. 2023 yılında merkezdeki tüm simit, kestane gibi sokaktaki satış noktalarının aynı standı kullanmaları girişimi tamamlanacaktır.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü kapsamında Bülent Ecevit Üniversitesi Obezite ve Diyabet Merkezi işbirliği ile belediyemiz 1. Katında bayan personellerimize sağlık taraması etkinliği gerçekleştirilmiştir.



- 27 Mart Dünya Tiyatro Günü belediyemiz ve amatör tiyatro gruplarını da kapsayan, Madenci Heykelinden Zonguldak Valiliği önüne kadar renkli görüntülerin ve eğlenceli dakikaların yaşandığı bir kortej yürüyüşü gerçekleşmiştir. Tiyatro haftası sebebiyle 6 gün boyunca halkımızın ücretsiz katılım sağladığı, belediyemizin destekleriyle amatör tiyatro gruplarının oyunları Zonguldak Atatürk Kültür Merkezinde sergilenmiştir.





- 2022 Ramazan ayı boyunca her Cuma ve Cumartesi akşamları Uzunmehmet Camii Parkı içerisinde halkımıza eski ramazan coşkusu yaşatmak ve ramazan ayının güzelliklerini yansıtmak amacıyla, Karagöz Hacivat, Meddah, Aşuk ile Maşuk ve Semazen gösterileri sergilendi. Halkımızın eski geleneklerimizi anımsaması amacıyla tüm gelen misafirlere ücretsiz macun, Osmanlı Şerbeti, pamuk şekeri ve mısır patlağı ikram edildi.



- 2022 Ramazan Bayramı Bayram namazının ardından Uzunmehmet Camii önünde halkımıza çorba, Osmanlı Şerbeti ve lokum ikramında bulunuldu.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Zonguldak Belediyesi olarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için Sahil Liman Gezi Yolu'nda 23 Nisan Çocuk Şenliği organizasyonunu gerçekleştirdik. 101 uçan balonu havaya atarak başlattığımız şenlikte alan içerisinde kurulan birçok atölyede (taş boyama, boncuk dizme, yüz boyama, kum boyama, sokak oyunları gibi) çocukların gün boyu aktivite yapması sağlandı. Amatör tiyatro grubumuz çocuk oyunu sergiledi. Çocuklarımız için interaktif tiyatro gösterisi yapıp çocukların tiyatro sanatı ile tanışmaları sağlandı. Çocuklarımızın da katılım sağladığı mini konser verildi. Tüm çocuklarımıza balon ve bayrak hediye edildi.



- Çocuklarımızın geçmişlerini unutmadan geleceğe bakması temennisi ile Sosyal Yardım alan ailelerimizin çocuklarının katılım sağladığı 13-15 Mayıs Çanakkale Gezisi gerçekleştirildi. "Zonguldak'ın Çocukları Atalarının İzinde" başlığı çerçevesinde 45 çocuğumuz rehber eşliğinde Çanakkale Şehitliğini ziyaret ettiler. Ardından vapur ile Gelibolu'dan ayrılıp Çanakkale Merkez deki Troya atını gördüler. Tüm masrafları tarafımızca karşılanan bu gezi çocuklarımız geçmişin tüm izlerini üzerlerinde taşıyarak unutulmayacak hatıralar biriktirdiler.



- 17 Mayıs Günü varlıklarına daima minnettar olduğumuz yaşlılarımız için unutulmayacak bir Amasra Gezisi düzenlendi. Zonguldak Merkez Huzurevi ve Yaşlı Bakım Evinden alınan misafirlerimiz ile Amasra'ya gidilerek orada bir öğle yemeği yenildi. Amasra'da yapılan gezi sonrası yaşlılarımız Zonguldak'a geri döndüler.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Sahil Liman Gezi Yolu'nda genç müzik severlerin genç müzisyenlerle buluştuğu konser organizasyonu gerçekleştirildi.



- 19 Mayıs Gençlik Haftası kapsamında Zonguldak'ta ilki gerçekleştirilen ve hem katılımcı okulların fazlalığı hem de halkın yoğun ilgisini gören ZONSES Liselerarası Müzik Yarışması finale kalan 11 okulun Bülent Ecevit Üniversitesi Sezai KARAKOÇ Kültür Merkezinde 20 Mayıs'ta performanslarını sunmaları ile gerçekleşti. Bülent Ecevit Üniversitesi Konservatuar hocalarının oylamaları sonucunda dereceye giren okulların belirlendiği ve Zonguldak Belediyesi olarak ödülleri verildiği organizasyonda tüm misafirlerin Zonguldak'ın değişen yüzünü bir kez daha hissetmeleri sağlandı.



- 28 Mayıs tarihinde Down Sendromlu ve Otizmli çocuklarımız ve aileleri ile birlikte Milli Egemenlik ve Tabiat Parkı'nda piknik organizasyonu gerçekleştirildi. Bu etkinlikte çocuklarımızın günü en güzel şekilde geçirmesi adına bir çok oyun aktiviteleri ve küçük hediyelikler hazırlandı.



- 1 Temmuz Kabotaj Bayramı kapsamında Karadeniz'in İncisi Kapuz Plaj Tesislerinde halkın bu güzel güne hem farkındalığını artırmak hem de güzel vakit geçirmeleri amacı ile konser organizasyonu gerçekleştirildi.



- Kapuz Plaj Tesislerinde Kadınlar Günü kapsamında her hafta canlı müzik performansı sergilenerek tesisten faydalanan halkımızın hoşça vakit geçirmesi amaçlandı.

- Bu yıl ikincisini düzenlediğimiz 3x3 Sokak Basketbol Turnuvası 10 – 16 Ekim tarihleri arasında Uzunmehmet Parkında gerçekleştirildi. Gençlerde 12 takım 45 sporcu, büyüklerde 21 takım 81 sporcu ile gerçekleşen turnuvaya gösterilen ilgi ve katılım yüksekti. Dereceye giren takımlar ödülleri verildi.



- Zonguldak Dernekleri Federasyonunun ev sahipliğinde 27 -30 Ekim tarihleri arasında İstanbul/Maltepe Sahili Etkinlik Alanında gerçekleşen 2. Zonguldak Günlerine Zonguldak Valiliği işbirliği ile katılım sağlandı. Zonguldak'ın tanıtılması adına katkıda bulunuldu.





- 8 -10 Aralık tarihleri arasında Aralık Fuar İzmir Alanında gerçekleşen Travel Turkey İzmir Uluslararası Turizm Fuar ve Kongresi organizasyonuna Zonguldak Valiliği işbirliği ile katılım sağlandı.



- Zonguldak Belediyesi ve Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı (BAKKA) işbirliği ile Zonguldak Kent Ormanına “Doğaya Kaçış Glamping Tesisi” projesi onaylanmış ve 2023 yılı içerisinde gerçekleşmesi planlanmaktadır.



<b>Amaç A7</b>	Yaşam kalitesinin ve kentlilik bilincinin artırılması
<b>Hedef H7.3</b>	Kapuz Plaj Tesislerimize mavi bayrak kazandırmak ve kentimizde bulunan diğer plaj alanlarını da faaliyete geçirerek vatandaşımızın rahat ve güvenli bir ortamda denize girebilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	63589	105000	63589
<ul style="list-style-type: none"> <li>Her yıl 15 Haziran tarihinde hizmete açılan Kapuz Plaj Tesislerimiz 2022 yılında belediyemizin Zonguldak Halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yapılan çalışmalar sebebiyle 23 Haziran 2022 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.</li> </ul>				
				
<ul style="list-style-type: none"> <li>2022 yılında Kapuz Plajı su analizlerinin uygun kriterlerde olmaması nedeni ile Mavi Bayrak başvurusu yapılamamıştır. Deniz suyu analizlerinin 3 yıl kesintisiz kriterlere uygun çıkması halinde 2026 yılı sonuna kadar Mavi Bayrak başvurusu yapılacaktır.</li> </ul>				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	0	72000	0
Uzunkum Plajı ve Kızlar Plajı mevcut haliyle kullanılmakta olup, bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.				
				

**BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ**

	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.078.225,11	3.733.346,24	2.215.881,98
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	262.602,99	468.025,22	373.326,25
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.100.278,96	9.463.679,91	3.328.434,44
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	231.500,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.441.107,06</b>	<b>13.896.551,37</b>	<b>5.917.642,67</b>

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### MİSYON :

İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmak, Acil durumlara karşı daha güçlü olmak, yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

### VİZYONUMUZ:

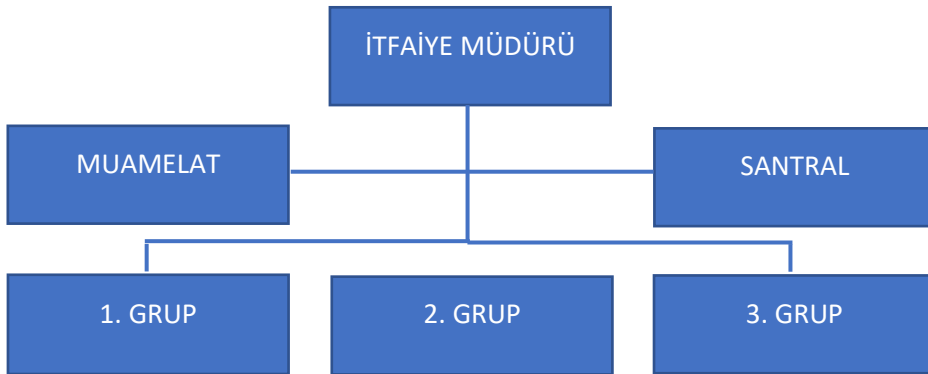
Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, personel eğitimleri gelişen teknolojiye uygun olarak aralıksız bir şekilde devam ettirilecek. Vatandaşımıza eğitimler verilerek bu şekilde riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ :

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- c) Su baskınlarına müdahale etmek.
- d) Doğal afetler ve olağan üstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- e) 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” e göre kamu ve özel iş yerlerinin denetlemesini yapmak.
- f) 5/6/1964 tarihli ve 6/31560 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan İtfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal(NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak.
- g) Halkı, kurum ve kuruluşları İtfaiye Hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- h) Kamu ve özel kuruluşlara ait İtfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak.
- i) Belediye sınırları dışındaki olaylara; gerekli izinleri alarak müdahale etmek,
- j) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek ve temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- k) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- l) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek.
- m) İşyeri, Eğlence yeri, Fabrika, sanayi kuruluşlarını ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.
- n) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

### İtfaiye Müdürlüğünün Hedefi;

- a) Tabi afetlere müdahale, kapasitesinin artırılması.
- b) Tüm acil durumlara karşı toplumsal bilincin oluşturulması.
- c) İtfaiye Hizmet binasının modernleştirilmesi.
  - Personel araç gereç sayısının yeterli seviyeye ulaştırılması.
- d) Şehrimizin uzak ve kalabalık semtlerine Bölge İstasyonlarının kurulması olup,
  - Yürütülecek görevlere uygun nitelikli personelin seçilmesini sağlamak.
  - Personelin görev kalitesini yükseltecek Eğitim Programları hazırlamak ve yaptırmak.
  - Personelin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak Belediyeye bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek Kurum Kültür bilincinin oluşmasını sağlamak.
  - Personelin mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanakları sağlamak.
  - Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek.
- e) Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde hiçbir ayırım yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.
- f) Müdürlüğümüzün temel hedefi ve önceliğimiz İtfaiye hizmetlerini, çağın ve teknolojinin imkanlarından da faydalanarak yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli hale getirmek can ve mal kaybını asgariye indirmektir.





## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze yapılan 58 adet Yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, bu Yangınlardan 58 adeti maddi hasar teşkil ettiğinden Rapor'a dönüştürülmüş ve Teşkilatımız tarafından müdahale edilerek tamamen söndürülmüştür.

- Meydana gelen 58 adet Rapor tutulan yangın olaylarında tespit edilen tahmini zarar ise 2.641.800.- TL. civarındadır.
- Müdürlüğümüze yapılan 154 adet İşyeri Yangın Güvenlik raporu talebi üzerine, bu İşyerlerinin Yangın Güvenlik kontrol ve denetimleri yapılarak kendilerine Yangın Güvenlik Raporu verilmiştir. Ayrıca, İl Emniyet Müdürlüğünün talebi üzerine İlimiz genelinde bulunan Patlayıcı Madde depoları 3 ayda bir denetimleri yapılmaktadır.
- Şehrimizde ihtiyacı gereken Mahalleler ile Belediyemiz Havuzlarına, Hayvan pazarına, Hayvan Barınağına, Okullara ve Fen İşleri çalışmaları gibi yerlere 523 Arazöz Su dağıtımı yapılmıştır.
- Şehrimiz Cadde ve Sokaklarında meydana gelen tozun önlenmesi amacıyla yapılan sulamada 307 Arazöz Su kullanılmıştır.
- Şehrimizin halk yoğunluğu fazla olan kesimleri görülen lüzum üzerine 881 Arazöz Su kullanılarak yıkanmıştır.
- Şehrimizde vatandaşların talebi üzerine 5 adet Binanın Kalorifer ve Soba Bacası temizlenmiştir. Ayrıca Kamu Kurumu ve Resmi Dairelerin Bacaları da ekiplerimizce temizlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce Resmi Kurumlar ile Özel şahıslara ait (ücretli) 221 adet Pankart asılıp indirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce Kamu Kurumlarından ve Özel İşyerleri ile Okullardan gelen talep üzerine Yangın Tatbikatları yapılmaktadır.

## ARAÇ-GEREÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 2 adet Kılavuz Aracı, 1 adet 13 Ton kapasiteli Sulama Tankeri, 1 adeti 18 metre, 1 adeti 27 metre Merdivenli olmak üzere toplam 11 adet Arazöz bulunmaktadır.

S.No:	PLAKA	CİNSİ	MARKASI	KAPASİTESİ	MODELİ
1	67.DZ.110	PİKAP	NISSAN	500 Kg.	2013
2	06.BBY.146	PİKAP(Kiralık)	MITSUBISHİ	500 Kg.	2013
3	67.AP.470	ARAZÖZ	FORD – CARGO	8 TON	1984
4	67.AP.468	ARAZÖZ 18 Mt. Merdivenli	FORD – CARGO	4 TON	1984
5	67.EK.432	ARAZÖZ	FORD – CARGO	4 TON	1985
6	67.DC.506	ARAZÖZ	FARGO	7 TON	2007
7	67.DC.556	ARAZÖZ 27 Mt. Merdivenli	FARGO	7 TON	2007
8	67.DC.109	ARAZÖZ	MITSUBISHI - FUSO	2 TON	2013
9	67.DE.109	ARAZÖZ SULAMA TANKERİ	MERCEDES - BENZ	13 TON	2013
10	67.AAB.244	ARAZÖZ	FORD CARGO	6 TON	2017
11	67.AAV.297	ARAZÖZ	FORD CARGO	5 TON	2019
12	1 Adet Açma, Kesme, Germe Hidrolik Makas				
13	1 Adet Hava Teneffüs Cihazları Dolum Kompresörü.				
14	15 Adet Motopomp				
15	11 Adet Hava Teneffüs Cihazı				



## ÇALIŞMA DÜZENİ

Müdürlüğümüzün çalışma düzeni 3 Vardiya 24 Saat iş 48 Saat istirahat sistemi ile 24 saat hizmet vermektedir.

Yangınlara gündüz en fazla 25 Saniye, gece ise en fazla 45-60 Saniye arasında çıkış yapılmaktadır.

<b>Amaç A8</b>	Yangın ve diğer afetlere karşı gerekli önlemlerin alınması
<b>Hedef H8.1</b>	Yangın, Afet, Acil durumlara müdahale kapasitesi geliştirilecek, vatandaşımıza eğitimler verilerek bu riskli durumların en az zararla atlatılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut araç kapasitesi yeni araçlarla arttırılacak, yangınlara müdahale süresi en aza indirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	1
Açıklama: Bölge istasyonu kurulması 2021, 2022, 2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2022 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	11	1	
Açıklama: 2021 yılında 1 adet araç kiralanmış olup toplam 11 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	3819	4500	4919
Açıklama: Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmış olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5,5 dk	5,5 dk	5,5dk
Açıklama: Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3(üç) 'e çıkarılmasıyla aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI

	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2021 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.964.819,34	4.360.000,00	3.765.398,85
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	308.107,27	610.000,00	541.297,66
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	6.086.131,13	11.212.680,27	9.415.031,82
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.198.105,44	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>8.359.057,74</b>	<b>17.380.785,71</b>	<b>13.721.728,33</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esasları 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesi ve 01/06/2021 tarih ve 80 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile düzenlenir.

**GÖREVLERİ:** Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde vatandaşının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır, suçun işlenmiş olması halinde mevzuatın öngördüğü müeyyideleri yetkili kılındığı hallerde re'sen bunun dışında yetkili mercilerin kararlarına dayanarak uygular ve millî bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görür.

İşyeri açma çalışma ruhsatı ile tatil günlerinde çalışma ruhsatı olmayan mükelleflerin tespit etmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan mükelleflere yönetmelik hükümleri doğrultusunda ruhsat vermek, 29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmekte iken, 01.07.2017 tarih ve 7033 sayılı kanunun 1. Maddesi 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanunun 12. Maddesinde 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan "Hafta tatili ve ulusal" ibaresi "Ulusal" şeklinde değiştirilmiş ve 14.01.2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabidir. İlgili mevzuat değişikliğine göre müdürlüğümüzce işlem tesis edilecektir.

Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali 5957 sayılı kanun ve 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

**ÇALIŞMA DÜZENİ:** Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde aynı Kanunun 101. Maddesi gereğince; günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı kanunda yer alan hükümler uygulanır.

Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat ve 12 saat iş 24 saat istirahat veya 8 saat esasına göre düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısının yetersiz olduğu durumlarda; zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dahilinde personele 657 sayılı kanunun 99. Maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

1. Yetkili Makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye belediye zabıta görevlileri tarafından para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **38/1.** maddesine göre **187** adet cezai işlem uygulanmıştır.
2. Mal ve hizmet satmak maksadı ile başkalarını rahatsız eden kişiye idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **37.** maddesine göre **9** adet cezai işlem uygulanmıştır.
3. İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/4.** maddesine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.
4. Evsel atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye idari para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında da idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/1.** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
5. Hayvan kesimine tahsis edilen yerleri dışında kesim yapanlara veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair alanlara bırakanlara idari para cezası verilir. Kabahatler Kanununun **41/3** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
6. Dilencilik yapan kişiye, idari para cezası verilir. Ayrıca dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. Bu nedenle Kabahatler Kanununun **33.** Maddesine göre **100** adet cezai işlem uygulanmıştır.
7. Konut bölgesi ve yakın çevresi ile gürültüye duyarlı diğer bölgelerde yapım işlerinde kullanılan ve her türlü gürültü çıkaran alet, adevat ve iş makinelerini kullanmak, inşaat faaliyetlerinden bulunmak; Belediyenin almış olduğu kararda belirtilen çalışma gün ve saatleri dışında yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **8** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
8. Mesire yerleri ve parklarda;
  - a. Alkollü içki içilmesi yasaktır.
  - b. Rahatsız edici davranışlar sergilenmesi yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **13** maddenin **D** ve **E** bendine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
9. Halka açık yerlerde Belediyeden izin almadan kermes kurmak, ekinlik düzenlemek, stant açmak, tanıtım yapmak, el ilanı dağıtmak vatandaşları durdurarak rahatsız etmek, motorlu ya da motorsuz araçlarla mal veya hizmet satmak amacıyla gezici ya da aracı park ederek faaliyet göstermek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **14** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
10. Şehir merkezinde çöp konteyneri olmadan yerlerde Belediye tarafından belirlenen saatler haricinde çöp çıkarmak yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **18** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
11. Belediye ekiplerinin yürüttüğü çalışmalara (altyapı-üstyapı) engel olmak, çalışmalara araç park etmek, uyarılmasına rağmen aracını kaldırmamak yasak olup, çalışma için alınmış emniyet tedbirleri (uyarı işareti, levha, duba,) ve sözlü, yazılı ikazlara uymak zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **57** maddesine göre **4** adet cezai işlem uygulanmıştır.

12. Yol ve kaldırımları her ne suretle olursa olsun, izinsiz olarak kısıtlamak ve işgal etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **67** maddesine göre **4** adet cezai işlem uygulanmıştır.
13. Belediyeye ait otoparklarda veya ücretli otopark uygulamasının olduğu cadde ve sokaklarda görevlinin ikazlara uymak, giriş fişi almak ve ücret ödemek zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **85** maddesine göre **9** adet cezai işlem uygulanmıştır.
14. İnşaat ve tadilat yapılan binalarda her türlü tehlikeyi önleyecek şekilde güvenlik önlemi almak, yapı çevresini uygun malzeme ile kapatmak (paravan vb.) file, perde, örtü çekmek zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **93** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
15. Berber, kuaför ve güzellik salonlarında;  
a. Güzellik Merkezlerinde kullanımı yasak olan cihazların bulundurulması yasak olup, bu türde olan yasal cihazların da yetkili kişiler tarafından kullanılması zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **118** maddenin **D** bendine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
16. Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürün/mal bulundurulması, satılması yasaktır. Aksine hareket edenlere uygulanacak idari para cezasının yanı sıra satışa sunulmuş olan ürün ve mallara tespit edildiği anda tutanakta yazılarak görevlilerce imha edilmek üzere el konulur. (Konu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır). Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **120** maddesine göre **53** adet cezai işlem uygulanmıştır.
17. Et, balık, tavuk, sakatat vb. hayvansal gıdaların üzeri açık vaziyette ve sağlık açısından gerekli koşullar sağlanmadan nakil edilmesi yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **125** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
18. Belediye sınırları içinde izinsiz ve kayıtsız olarak her ne suretle olursa olsun seyyar satıcılık yapılamaz. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **137** maddesine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
19. Kent içerisinde Toplu Taşımacılık Yapan Minibüs ve Servis Araçlarında belirlenen saat tarifesine uymak , sefer iptali yapmak, ilk ve son durakta fazla bekleme yapmak yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **169.** maddenin **P** bendine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
20. Kent içerisinde Toplu Taşımacılık Yapan Minibüs ve Servis Araçlarında Şoför tanıtım kartı, sertifika vb. ibraz etmek zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **169.** Maddenin **R** bendine göre **3** adet cezai işlem uygulanmıştır.
21. Özel servis araçlarında izinsiz kaçak olarak çalışmak, başkasını çalıştırmak yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **170.** Maddesine göre **3** adet cezai işlem uygulanmıştır.
22. Şehirler arası otobüs işletmeciliği alanı içerisinde ve giriş-çıkış yolları üzerinde araç yıkamak, çöpleri gelişi güzel yerlere atmak yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **171.** Maddenin **J** bendine göre **2** adet cezai işlem uygulanmıştır.
23. Şehirler arası otobüs işletmeciliği alanlarında belirlenmiş alan dışına aracını park etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **171.** Maddenin **İ** bendine göre **1** adet cezai işlem uygulanmıştır.
24. Dolmuş durakları, taksi duraklarını, bunların depolama alanlarını, kamu kurum ve kuruluşları için belirlenmiş araç park alanlarını faaliyet harici ve sivil araçlarla ya da başka bir suretle işgal etmek yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin **173.** Maddesine göre **6** adet cezai işlem uygulanmıştır.

25. İşyeri açma ve çalışma ruhsatını görünür bir yerde asılı bulundurmamak, sorulduğunda ibraz etmek zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 187 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
26. İşyerleri içerisinde her zaman temiz bulundurulması, umumi temizlik kurallarına riayet edilmesi, temizliğin sıhhi usullerle yapılması ve bunun yanı sıra işletme sahiplerinin kendi dükkanının önünü temizlemesi zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 200 Maddesine göre 6 adet cezai işlem uygulanmıştır.
27. İşyerinin bağlı bulunduğu oda ya da ilgili kurumlarca belirlenmiş fiyat tarifesinin uygulanması ve görünür bir yerde asılı bulundurulması zorunludur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 220 Maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
28. İşyerlerinde satışa arz edilen ürünlerin üzerindeki gramaj ve fiyatı ile kasada ödeme yapılan miktarın aynı olması zorunludur. Ayrıca her ne suretle olursa olsun yanıltıcı ibareler (etiket, gramaj, fiyat ve ürün üzerindeki bu türdeki belirtilenler) asılması konulması yasaktır. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 221. Maddesine göre 19 adet cezai işlem uygulanmıştır.
29. Eksik gramajlı olarak; ekmek, pide, simit veya başka bir ürün üretilmesi ve satılması yasaktır. Bu türdeki ürünlerin tespiti halinde idari işlemin yanı sıra Zabıta Görevlileri tarafından tutanakla birlikte imha edilmek veya ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmak üzere el konulur. Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğinin 225. Maddesine göre 4 adet cezai işlem uygulanmıştır.
30. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Çalışma Ruhsatı olmaksızın ticari taksi çalıştırmak yasaktır. Ticari plaka tescil belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilemez. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 10/1 maddesine göre 7 adet cezai işlem uygulanmıştır.
31. Çalışma ruhsatının geçerlilik süresi beş yıl (5) olup, ruhsat tarihini takip eden her yıl (1) yılın sonunda çalışma ruhsatları Belediyemiz İşletme Müdürlüğü tarafından vize işlemi yapılacaktır. Vize işlemi ruhsat süresinin sonunu takip eden on iş (10) günü içinde işletmeci tarafından yaptırılacaktır. Aksi halde 1608 Sayılı Kanuna göre işlem yapılır. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 24/7 maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
32. Evrakların asıllarının gösterilmesi zorunludur. Şoför çalıştıran araç sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi, resmi harç ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorunludur. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 25/2 maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
33. M plakalı minibüsler, Belediye tarafından belirlenen depolama yerleri ve park alanları haricinde, cadde veya sokaklarda geliş güzel bekleme ve park yapamazlar. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 28/C maddesine göre 3 adet cezai işlem uygulanmıştır.
34. M plakalı minibüsler, güzergahları üzerinde bulunan trafiği aksatmayacak şekilde, yolcu indirip bindirme yapacak, kesinlikle bekleme yapmayacak, çığırkanlık yaparak veya korna çalarak yolcu çağırılmayacaklardır. Belediye tarafından belirlenen duraklar haricinde yolcu indirme bindirme ve bekleme yapmayacaklar, yapmaları halinde cezai müeyyide uygulanacaktır. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 28/E maddesine göre 6 adet cezai işlem uygulanmıştır.
35. Denetim esnasında araca ait gerekli belgelerin görevliye ibraz zorunludur. Görevli personele zorluk çıkaran, hakaret eden işletmeci yada şoförü hakkında gerekli cezai müeyyide uygulanır. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 30/3 maddesine göre 2 adet cezai işlem uygulanmıştır.

36. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Özel Servis Taşımacılığı yapan kişi veya kuruluşlar Zonguldak Belediyesinden Özel izin Belgesi almaları zorunludur. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 45/3 maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
37. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde Özel Servis Taşımacılığı yapan kişi veya kuruluşlar Zonguldak Belediyesinden Özel izin Belgesi almaları zorunludur. Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği'nin 53/3 maddesine göre 1 adet cezai işlem uygulanmıştır.
38. Kabahatler Kanununa göre uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarından 99 adet peşin tahsil edilmiş olup, toplam 22.359,00 TL dir.
39. Şehir merkezinde yapılan denetim ve kontrollerde duygu sömürsünde (dilencilik) yapan şahıslar buldukları yerden kaldırılmış ve gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Müsadere edilen 6.745,55 TL Encümen Kararı ile belediyemiz veznesine yatırılmıştır.
40. Fırınlara, okul kantinleri denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.
41. Pastaneler ve lokantalar denetlenmiş olup, gerekli tebligatlar yapılmış ve kurallara uymayan işyerlerine cezai işlemler uygulanmıştır.
42. Soğuksu Pazar yeri işgalleri kaldırılmış olup; Pazar esnafından tahsildarlarla beraber işgalliye ücreti tahsil edilmiştir.
43. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte şehrimizde ruhsatsız inşaatların tespit ve izinsiz olarak yapılan inşaat çalışmalarını durdurma işlemleri yapılmıştır.
44. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde yapılan hafriyat çalışmaları esnasında nizam ve intizam sağlanmış olup uygunsuz çalışanlara gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
45. Zonguldak şehir içi ve tüm mahallelerde oluşan kanalizasyon arızaları nedeniyle, kanalizasyon sahiplerine tebligat yapılarak sorunlar giderilmiştir.
46. Zonguldak Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelerde beslenen köpek, kedi, kümes hayvanları konusunda, vatandaşların nizamla uygun bir şekilde bakımının yapılması konusunda yazılı ve sözlü tebligatlar yapılmıştır.
47. Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik ekiplerle birlikte mevsimsel yoğun kar ve yağmur yağışı sebebiyle şevli arazilerde oluşan heyelan ve toprak kayması sonucu oluşabilecek can ve mal kayıplarının önüne geçebilmek amacıyla mesken sahiplerine gerekli tebliğatlar yapılmıştır.
48. Zabıta ekiplerince belediyenin sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımı üzerine konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.
49. Müdürlüğümüz tarafından sokak hayvanlarının yiyecek ve su ihtiyaçları karşılayabilmeleri için uygun yerlere suluk ve yemek konulması konularında anonslar yapılmıştır.
50. Kurumumuza bulunarak getirilen buluntu eşya Müdürlüğümüz personellerince Buluntu Eşya Tutanağı tutularak muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alınan eşyalar, paralar yapılan araştırmalar sonucunda sahiplerine ulaşılarak teslim edilmiştir. Sahiplerine ulaşılamayan paralar Belediye hesabına yatırılmaktadır.



5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38/1. Maddesi	187
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesi	100
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/4. Maddesi	2
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. Maddesi	9
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/3. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 8 ve 17. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 13.Maddenin D ve E Bendi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 14. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 18. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 57. Maddesi	4
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 67. Maddesi	4
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 85. Maddesi	9
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 93. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 118. Maddenin D Bendi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 120. Maddesi	53
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 125. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 137. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 169. Maddenin P Bendi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 169. Maddenin R Bendi	3
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 170. Maddesi	3
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 171. Maddenin J Bendi	2
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 171 . Maddenin İ Bendi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 173. Maddesi	6
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 187. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 200. Maddesi	6
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 220. Maddesi	1
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 221. Maddesi	19
Belediye Emir ve Yas. Uyg. Yönetmeliği 225. Maddesi	4
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 10/1. Maddesi	7
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 24/7. Maddesi	1
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 25/2. Maddesi	1
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 28.Maddenin C Bendi	3
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 28. Maddenin E Bendi	6
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 30/3. Maddesi	2
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 45/3. Maddesi	1
Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği 53/3. Maddesi	1
TOPLAM	447

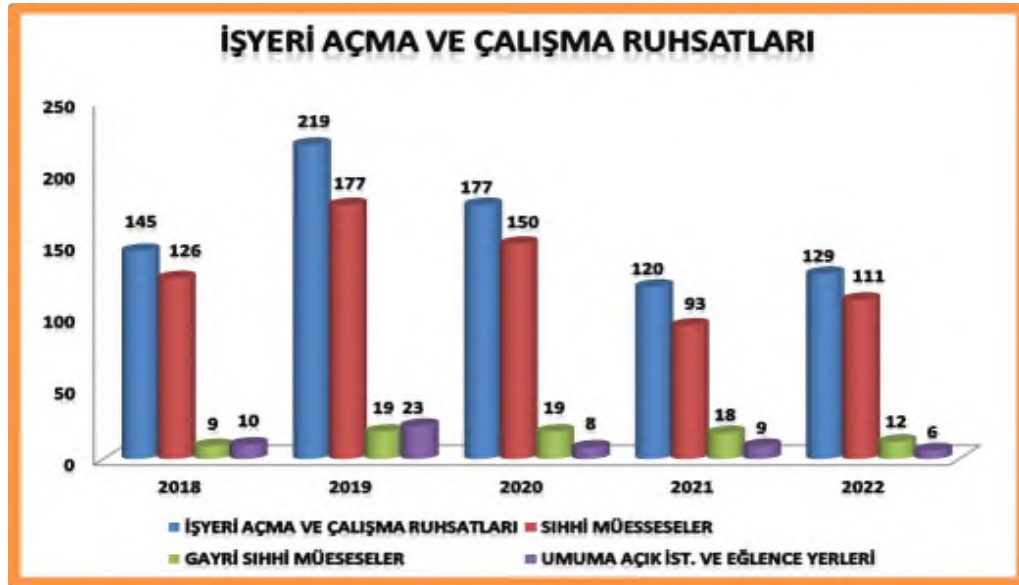
YAPILAN FAALİYETLER	Adet	Fiyat
İdari Yaptırım Karar Tutanakları	300 Adet	88.358,00 TL
Encümen Ceza Kararı	147 Adet	79.597,00 TL
Peşin Para Cezası	99 Adet	22.359,00 TL



	2022 PERFORMANS HEDEFLER	2022 FAALİYET SONUÇLARI
Kabahatler Kanununa Göre Yapılan İşlemler	95	447
Peşin Para Cezaları		99
Durum Tespit Tutanakları	120	150

2022 yılında; olmak üzere toplam **129** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	111	Adet
Gayri Sıhhi Müesseselere ait işyerlerine	12	Adet
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine	6	Adet



129 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatından, işlemler sonucu toplam olarak 55.573,27 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir. İtfaiye müdürlüğü görevleri arasında bulunan Yangın Rapor Harcı tahakkuk işlemi, Zabıta Müdürlüğü bünyesinde tarafımızca düzenlenmesinden 202.890,94 TL gelir elde edilmiştir.

Ayrıca; 106 adet Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcından yapılan işlemler sonucunda da toplam olarak 45.555,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 1.maddesi uyarınca Kolluk Kuvvetlerince tanzim edilen tutanaklar sonucu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Belediye Encümenimizce 46.440,00 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca Emniyet Müdürlüğüne bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklar sonucunda Sıhhi Müessese İşyerlerine Belediyemiz Encümenince uyarı ve para cezası uygulanmamıştır.

Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının 1'er örneği aylık olarak;

- Esnaf Odaları Başkanlığına;
- Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığına
- Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

	<b>2022 PERFORMANS VE HEDEFLER</b>	<b>2022 FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>
<b>İŞYERİ RUHSAT SAYILARI</b>	115	129	2022 yılı başarı oranı %112 olarak sağlanmıştır. Yıl sonu hedefi tutturulmuş olsada, Dünya genelinde etkili olan Korona Virüs Pandemisinden dolayı hedefler düşük tutulmuştur.
<b>ULUSAL TATİL GÜNLERİ ÇALIŞMA RUHSATI</b>	-	106	01.09.2020 tarih ve 69 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı verilmeye başlanmıştır.
<b>KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER</b>		-	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları
<b>5259/P.V.S. GÖRE İDARİ PARA CEZALARI</b>		14	Emniyet ekiplerince yapılan kontroller sonucu encümen tarafından verilen idari para cezaları

29.01.2015 tarih ve 29251 sayılı resmi gazetede yayınlanan Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi gereği bu tarihten itibaren Hafta Tatili Ruhsatı verilmemekte iken, 1/07/2017 tarih ve 7033 sayılı kanununun 1. Maddesi ile 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Hakkındaki Kanun yürürlükten kaldırılmıştır ve yine aynı kanununun 12. Maddesinde 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan “Hafta Tatili ve Ulusal” ibaresi “Ulusal” şeklinde değiştirilmiş ve 14/01/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 25. Maddesi yürürlükten kaldırılmıştır hükümleri eklenmiştir.

Yapılan değişiklikler ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun; 58. Maddesi Ulusal Bayram Günlerinde çalışmalarını Belediyelerce izne bağlı işyerlerine ruhsat verilmesi, Ulusal Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcına tabi olduğu anlaşıldığından;

Zonguldak Belediye Meclisimizin, 01.09.2020 tarih ve 69 sayılı ile “İşyerlerine uygulanacak Ulusal Tatil Günleri Ruhsat Harcının belirlenmesi” kararı alınmıştır.

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, 5957 sayılı Kanun kapsamında, 07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe Giren Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

## **TOPTANCI YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ 2022 YILI FAALİYET RAPORU**

İlimiz Karaelmas mahallesi Yeni Hal sokak adreste faaliyete bulunan Toptancı Yaş Sebze ve Meyve Hali, **5957 sayılı** Kanun kapsamında, **07 Temmuz 2012 tarih ve 28346 sayılı** Resmi Gazetede Yayımlanarak Yürürlüğe Giren **Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik** hükümleri uyarınca sevk ve idare edilmektedir.

### **AMAÇ:**

Sebze ve meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, toptancı hallerini modern bir yapıya kavuşturmak, toptancı hali içinde veya dışında işlem gören sebze ve meyvelere ilişkin bilgileri elektronik ortamda tutmak, izlemek ve duyurmak, meslek mensupları ile diğer ilgilileri kayıt altına almak, bunlara yönelik veri tabanı oluşturmak, toptancı halleri arasında ortak bilgi paylaşımını ve iletişimi temin etmek, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak ve meslek mensuplarının faaliyetlerini düzenlemektir.

### **KAPSAM:**

Toptancı hallerinin kurulması, işletilmesi, taşınması ve kapatılmasını, yönetim ve denetimini, sebze ve meyve ticareti ile iştigal edenlerde aranılacak nitelikleri, bunların çalışmalarını, yapacakları satışları, haklarını ve uymakla yükümlü oldukları kuralları, bildirim işlemleri ve bildirimcileri, hal rüsumu ve paylaşımını, hal kayıt sistemini, toptancı hal yönetim birimleri ile diğer idarelerin görev, yetki ve sorumlulukları ile toptancı hallerine ve sebze ve meyve ticaretine ilişkin diğer hususları kapsar.

### **TAHAKKUK TAHSİLAT**

Tahakkuk ve Tahsilat; 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü bünyesinde elektronik ortamda kurulan ve internet tabanlı çalışan merkezi hal kayıt sistemin üzerinden bakanlıkça yapılmaktadır.

Ancak; Bildirimsiz ve künyesiz mallara uygulanan %25 Cezalı Hal Rüsum'u yetkili personellerce düzenlenen cezalı hal rüsum tutanağına istinaden, Belediyemiz Encümenince alınacak gerekçeli karar uyarınca tahakkuk işlemi gerçekleşir.

Belediye Encümen kararı gereği Tahakkuk eden cezalı hal rüsumu ilgili esnaf veya şirket tarafından Belediyemizin Vakıflar Bankasındaki Cezalı Hal Rüsum hesabına yatırılarak tahsilat işlemi gerçekleştirilir.

### **TOPTANCI HAL BİRİMLERİ**

#### **Hal Uygulama Yöneticisi:**

- Toptancı halini sevk ve idare etmek, halde yürütülen faaliyet ve işlemleri denetlemek,
- Hal yönetim biriminin idari işlerini ve çalışmalarını düzenlemek, koordine etmek ve yönetmek, personelin görev ve yetki dağılımını yapmak,
- Hal yönetim biriminin faaliyetleri, hesapları ve işlemleri ile personelinin çalışmalarını denetlemek, personele gerekli emir ve talimatları vermek,
- Toptancı halinin çalışması, sorunları ve ihtiyaçları hakkında raporlar hazırlamak ve bunları önerileri ile birlikte yönetime sunmak,
- Toptancı halindeki faaliyetlere ilişkin Bakanlıkça istenecek raporların düzenlenmesini sağlamak,

- Hal yönetim birimince yapılan işlemlerle ilgili kayıt ve defterlerin tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve bunların muhafazasını sağlamak,
- Personelin beceri ve mesleki bilgi açısından daha iyi yetişmesi amacıyla gerektiğinde eğitim programlarının tertip edilmesini, yurt içi ve dışında düzenlenen kurs, seminer ve toplantılara katılmasını sağlamak,
- Personelin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetime önerilerde bulunmak, personelin izinlerini düzenlemek,
- Sistemin kullanılmasına yönelik yetkilendirme işlemlerini yapmak,
- Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Hal yöneticisinin görevde bulunmadığı izin, hastalık ve diğer hallerde bu Yönetmelik çerçevesinde hal yöneticisine verilmiş olan görev ve yetkiler, varsa hal yönetici yardımcısı, yoksa hal yöneticisince yetkilendirilen bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz bir personel tarafından yerine getirilir ve kullanılır.

#### **Hal Zabıtası:**

- a) - Sabit ve seyyar denetimi ve kontrolü yapmak
- b) - Cezai işlemleri uygulamak

#### **Hal İşlemleri Görevlisi:**

- a) -Bildirimi yapılmış künyeli malları Hal Kayıt Sistemine kaydetmek
- b) -Bildirimsiz ve künyesiz malları tespit ederek Hal Yöneticisine bildirmek
- c) -Kanun kapsamındaki defterleri tutmak ve Hal Yöneticisine onaylatmak
- d) -Gelen ve Giden evrakların kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,

#### **Hal Denetim Görevlisi:**

- Sabit ve Seyyar Denetimlerde Hal Zabıtasına Destek ve Yardım etmek

#### **Yardımcı Hizmetler:**

**Güvenlik Görevlisi:** Halin iç ve dış koruma ve güvenliğini sağlamak

**Temizlik İşleri** : Halin iç ve dış çevre temizliği ile Hal İdari Binasını temizlemek

### **2022 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER**

- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu uyarınca, Belediye Başkanlığımız tarafından 2 adet Özel Güvenlik Görevlisi Hal Amirliği emrinde göreve başlatılmıştır.

## BELEDİYEMİZ TOPTANCI HALİ YAŞ SEBZE VE MEYVE ÇIKIŞI

2022 Yılında; **10.610.290 kg Sebze, 9.114.974kg Meyve** olmak üzere toplamda **19.725.264 kg** yaş sebze ve meyve çıkışı olmuştur.

2021 yılına nazaran 2022 yılın da **Toplam Sebze ve Meyve** çıkışlarında, **% 13,69** oranında artış olmuştur.

İlimizde Yaş Sebze ve meyve tüketimi yıllık ortalama **20.000.000 kg** civarında olup, arz ve talep derinliğine göre 2022 yılında, yıllık ortalama tüketime yaklaşmıştır. 2022 yılında nüfusumuzdaki ivmelenmeler ile olumsuz hava koşullarının tarım bölgelerindeki sera ve tarlalardaki ürünlere zarar vermesi ile birlikte üretim anlamında rekoltenin düşmesi, bu doğrultuda ürünlere olan talebin halka arz edilmesinde zorluklar yaşanması, fiyatların aşırı derece yükselmesi, yaş sebze ve meyve hal çıkışlarımız yıllık ortalamanın altında kalmıştır.

2022 yılında Hal Rüsüm Hesabı gelirleri **1.465.271,32 TL.** 'si olarak gerçekleşmiştir

2021 yılına nazaran 2022 yılın da **Hal Gelirlerinde, % 139,28** oranında artış olmuştur.

Yaş Sebze ve Meyve çıkışlarında **13,69** oranında artış olmasına rağmen, Hal Gelirlerinin **%139,28** oranında artması, rüsüm borcu olan mükelleflere Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğü tarafından yapılan rüsüm tahakkukları ile ilgili rüsüm borçlarının ödenmesi için Belediyemize yazı gönderilmiş olup, gönderilen yazılarımızın sonucu olarak Hal rüsüm hesabı gelirlerinde **%139,28** oranında artış sağlanmıştır.

<b>Amaç A9</b>	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
<b>Hedef H9.1</b>	Kent sakinlerinin sağlık, esenlik ve huzuru için hukuka uygun olarak denetim ve kontroller artırılarak önleyici faaliyetlerde bulunulacaktır

Performans Hedefi	Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde denetim faaliyetleri yürütülecektir.
Açıklamalar: Cadde, sokak, park ve meydanlarda esenlik ve huzur ortamının devamlılığını sağlamak amacıyla kaldırım (tretuvar) üzerini işgal eden işyerlerine gerekli denetimler yapmak, mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak, ilgili kuruluşlarla birlikte güzellik salonları ve sigara denetimlerde bulunmak ayrıca belediyemizin tüm müdürlükleriyle ortak çalışmalar yapmak.	

Performans Göstergeleri	2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1   PG9.1.1.1: Denetim faaliyetleri	78	120	130
Açıklama: Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeniyle durum tespit tutanağı tutulan yerler.			
2   PG9.1.1.2: Denetim	3.634	-	-
Açıklama: İlimizde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik yapılan denetimler (Covid 19 tedbirleri kapsamında yayımlanan genelgeye göre denetlenen işyeri)			
3   PG9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	461	95	105
Açıklama: Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacıyla Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliğine göre yazılan cezaların toplamı.			

<b>Amaç A9</b>	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
<b>Hedef H9.2</b>	Belediyemiz toptancı yaş sebze ve meyve halinde yapılan ticaretin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğu konusunda gerekli denetimler yapılacaktır

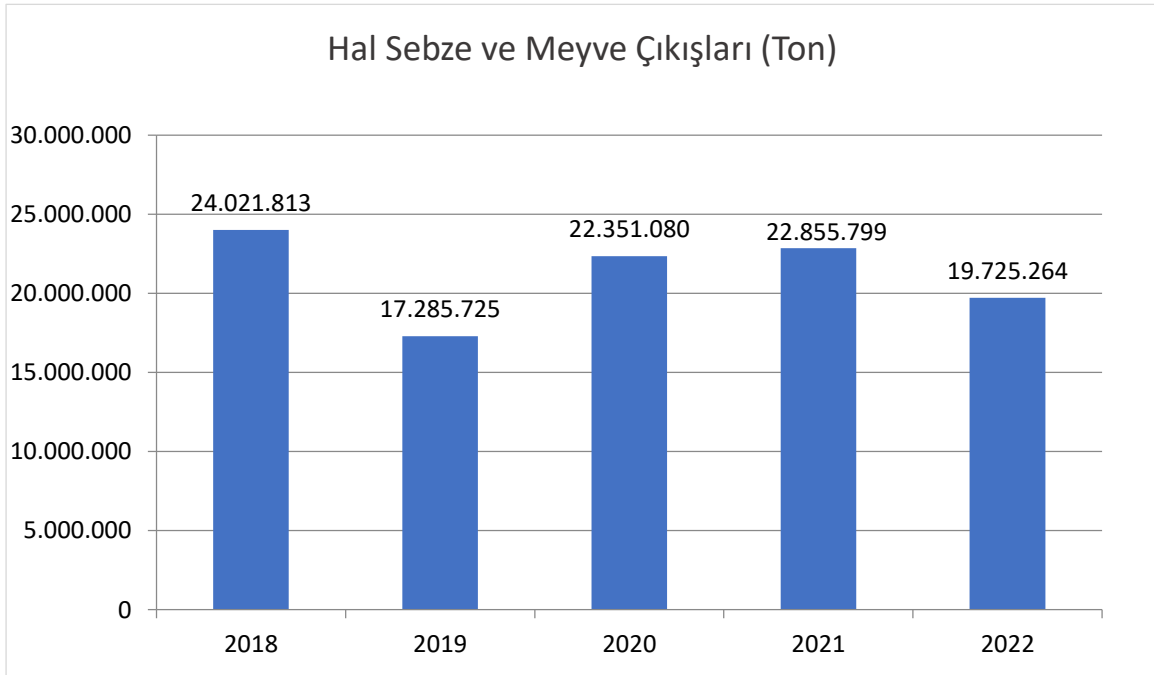
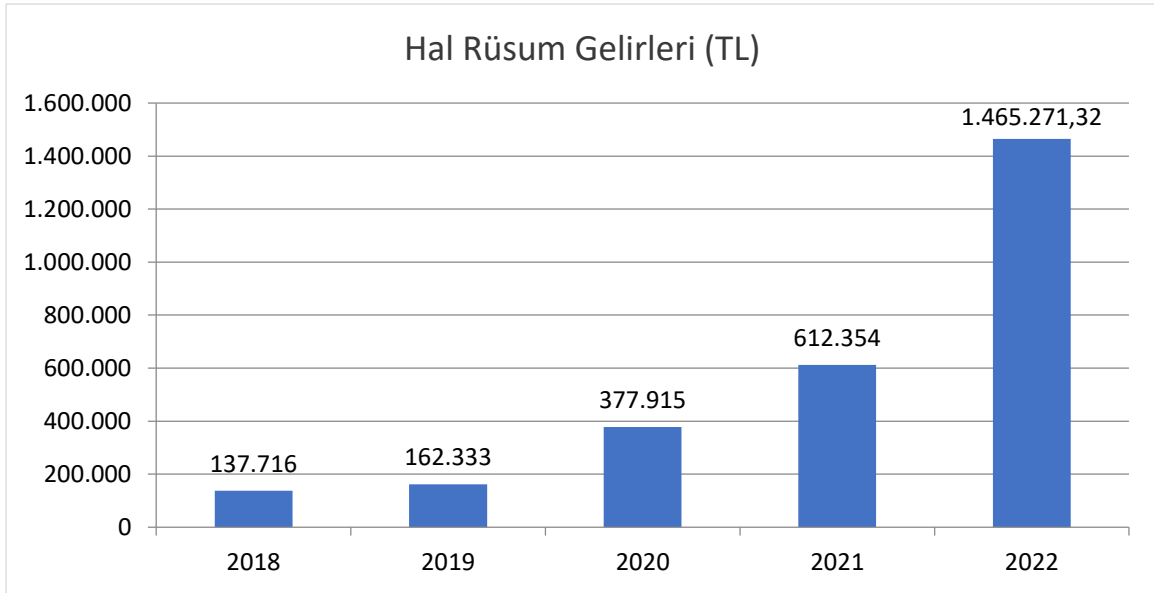
<b>Performans Hedefi</b>	Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: 5957 sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelikler uyarınca, bildirim ve fatura denetimlerini yapmak, cezalı hal rüsumu ve idari para cezaları uygulamak.	

Performans Göstergeleri	2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1   PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	22.855.799	28.000.000	19.725.264
Açıklama: 2022 yılı tahmini işlem hacmi 28.000.000 Kg. olarak değerlendirilmiş olup, 19.725.264 kg olarak gerçekleşmiştir.			
2   PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	612.354,00	170.000,00	1.465.271,32
Açıklama: 2022 yılı tahmini hal geliri 170.000,00 TL olarak değerlendirilmiş olup, 1.465.271,32 TL gerçekleşmiştir.			
3   PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	132	130	138
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların bildirim ve fatura denetimlerini yapmak.			
4   PG9.2.4: Mobil denetim	90	90	70
Açıklama: Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların Künye, bildirim ve Fatura denetimlerini yapmak, cezai müeyyidelerin ağır olması sebebiyle şehir içi ve mobil denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik Hükümleri ihlalleri ile karşılaşmadığından her hangi bir cezai işlem uygulamamıştır.			

<b>Amaç A9</b>	Kentte esenlik ve düzenin korunmasını sağlamak
<b>Hedef H9.3</b>	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Tüm işyerleri ruhsatlandırılarak denetim ve kontrolleri düzenli yapılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1   PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	120	115	129
Açıklama: 2022 yılı başarı oranı %100 olarak sağlanmıştır.			



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.120.095,08	8.496.865,63	6.476.692,74
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	653.533,99	1.050.000,00	919.997,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	2.791.829,29	5.580.049,48	3.759.935,28
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	32.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.565.458,36</b>	<b>15.158.915,11</b>	<b>11.156.625,90</b>

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Amaç</b>	Nitelikli bir yerel yönetim hizmetleri sunmak amacıyla muhtarlıklarımız ile koordinasyonu sağlayacak iletişim mekanizmalarını kurmak
<b>Hedef</b>	Vatandaşların sorunlarını ve isteklerini muhtarlıklar aracılığıyla hızlı ve verimli bir şekilde öğrenmek

<b>Performans Hedefi</b>	Oluşturulan Muhtarlık Ağı Bilgi Sistemi ve Muhtarlıklar aracılığıyla ulaşılan sorun ve istek
Açıklama: Yerel yönetimin en küçük birimi olan muhtarlarımızın belediye ile olan iletişimini artırarak vatandaşların sorunlarına ve isteklerine hızlı ve etkin ulaşmak. Elektronik ortamdan gelen talepler, doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilerek kaydedilmektedir. Talepler sistem üzerinden ilgili valiliğe, il ve ilçe belediyesine yönlendirilerek, valilikler il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplandırmaktadır.	

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan faaliyetler maddeler halinde listelenmiştir.

1. Ana hizmet binası bakım onarım ve tadilat;
  - a. Bina içi 2 adet asansör bakımı (Büyük ve Küçük)
  - b. Ana hizmet binasının jeneratör kontrol ve bakımı
  - c. Ana hizmet binası tesisatı ve elektrik sistemi bakım onarımı
2. Ana hizmet binası içerisinde katlarda bulunan müdürlüğümüze bağlı kat görevlilerinin takibi
3. Ana hizmet binası 5. Kat da bulunan kiralık fotokopi makinasının yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
4. Ana hizmet binası içerisinde bulunan 2 adet asansörün yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
5. Ana hizmet binası dışında bulunan jeneratörün yıllık sözleşmeye dayalı bakım onarım ve ödeme takibi
6. Müdürlüğümüzde görevli personellerin hakediş ve puantaj takibi
7. Belediyemiz uhdesinde çalışan kiralık araçların puantaj ve hakediş takibi
8. Ana hizmet binası ve dış birimlerde kullanılan temizlik malzemelerin alım talepleri ve sarfiyat talebi
9. Ana hizmet binası ve dış birimlerde kullanılan kırtasiye malzemelerinin alım talepleri ve sarfiyat talebi.

Ayrıca müdürlüğümüz kış döneminde karla mücadele kapsamında belediyemiz ile muhtarlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamaktadır.

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	331.881,47	660.000,00	510.591,97
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	62.417,20	118.000,00	94.174,88
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	261,10	100.000,00	0,00
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>394.559,77</b>	<b>928.000,00</b>	<b>604.763,85</b>



## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### **MİSYON:**

Kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlar arasındaki iletişimi sağlamak, Paydaşlarımıza kesintisiz hizmet vermek ve iş kalitesini en yüksek seviyeye çıkarmak.

### **GÖREV TANIMI:**

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili maddeleri, 07.06.2022 tarih ve 67 sayılı Belediyemiz Meclis kararı ile onaylanmış “ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği “ hükümleri doğrultusunda çalışmalarını gerçekleştirir.

### **HİZMET BİRİMLERİ:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Bürosu ve Emlak Beyan Bürosu olarak iki birim şeklinde çalışmaktadır.

#### **a)Emlak ve İstimlak Bürosu'nun Görevleri:**

Zonguldak Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerin takip ve tesciline dair işlemlerin yürütülmesi, Belediyenin ihtiyacı durumunda özel veya tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, satın alınması, tahsis, trampa yapılması, intifa ve irtifak hakkı tesisi yapılması, Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin kira ve ecrimisil bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ve takibi, Belediyemize ait gayrimenkullerin özel veya tüzel kişilere 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi ve satışının yapılması, vatandaşların tapu taleplerinin ilgili kanunlar nezdinde değerlendirilip sonuçlandırılması, Kıymet Takdir Komisyonu çalışmalarını yürütmek ve raporlamak, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile görev yetkisi içinde kalan hususlarda protokol hazırlamak ve imzalatmak, Belediyemiz tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde işgalleri tespit edilerek, fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi veya 2886 sayılı Kanunun 75'inci maddesine göre tahliye edilmesini sağlama, İmar planında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 25.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı kanun gereğince program dahilinde istimlaklarının yapılması, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kiralama, yer tahsisinin yapılması ile birlikte konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlamak ve hazırlatmakla yükümlüdür.

Ayrıca servisimizle ilgili diğer tüm kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara ve vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap hazırlanmaktadır.

#### **b)Emlak Beyan Bürosu'nun Görevleri:**

Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin ( yaklaşık 81.000 adet mesken ve işyeri beyanı mevcuttur.) ve Belediyemize bağlı 27 köyün emlak vergisi tarhiyatı 1319 sayılı emlak kanunu ve yönetmeliğince yapılmaktadır. Bu kapsamda 2021 yılı içinde yaklaşık olarak 3.046 adet arsa, 2.251 adet arazi ve 11.015 adet bina bildirimini alınmıştır. Emlak beyanı işlemleri, Rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, Tapusuz alım satım işlemleri, Veraset intikal işlemleri, Sosyal yardım için gelir testi, Elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, Mahkeme, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar ve yeni inşaat harcı işlemleri ile mükelleflerin dilekçelerine yazılı cevaplar hazırlanmaktadır. Kamu veya özel Bankalarda bulunan ilgili hesapların takibi ve tahsili yapılmakta, Sosyal Yardımlaşma Fonundan gönderilen kişilerin gayrimenkul araştırması yapılarak ilgili formlar onaylanmaktadır.

## **FİZİKSEL YAPI:**

Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü, Belediyemiz Hizmet Binası içinde dördüncü katta Emlak ve İstimlak Büro Şefliği ve Emlak Vergisi Büro Şefliği ve Müdür odasından oluşmaktadır.

## **BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüzde görev yapmakta olan personel uzun süredir aynı görevi yapmakta olup, yeterli bilgiye sahiptir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internetten yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı servislerde toplam 10 bilgisayar, 7 yazıcı olup, tüm bilgisayarlarda internet bağlantısı ve gerekli programlar bulunmaktadır.

## **KANUN VE KARARNAMELER:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- b) 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- c) 2942 – 4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- ç) 3194 Sayılı İmar Kanunu
- d) 2981 Sayılı Kanun
- e) 4706 Sayılı Kanun
- f) 5018 Sayılı Kanun
- g) 1464 Sayılı Kanun
- h) 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili yasa, genelge, yönetmelik ve tebliğlerdir.

## **YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün en üst amiri olarak Emlak ve İstimlak Müdürü sorumludur.

## **AMAÇ VE HADEFLER:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediyemize ait kira, tahsis, ecrimisil ve işgaliye gibi gelirleri tahakkuk etmek, Zonguldak Belediyesi hudutları içinde bulunan tüm gayrimenkullerin emlak vergisi beyanını almak, vergi tahakkukunu yapmak, tapusuz binaların alım satımı ile veraset intikal işlemlerini yapmak, Belediyemize ait taşınmazlara ait kiralama ve satış gibi işlemleri ilgili kanun kapsamında, yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

Müdürlüğümüzün tek amacı, verilen ve yapılması gereken tüm görevleri eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir.

## **MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2021 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:**

### **EMLAK ve İSTİMLAK BÜROSU:**

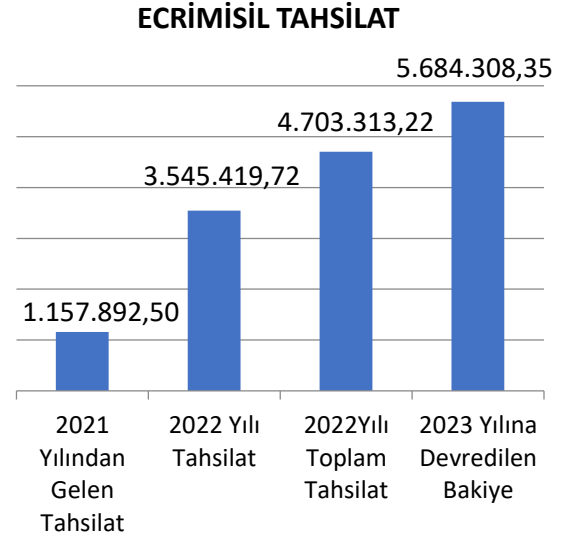
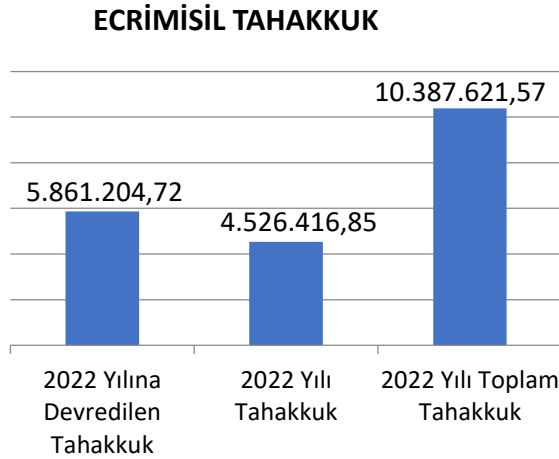
- Emlak ve İstimlak Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemler kapsamında; 2022 yılı içerisinde Belediyemize ait toplam 57 adet işyerinden kira bedeli, 163 adet işyerinden ecrimisil bedeli ve 91 adet işyerinden tahsis-işgaliye bedeli alınmaktadır. Kira, Ecrimisil ve Tahsis-İşgaliye bedellerini gösteren tahakkuklar ve tahsilatlar aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

**a) Ecrimisil:**

- Daha önceki ve 2022 yılı içerisindeki ecrimisil bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

ECRİMİSİL TAHAKKUK	
2022 Yılına Devredilen Tahakkuk	5.861.204,72
2022 Yılı Tahakkuk	4.526.416,85
2022 Yılı Toplam Tahakkuk	10.387.621,57

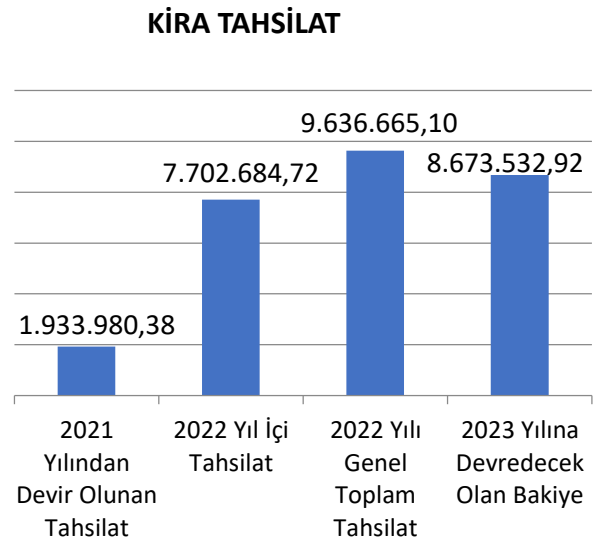
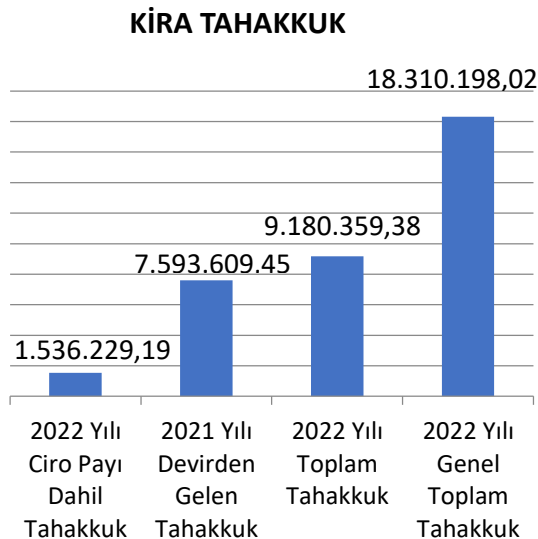
ECRİMİSİL TAHSİLAT	
2021 Yılından Gelen Tahsilat	1.157.892,50
2022 Yılı Tahsilat	3.545.419,72
2022 Yılı Toplam Tahsilat	4.703.313,22
2023 Yılına Devredilen Bakiye	5.684.308,35

**b) Kira:**

- Daha önceki ve 2022 yılı içerisindeki kira bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır.

KİRA TAHAKKUK	
2022 Yılı Ciro Payı Dahil Tahakkuk	1.536.229,19
2021 Yılı Devirden Gelen Tahakkuk	7.593.609,45
2022 Yılı Toplam Tahakkuk	9.180.359,38
2022 Yılı Genel Toplam Tahakkuk	18.310.198,02

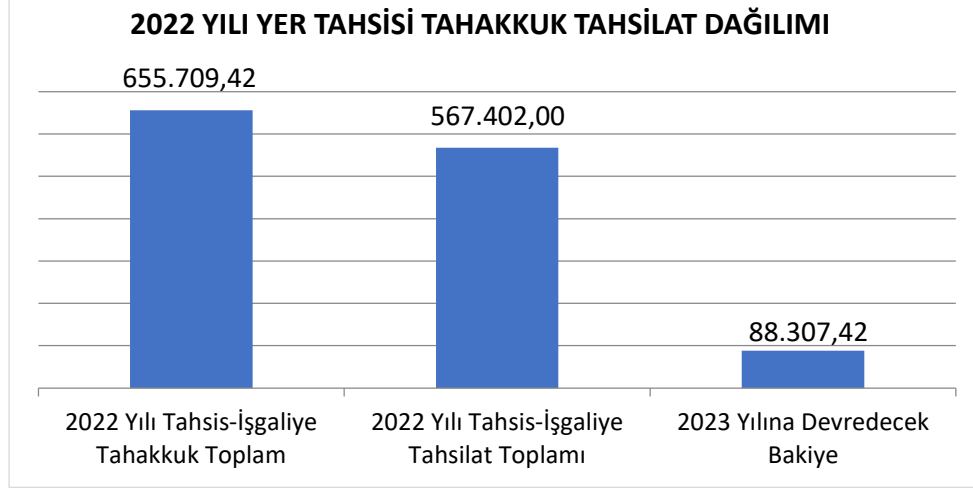
KİRA TAHSİLAT	
2021 Yılından Devir Olunan Tahsilat	1.933.980,38
2022 Yılı İçi Tahsilat	7.702.684,72
2022 Yılı Genel Toplam Tahsilat	9.636.665,10
2023 Yılına Devredecek Olan Bakiye	8.673.532,92



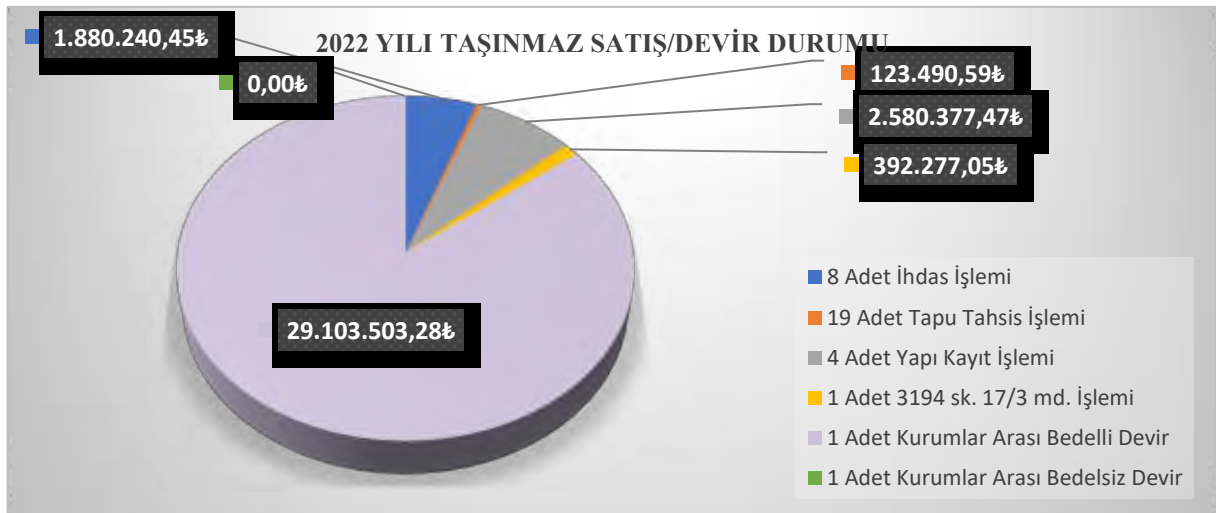
**c) Tahsis/İşgaliye:**

- Daha önceki ve 2022 yılı içerisindeki tahsis/işgaliye bedelleri ile alakalı tahakkuk - tahsilat tablosu ve grafikleri aşağıda hazırlanmıştır..

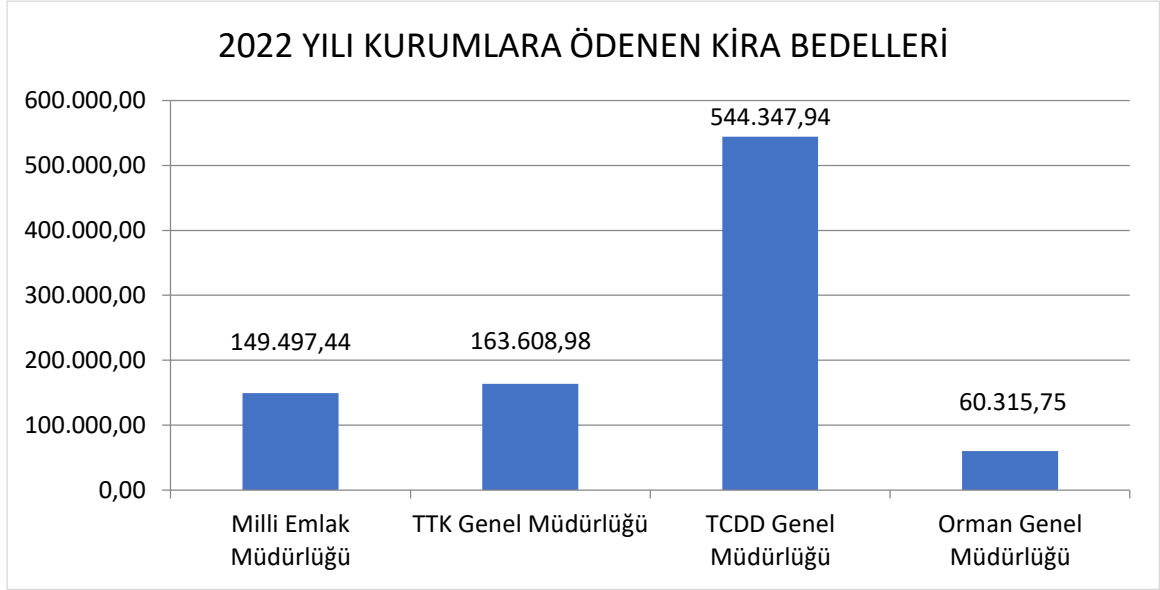
KİRA TAHAKKUK	
2022 Yılı Tahsis-İşgaliye Tahakkuk Toplam	655.709,42
2022 Yılı Tahsis-İşgaliye Tahsilat Toplamı	567.402,00
2023 Yılına Devredecek Bakiye	88.307,42

**d) Diğer işlemler:**

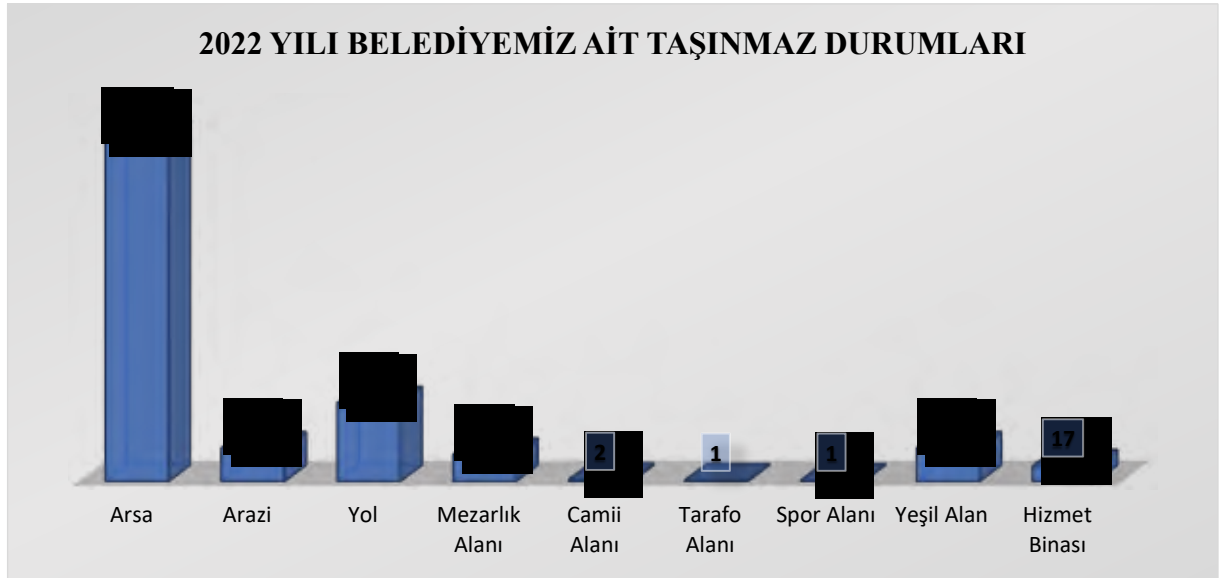
- 2022 yılı içerisinde 8 adet yoldan ihdas sonucu oluşan parseller, Fiyat Takdir Komisyonunun belirlediği fiyat üzerinden satılarak toplam 1.880.240,45 TL gelir elde edilmiştir. Belediyemize ait 19 adet taşınmazın 2981-3290 sayılı Kanun uyarınca Sokak rayiç değeri üzerinden hak sahibine bedelli/bedelsiz olmak üzere devir işlemleri yapılarak 123.490,59 TL gelir elde edilmiştir. Yapı Kayıt Belgeli olan 4 adet taşınmaz doğrudan hak sahibine satılarak 2.580.377,47 TL gelir elde edilmiştir. 3194 sayılı kanununun 17/3 maddesince 1 adet taşınmaz parsel malikine 392.277,05 TL bedelle satılmıştır. ElmasPark olarak bilinen 169 ada 26 parsel sayılı yerde Belediyemize ait hissenin Maliye Hazinesine devrinden 29.103.503,28 TL'lik nakit gelir elde edilmiştir. 1 adet taşınmaz (812 ada 55 parsel) bedelsiz olarak Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne yurt yapımı amacıyla devir edilmiştir. 1 adet taşınmaz (389 ada 599 parsel) İl Özel İdaresinden 10 yıllığına Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak tahsisi alınmış olup bu işlemlerden 34.079.888,84 TL gelir elde edilmiştir. Tüm bu hususlar aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



- Belediyemizce diğer kamu kurum ve kuruluşlardan Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere (mezarlıklar, plajlar, duraklar, otopark, depolama alanı, dükkanlar v.b.) kiralanan yerlere ait 2022 yılında toplam 917.770,11 TL kira bedeli ödenmiş olup, dağılımları aşağıdaki grafikte ayrıntılı olarak gösterilmiştir.



- Envanter çalışmaları kapsamında Belediyemize ait 385 adet arsa, 37 adet arazi, 88 adet yol, 30 adet mezarlık, 2 cami alanı, 1 adet trafo alanı, 1 adet spor alanı, 37 adet yeşil alan ve 17 adet hizmet binası tapuda kayıtlı olmak üzere toplam 598 adet taşınmaz kayıt altına alınmıştır.



- Müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde; Gar sahası içerisinde 3.165 m<sup>2</sup> alan TCDD Genel Müdürlüğünden kiralanarak ikinci el eşya satış reyonları imalatı yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne verilmiş, imalatlar tamamlanarak 43 adet dükkandan 38 adedi hak sahiplerine kura usulü teslim edilmiştir.
- Park ve Bahçeler binasının yan tarafında bulunan ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait 389 Ada, 599 Parsel sayılı taşınmaz kamu hizmetinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresin bedelsiz tahsis alınarak hizmete sunulmuştur.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Ontemmuz Mahallesi, 169 Ada, 26 Parsel sayılı taşınmaz üzerine konut + ticaret projesi için, 12.02.2021 tarihli ve 281765 sayılı Olur'u ile "Rezerv Yapı Alanı" ilan edilerek, 14.04.2021 tarihli ve 796134 sayılı Bakanlık Makam Olur'u ile uygun görülen "T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Zonguldak Belediye Başkanlığı Arasında 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılacak Dönüşüm Uygulamalarına İlişkin İşbirliği Protokolü" imzalanmış olup, taşınmazdaki hissemiz Maliye Hazinesine devri yapılarak, proje 2022 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Bu proje (Elmaspark) kapsamında köprü altı esnafımıza öncelik tanınarak 11 kişiye dükkan, 5 kişiye daire olmak üzere 16 adet bağımsız birim teslim edilmiştir.
- 6306 sayılı yasa uyarınca yapılan Elmaspark Projesi kapsamında Emlak Konut alt iştiraki olan Emlak Müzayede ile ortaklaşa 31 adet konut ile 5 adet işyerinin açık artırma ile ihale işlemleri yapılmış, hak sahiplerine teslimi tamamlanmıştır.
- Sahil Bandında Valilik karşısında dört adet el sanatları ve emeği stantları, 7 kişilik girişimci kadınlara 07.09.2022 tarihli ve 79 sayılı Meclis Kararı ile tahsisleri yapılarak, yer teslimleri tamamlanmıştır.
- İnağzı Parkı için; Milli Emlak İl Müdürlüğünden, söz konusu taşınmazların kesin tahsisleri alınarak Park ve Bahçeler birimine teslimi yapılmıştır.
- Zonguldak Belediye Başkanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü arasında 25.10.2022 tarihinde imza altına alınan yer/proje teslim tutanağı ile Zonguldak İli Merkez Kıyı Düzenlemesi ve Sosyal Donatılar İnşaatları ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşleri kapsamında söz konusu taşınmazlar üzerinde yapılan ve projede gösterilen yapı ve tesisler ile birlikte mevcut hali ile Belediyemize 25.10.2022 tarihinde teslim edilmiş olup, 13 adet dükkan için 2886 sayılı kanun kapsamında ihale çalışmalarına başlanılmıştır.
- İncivez Mahallesinde bulunan TTK kurumuna ait olan taşınmazda incivez taksi durağı ve depolama alanı olarak 250,00 m<sup>2</sup>'lik alan kiralanmış, İşletme Müdürlüğüne teslimi yapılmıştır.
- Asma Mahallesinde 2500 m<sup>2</sup>'lik alanın ulaşım yolu için Orman Bölge Müdürlüğünden bedeli karşılığında tahsisi alınmış olup, Fen İşleri Müdürlüğüne yer teslimi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2886 sayılı D.İ.K. göre; 1 adet Kapuz Plajı Tesisi kiralama ihalesi, 1 adet Kent Mobilyaları Kiralama ihalesi, Acılık Cami altı 8 adet dükkan kiralama ihalesi, Otopark altı 23 adet dükkan kiralama ihaleleri olmak üzere 33 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Gayrimenkul satış ihalesi yapılmamıştır.

#### **EMLAK BEYAN BÜROSU:**

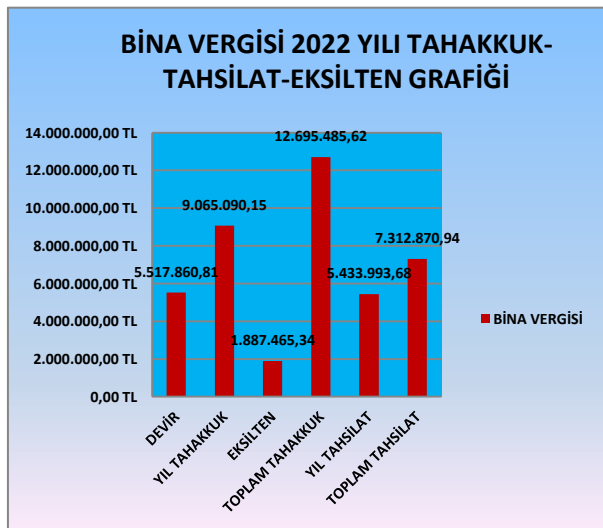
- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu olan Emlak Vergisi Büro Şefliği kapsamında Emlak Beyanı İşlemleri, rayiç değer kıymetli evrakı işlemleri, tapusuz alım satım işlemleri, veraset-intikal işlemleri, sosyal yardım için gelir testi, elektrik, su, doğalgaz için kıymetli evrak düzenlenmesi, mahkeme, kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve belge taleplerine yönelik yazışmalar, yeni inşaat harcı işlemleri, emlak vergisi tarh ve tahakkuku işlemleri, emlak vergisi muafiyeti işlemleri, arsa ve arazi metrekaresi birim değeri belirleme komisyonuna sekreterlik faaliyeti iş ve işlemleri yürütülmektedir.
- Emlak Vergisi Büro Şefliğince yapılmış olan iş ve işlemlerin tablo ve grafik olarak hazırlanan verileri aşağıda sunulmuştur.

2022 Yılı Emlak Beyan Sayıları	
Bina Beyan Sayıları	11.121 Adet
Arsa Beyan Sayıları	3.059 Adet
Arazi Beyan Sayıları	2.251 Adet
2022 Yılı Diğer İşlemler	
Tapusuz Alım-Satım İşlemleri	116 Adet
Yeni İnşaat Harcı İşlemi	109 Adet
Muafiyetten Yararlandırılan Kişi Sayısı	74 Kişi
Emeklilik Muafiyeti Bozulan Kişi Sayısı	93 Kişi
Sosyal Yardım İşleri (Gelir Testi)	57 Kişi
2022 Yılında Hizmet Alan Köy ve Mahalleler	
Bağlı Bulunan Köy Sayısı	23 Köy
Bağlı Bulunan Mahalle Sayısı	19 Mahalle

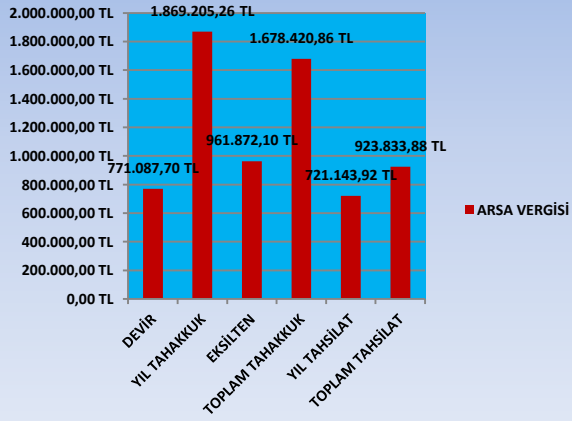
- Müdürlüğümüzce, 2022 yılı içerisinde yapılan tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıdaki grafik halinde gösterilmiştir.

VERGİ TÜRÜ	2021 YILINDAN DEVİR	2022 YIL TAHAKKUK	EKSİLTEN	TOPLAM TAHAKKUK	2022 YIL TAHSİLAT	TOPLAM TAHSİLAT
<b>BİNA</b>	5.517.860,81	9.065.090,15	1.887.465,34	12.695.485,62	5.433.993,68	7.312.870,94
<b>ARSA</b>	771.087,70	1.869.205,26	961.872,10	1.678.420,86	721.143,92	923.833,88
<b>ARAZİ</b>	32.311,73	17.966,44	5.089,82	45.188,35	5.760,82	9.082,67
<b>TOPLAM</b>	6.321.260,24	10.952.261,85	2.854.427,26	14.419.094,83	6.160.898,42	8.245.787,49

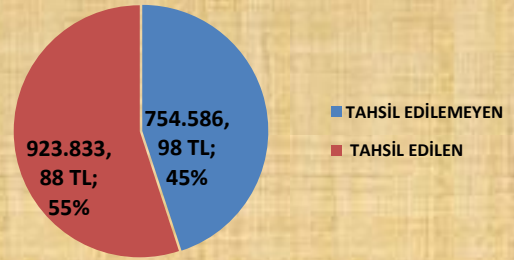
2022 YILINDA TOPLAM TAHSİL EDİLEN BEYAN TASDİK ÜCRETİ **303.372,82 TL** ve TAHSİL EDİLEN DİĞER VERGİ CEZALARI (USULSÜZLÜK, AĞIR KUSUR, VERGİ ZİYAI CEZALARI ) **240.045,15 TL**'dir.



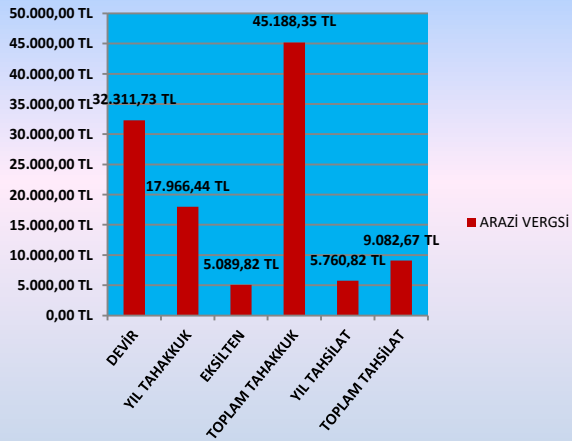
### ARSA VERGİSİ 2022 YILI TAHAKKUK-TAHSİLAT-EKSİLTEN GRAFİĞİ



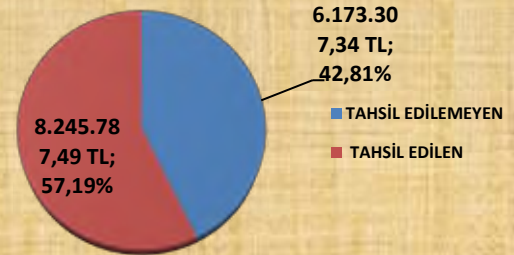
### ARSA VERGİSİ 2022 YILI TAHSİLAT DURUMU



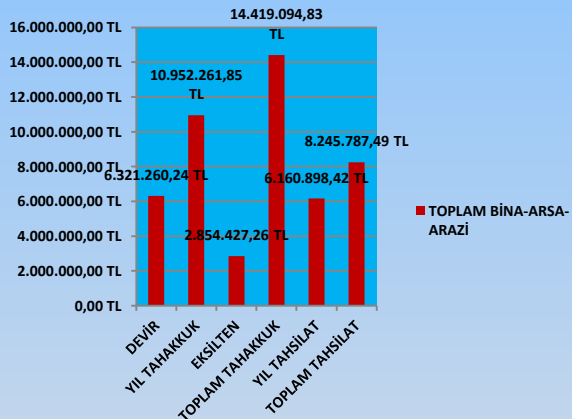
### ARAZİ VERGİSİ 2022 YILI TAHAKKUK-TAHSİLAT-EKSİLTEN GRAFİĞİ



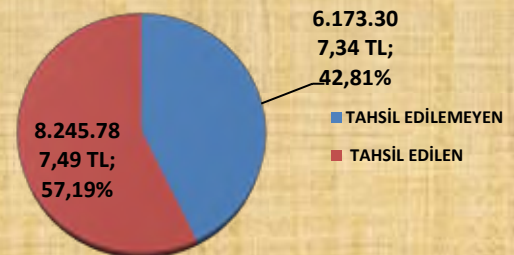
### 2022 YILI BİNA-ARSA-ARAZİ VERGİSİ TOPLAM TAHSİLAT DURUMU



### TOPLAM BİNA-ARSA-ARAZİ VERGİSİ 2022 YILI TAHAKKUK-TAHSİLAT-EKSİLTEN GRAFİĞİ



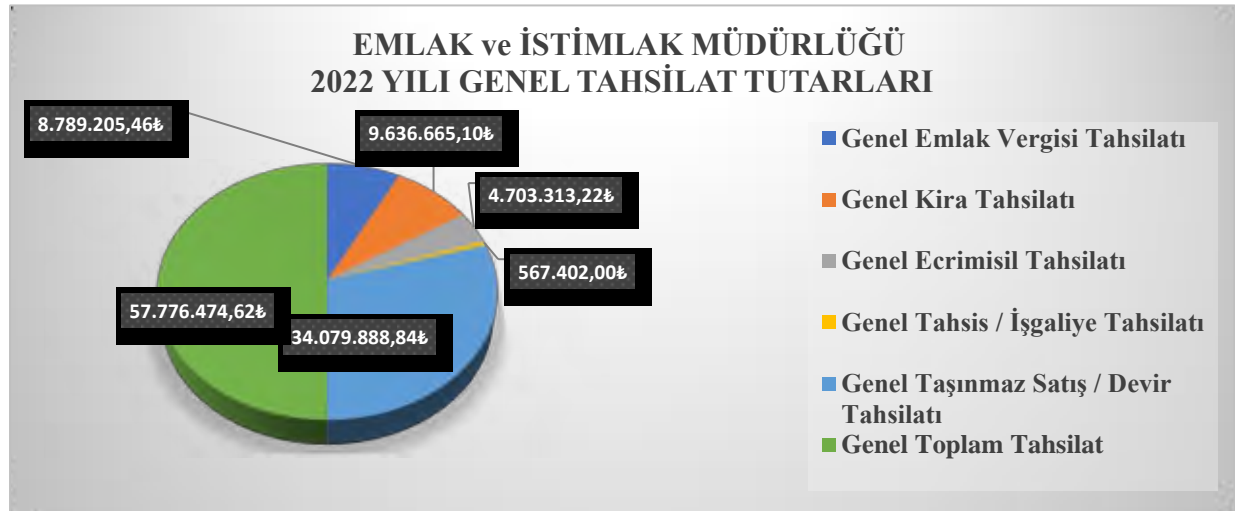
### 2022 YILI BİNA-ARSA-ARAZİ VERGİSİ TOPLAM TAHSİLAT DURUMU





- 2022 yılı itibariyle Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan yapıların emlak envanteri çalışmaları devam etmekte olup, %75 'lik kısmı tamamlanmıştır. Belediyemiz ile Kamu Kurum ve Kuruluşların sahip olduğu taşınmazların emlak beyanları güncellenmiştir.
- 2022 yılı içinde 1319 sayılı Emlak Kanunu ve 3475 sayılı Vergi Usul Kanununa göre her 4 yılda bir yapılması gereken ve 2022-2025 yıllarını kapsayacak olan Sokak Arsa Rayiç Değerleri, 23 Köy ve 19 Mahalle 648 Sokak/Cadde bazlı olarak tespit edilerek, gerekli yerlerde askıya çıkarılarak, askı sonrası itirazlar karara bağlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 2022 yılı içinde vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi için Belediyemiz giriş katında Beyaz Masa altında Emlak Beyan Bürosu kurularak faaliyetine başlamıştır.
- 2022 yılı içi Müdürlüğümüze gelen toplam yazı adeti 1478, cevap verilmiş veya yeniden oluşturulmuş giden yazı adeti 1615'tir.
- 2022 yılı içinde Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemler sonucunda Belediyemiz gelirlerine 57.776.474,62 TL katkı sağlamış olup, dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

2022 YILI TAHSİLAT CİNSİ	TUTARI
Genel Emlak Vergisi Tahsilatı	8,789,205.46₺
Genel Kira Tahsilatı	9,636,665.10₺
Genel Ecrimisil Tahsilatı	4,703,313.22₺
Genel Tahsis / İşgaliye Tahsilatı	567,402.00₺
Genel Taşınmaz Satış / Devir Tahsilatı	34,079,888.84₺
Genel Toplam Tahsilat	57,776,474.62₺



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALI				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.110.551,52	1.380.000,00	1.374.728,22
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	110.929,95	220.000,00	188.563,39
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	1.055.262,12	7.678.525,31	7.478.834,14
4	SERMAYE GİDERLERİ	7.870,60	30.000,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2.284.614,19</b>	<b>9.308.525,31</b>	<b>9.042.125,75</b>

## İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

**Misyon:** Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını en doğru ve Dinamik, sürekli gelişen eğitimli ve deneyimli personel ile hizmet sunmak,

**Vizyon:** Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir şekilde seyahat edebilmeleri için faaliyet göstermek, Vatandaşlarımızı kaliteli ve yüksek kapasiteli hizmetlerle tanıştırmak, Hizmet kalitemizle, Belediyecilik sektörünün lider Belediyesi olmak, Vatandaşlarımıza hizmetleri, en kolay ve en hızlı şekilde koşulsuz memnuniyet prensibiyle ulaştırmak, Tüm çalışanlarımızın katılımıyla toplum için olumlu değerler üreten bir müdürlük olmak.

### YERLEŞİM PLANI

Müdürlüğümüz belediye hizmet binasının 3. katında yer almaktadır. Ticari Araçlar Birimi ile Toplu Ulaşım Yönetim Birimi belediyemiz 4. katında hizmet vermektedir.

Şehirler Arası Otobüs Terminalimiz Terakki Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi, 5.406.51 bin metrekarenin üzerinde bir alan üzerine tadilat yapılarak yenilenmiştir. Terminal ihalesi 01.11.2010 tarihin de 2.356.516,24 TL ile ihale edilip 29/10/2011 tarihinde halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Toplamda 1.504 metrekarelik kapalı alanda bekleme salonu, 14 adet acente (yazıhane), 1 adet restoran, 1 adet büfe, 1 adet hediyelik eşya, 1 adet bay berber salonu, 1 adet bay ve bayan wc, 1 adet engelli wc, 1 adet bebek bakım odası, 1 adet bay ve bayan mescit ve yönetim katı yer alıyor. Yarı açık alanda ise peronlar, araç park yerleri ve özel araç otoparkı vardır.

Katlı Otopark 24.07.2019 tarih ve 285 sayılı meclis kararı ile Belediyemiz tarafından işletilmekte olup toplam kapasitesi 280 araçtır. Otopark Giriş ve çıkışında plaka tanımlama sistemi, 2 adet bariyer sistemi, kapalı devre kamera sistemi, 1 adet asansör ve yangın söndürme ekipmanları bulunmaktadır.

### TEKNİK ALT YAPI

Müdürlüğümüzde 15 adet bilgisayar, 12 adet yazarkasa pos, 6 adet lazer yazıcı, 2 adet kartuşlu yazıcı, 5 adet lcd televizyon, 4 adet kollu bariyer sistemi, 1 adet ledli tabela sistemi, 3 adet kapı üstü hava perdesi, 12 adet tavan kliması, 4 adet oda kliması, 2 adet kapalı devre kamera sistemi, 1 adet yangın alarm sistemi, 1 adet hidrofor, 1 adet yüzey temizlik aracı, 1 adet doğalgaz kombi, 2 adet jeneratör, ve 2 adet plaka tanımlama sistemi bulunmaktadır.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Karşılıklı Güven
- Mükemmellikte Kararlılık
- Yenilikçilik
- İnsan ve Hizmet Odaklılık
- Vatandaşlarımıza Bağlılık

## GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Belediye sınırları içinde, düzenli ve düzensiz karayolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle taşımacılık yapan firma ve acentelerin Kanun ve Yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmelerini denetlemek, şikâyetleri neticelendirmek, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak
- Şehir içi otobüs, toplu taşıma hizmetleri, toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, otopark ve otopark hizmetleri yapmak ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının alınabilmesi için gerekli olan çalışma ruhsatı, ticari plaka tahsis belgesi ve servis araçları için güzergâh izin belgesi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan taksi (T), minibüs (M) ve servis (S) araçlarının devir işlemlerini yapmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde toplu taşımacılık hizmetlerinin geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi amacıyla ilimizde bulunan ticari taksi, ticari minibüs ve servis araçları ile özel halk otobüslerinin denetlenmesini yürütmek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde, kara yolu ile şehir içi ve şehirlerarası otobüslerle yapılan taşımacılık faaliyetlerin kontrol ve denetim altında tutmak için terminal amirliğince firma ve acentelerin mevzuat hükümler kapsamında faaliyetlerin sürdürmeleri sağlanmıştır.
- Vatandaşlardan, kurum ya da kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni güzergâhların ve hatların belirlenmesi sonucunda toplu taşıma hizmet ağının büyümesi sağlanmıştır.
- Terminal ve Otoparkların sabotajlara ve yangınlara karşı korunması için özel güvenlik, polis ve belediye zabıtası ile iş birliği yapmak,
- Müdürlüğümüzün harcamaları ile ilgili talepler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince bağlı bulunduğu başkan yardımcısı bilgisi dâhilinde, ödeme emri belgelerini düzenleyerek birim harcama yetkilisi olan İşletme Müdürünün imzası ile ödemenin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek,
- Terminal birimine müracaat eden vatandaşlarımızın şehirlerarası yol mesafe ve fiyatlarla ilgili rayiç belgelerini düzenlemek,
- Vatandaşların seyahat ve ulaşım hizmetlerini sağlamak için gerekli tedbirler alınmaktadır,
- Vatandaşların terminalimizle ilgili talepleri değerlendirilip gereği yapılmaktadır,
- Yolculara kaliteli hizmet sunulurken istek ve talepler ön planda tutulmaktadır,
- Terminal ve otoparkların bakım, onarım, tamir, ısıtma, aydınlatma, soğutma, iç ve dış alan temizliği, çevre düzenlemesi vb. iş ve işlemlerini yapmak/yaptırmak,
- Terminal ve Otoparklar konusunda gelen şikâyet ve önerileri dikkate almak, incelemek, sonuçlandırmak, gerektiği takdirde ilgililer hakkında yasal işlem yapmak/yaptırmak,
- Terminal birimindeki tüm işyerlerinin genel denetim ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak,
- Müdürlüğümüz iş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamını sürekli geliştirme çabası içinde olmak,
- Yıllık faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanmasını sağlamak,
- Müdürlüğümüz iş süreçlerinin yüksek kalite, düşük maliyet ve verimlilik hedefi doğrultusunda sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müdürlüğümüze ait demirbaş ve sarf malzemenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
- Müdürlüğümüz personelinin görevlerini etkin, süratli, verimli ve amaca uygun olarak yapılmasını sağlamak ve personelinin mesleki, kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitimi için gerekli çalışmalarını yürütmek,
- Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı ve üst yönetim tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

## MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz Vatandaş talep, şikâyet, dilekçe, CİMER, Beyaz Masa vb. yazılara cevap verildi ve gereğinin yapılması için ilgili birim - kurumlarla gerekli yazışmalar yapıldı.

### Terminal Birimi

- Terminal biriminin iç ve dış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin çevresinde bulunan çöp konteynirlerinin yenilenmesi.
- Terminal biriminin iç ve dış bölümleri pandemi koşullarına göre düzenlendi.
- Terminal heyelan bölgesine önlem alınması.
- Terminal heyelan enkazı kaldırıldı ve oluşan hasarlar giderildi.
- Terminal heyelan bölgesine çelik ağ sistemi yapıldı.
- Terminal birimindeki kamera sistemi yenilendi.
- Terminal birimindeki tuvaletlerin tadilatları yapıldı.
- Terminal biriminde bulunan otomatik kapıların bakımları yapıldı.
- Terminal birimindeki Klima ve iklimlendirme sistemlerinin periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Hidrofor ve Yangın Sisteminin bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Paratoner bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Yüzey temizlik aracının bakımı yapıldı.
- Terminal birimindeki Jeneratörün periyodik bakımı yapıldı.
- Terminal biriminin 01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasındaki net geliri 2.164.220,59 TL'dir.

### Ticari Araçlar Birimi

- Şehir içi yolcu taşımacılığında düzenin sağlanması ve vatandaşların daha iyi hizmet alabilmesi için 17.11.2020 tarih ve 97 sayılı Meclis Karar ile Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği revize edildi.
- T Plaka ruhsat/vize alan 332 araç
- M plaka ruhsat/vize alan 270 araç
- Ticari Araç Devir İşlemleri (T-M-S) plakalı 56 araç
- Özel Servis Güzergâh İzin Belgesi 50 araç
- Özel Halk Otobüsü 17 hattın kiralanması İhalesi
- Ticari Araçlar Birimi 2022 yılı gelir çizelgesi

Tahsis: 27.646,14 TL

Ruhsat: 65.495,18 TL

Devir: 176.093,55 TL

Vize: 304.341,78 TL

Toplam: **573.576,65 TL**

### Otopark Birimi

- Belediyemiz açık ve katlı otopark faaliyetlerini sürdürmekte olup toplam 533 araç kapasitesi bulunmaktadır. Sahil projesi nedeniyle Adliye önü otopark, kaldırım genişletilmesi çalışması nedeniyle İstasyon Caddesi dükkânlar önü ve Gar önü otopark faaliyetleri durdurulmuş olduğundan, 2022 yılında otopark kapasitesi sayımızda düşüş olmuştur.
- Otoparklarda park uygulaması saatlik, günlük ve aylık şeklindedir.
- Otoparklarda güvenlikle ilgili konular Zabıta ve Polise bildirilmektedir.
- Katlı Otoparktaki asansörün periyodik bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın çıkış ve iniş rampasına demir korkuluk yapıldı.
- Katlı Otoparka pvc personel kabini yapıldı.

- Katlı Otoparkta bulunan plaka okuma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki aydınlatma sistemi yenilendi.
- Katlı Otoparktaki yönlendirici tabelalar yapıldı.
- Katlı Otoparkta bulunan yangın söndürme ekipmanlarının bakımı yapıldı.
- Katlı Otoparkın iç ve dış cephesi boyandı.
- Otoparkların 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasındaki net geliri 1.380.403,82 TL dir.

### YÖNETMELİK VE MEVZUATLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- Zonguldak Belediyesi İşletme Müdürlüğü Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Taksi-Dolmuş-Servis Yönetmeliği
- Zonguldak Belediyesi Zabıta Yönetmeliği
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği

<b>Amaç A.5</b>	Sosyal yaşam ve donatı alanlarının artırılması ile ulaşım planlama ve yönetimi
<b>Hedef H5.4</b>	Şehir içi trafik akışının rahat ve konforlu hale getirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	Güvenli, etkin ve sürdürülebilir kent içi ulaşım sistemi oluşturulacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen
1	PG5.4.1: Düzenlenen ışıklı kavşak sayısı	-	6	-
2	PG5.4.2: Otopark kapasitesi (araç sayısı)	533	670	533

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.342.946,28	5.247.816,02	3.552.991,35
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	437.388,04	932.000,00	629.842,81
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	800.288,74	1.307.996,34	1.159.635,09
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3.580.623,06</b>	<b>7.487.812,36</b>	<b>5.342.469,25</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MİSYON

Kesintisiz Hizmet ve Malzeme alımını sağlamak Belediyemiz Kaynaklarını verimli kullanmak.

### GÖREV TANIMI

Belediyemiz Müdürlüklerinin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri ihale taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek ,kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

### Destek Hizmetleri Biriminin görevleri:

Kamu İhale Kanununa uygun olarak harcama birim Müdürlüklerden gelen talepleri ;

- Müdürlüğünden gelen ihale dosyalarında belirtilen idari şartname ve teknik şartnamesine uygun olarak 4734 sayılı Kanuna göre Kamu İhale Kurumunun internet sayfasında ve mahalli gazetelerde ilanını hazırlar. İhale gününü ihale komisyonundaki üyelere bildirir. İhale doküman dosyasını hazırlar. İhale gerçekleştikten sonrada ihale ile ilgili standart formları doldurarak ihaleye girenlere uygun şartlarda sonucu bildirir. Üzerine ihale kalan istekliye sözleşme yapmak için davet gönderir.4735 Sayılı yasaya uygun olarak gerekli evraklarını tamamlayan istekli ile sözleşme hazırlar.
- Müdürlüğümüz mal alımı ,hizmet alımı yapım işleri ihalelerini gerçekleştirip sözleşmesini yaptıktan sonra bir suretini ilgili müdürlüğüne gönderir. Teslim ve kabul işleri ilgili müdürlük tarafından takip edilir.
- İşlerin yasa ve yönetmeliklere uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

### FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binamız dördüncü katında olup Destek Hizmetleri Birimi ve Müdür odasından oluşmaktadır.

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz elemanları uzun süredir aynı görevi yürüttüklerinden yeterli bilgiye sahiptirler. Hizmetlerin daha süratli yerine getirilebilmesi için bilgisayar teknolojisinden ve internette yararlanılmaktadır. Müdürlüğümüzde 5 Adet bilgisayar ve yazıcı olup, bunlarda İnternet bağlantısı mevcuttur.

### KANUN VE KARARNAMELER

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerinde aşağıda belirtilen Temel Kanun, Yönetmelik ve Genelgeleri dikkate alarak düzenlemek ve yerine getirmekle yükümlüdür.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu
- 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer Kanun, Tüzük ve yönetmelikler.



## YÖNETİM İÇ KONTROL SİSTEMİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün en üst Amiri olarak Destek Hizmetleri Müdürü sorumludur.

### AMAÇ VE HEDEFLER

#### İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemizdeki diğer müdürlüklere destek hizmeti veren bir müdürlük olup, bu müdürlüklerden talep edilen ödeneği olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri ihalelerini Belediye Başkanlığının görüşünü dikkate alarak ilgili müdürlüğünün onayı ile yasalara uygun olarak gerçekleştirmekle yükümlüdür.

#### TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Müdürlüklerin ihale talepleri; yaklaşık maliyet raporu, onay belgesi, idari şartname, teknik şartname, başkanlık tarafından imzalanmış komisyon onay yazısı ve ihale için gerekli diğer ekleri hazırlamak kaydıyla yapılabilir.

Ödeme ile ilgili hususlar Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetki ve sorumluluğundadır. Yürürlükteki mevzuatın ön gördüğü İdari şartname, Teknik Şartname Sözleşme taslağı vs. mevzuatın ön gördüğü belgeler talep sahibi Müdürlüğünce hazırlanarak teslim edildikten sonra kontrolü yapılarak ihale aşamasına geçilecektir.

### MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

Müdürlüğümüzce 2022 yılında toplam 39 tane ihale yapılmıştır. Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

İHALE SAYILARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
Fen İşleri Müdürlüğüne	23
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne ait	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait	1
Mezarlıklar Müdürlüğü	1
Personel Ltd.Şti	1
İtfaiye Müdürlüğü	1
TOPLAM	39

**Fen İşleri** Müdürlüğüne ait toplam 23 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 16 Adet Mal Alımı İhalesi
- 6 Adet Yapım İşi İhalesi
- 1 Adet Hizmet Alımı İhalesi



**Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne** ait toplam 9 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 6 Adet Mal Alımı İhalesi
- 1 Adet Yapım İşi İhalesi
- 2 Adet Hizmet Alımı İhalesi

**Temizlik İşleri Müdürlüğüne** ait toplam 3 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 3 Adet Hizmet Alımı İhalesi

**Bilgi İşlem Müdürlüğüne** ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

**Mezarlıklar Müdürlüğüne** ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

**İtfaiye Müdürlüğüne** ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Mal Alımı ihalesi

**Personel Ltd.Şti. Müdürlüğüne** ait toplam 1 adet ihale yapılmış olup, Gerçekleştiren ihalelerin türlerine göre durumu aşağıdaki gibidir.

- 1 Adet Hizmet Alımı ihalesi

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İCMALİ				
	AÇIKLAMA	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	2022 YILI BÜTÇESİ	2022 YILI GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	491.363,37	1.060.000,00	862.559,17
2	SOS.GÜV. KUR. DEVLET	71.069,19	130.000,00	116.443,90
3	MAL VE HİZ.ALIM GİD.	23.861,23	30.000,00	5.206,80
4	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>586.293,79</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>984.209,87</b>



**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	80	90	100

<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG2.1.1: Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	90	93	100

<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	P.G2.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim saati	24	59	100
2	PG2.2.2: Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	250	1312	100
3	PG2.2.3: Hizmet içi eğitimlerden yararlanan personelin memnuniyet düzeyi(%)	88	90	100

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG2.3.1: Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı	70	155	100
2	PG2.3.2: Tahsil edilerek infaz edilen icra dosya sayısı	85	3	3

<b>MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	Cenaze hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti (%)	100	100	100

<b>STRATEJİ ve GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG2.5.1: Proje sayısı	2	2	100
2	PG2.5.2: Kardeş kent sayısı	9	7	78

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG3.1.1: Belediye Hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) uygulama sayısı	15	15	100
İçişleri Bakanlığı tarafından hizmete sunulan E-belediye projesi içerisinde YBS uygulamaları bulunduğundan PG.3.1.2 de değerlendirilmiştir.				
2	PG3.1.2: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) uygulama sayısı	48	9	19
Bakanlığın hizmete sunduğu modül sayısı kadar hedef gerçekleştirildi				
3	PG3.1.3: Belediye hizmetlerine yönelik sunulan e-Belediye Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama sayısı	4	4	100
4	PG3.1.4: e-Belediye Sistemini Kullanan birim sayısı	20	20	100

<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	Yapılaşmaya açık olan planlı alan (Hektar)	1050	740	70
2	Revize Edilen İslah İmar Planı Sayısı	10	-	-
3	18. Madde yapılacak alan sayısı	4	4	100
4	Planlı Konut Alanları (Hektar)	250	100	40

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG5.1.1: Asfalt yol kaplama (ton)	610.000	616.335	100
2022 yılında 12.197,850 ton asfalt 5 km asfalt yama kaplaması yapılmıştır.				
2	PG5.1.2: Parke yol kaplama (m2)	720.000	827.566,10	100
2022 yılında 79.982,53 m2 - 16.57 km park yol kaplama yapılmıştır.				
3	PG5.1.3: Tretuvar (km)	70,50	62,53	89
2022 yılında 4.324 m2 – 2.74 km kaldırım çalışması yapılmıştır.				
4	PG5.1.4: Menfez ve yağmur suyu hattı(m)	57.500	60.559	100
2022 yılında 6.302 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.				
5	PG5.1.5: İstinat duvarı ve merdiven(m)	5.200	10.482	100
2022 yılında 1.422,4 metre istinat duvarı, 257 metre taş duvar ve 999,4 m merdiven yapılmıştır.				

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG5.2.1: Yeni park alanları yapılması ve mevcut park alanlarının iyileştirilmesi (adet)	60	-	-
Hedeflenen performans değeri 2022 eylül ayında yapılan park yapım ihalesinin iptal olması sebebi ile yerine getirilmemiş olup ilgili çalışma 2023 yılına devredilmiştir.				
2	PG5.2.2: Belediye tesisi sosyal yaşam alanı (%)	60	-	-
3	PG5.2.3: AVM + nikah salonu + otopark yapımı (%)	50	-	-

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG5.3.1: İş makinası sayısı	-	-	-

<b>SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşeme oranı %</b>
1	PG6.1.1: Su kayıp-kaçak oranı (%)	40	50,8	100
2021 yılı için %59,8 olan kayıp kaçak oranı 2022 yılında %51,2 ye düşürülmüştür. Hedeflere ulaşamamızın nedeni içme suyu altyapı çalışmaları için bütçe yetersizliği nedeni ile planlanan yatırım hedeflerine ulaşamamasıdır.				
2	PG6.1.2: Yenilenen eski ve ana isale hatlarının uzunluğu (km)	120	119,73	100
3	PG6.1.3: Toplam tahakkuk miktarı (milyon m3)	4.300.000	5.611.416	100
4	PG6.1.4: Abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi (%)	55	-	-
Performans göstergesi olarak planlanan abonelerin kartlı sayaca geçirilmesi tahakkuk düşüşü, teknik servis problemleri, sayaç teknik arıza, sayaç temin problemleri, sayaç maliyet artışları gibi nedenlerden dolayı meskenlerdeki zorunluluktan kaldırılmıştır.				
5	PG6.1.5: Aktif abone sayısı (adet)	46.000	48.450	100



SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.2.1: Toplanan atık su oranı(%)	65	70	100
2	PG6.2.2: Yeni atık su hatları döşenmesi (km)	48.5	37.6	78

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.1 Çalışan Personel Sayısı	20	138	165	134	81
2022 yılı performans hedeflerimizde 165 personelin çalışması öngörülmekte olup 2022 yılında kent temizliği hizmetlerinde 134 personel ile çalışmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.3.2 Yenilenen Konteyner Sayısı	10	400	200	100	50
2020-2024 yılları içerisinde toplamda 1000 adet konteynerin yenilenmesi hedefimiz; 2022 yılında toplamda 1630 adet konteyner yenilenerek 5 yıllık hedefimiz gerçekleştirilmiştir.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G.6.3.3 Düzenli Depolamaya gönderilen atık miktarı (ton)	40	40.202	43.250	36.621	85
Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen geri dönüşüm/kazanım çalışmaları sayesinde düzenli depolama sahasına gönderilen atık miktarında azalma sağlanmıştır.					
P.G.6.3.4 Vatandaş memnuniyeti	30	75	70	75	100

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
P.G6.4.1 Geri kazanıma gönderilen atık pil miktarı (kg)	20	856,93	480	493	100
Oluşturulan 136 atık pil toplama noktaları, evler ve okullarımızdan 2022 yılı içerisinde 493 kg. atık pil toplanarak 2022 yılı hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G.6.4.2</b> Geri dönüşüme gönderilen bitkisel atık yağ miktarı (kg)	20%	31.810	42.000	44.225	100
2022 yılında 42.000 kg. bitkisel atık yağı geri kazanılması hedeflenmiş olup belediye sınırlarımız içerisindeki yemekhane, lokanta, restoran, kamu kurum ve kuruluşlarından 2022 yılı içerisinde 44.225 kg. bitkisel atık yağ geri dönüşüme kazandırılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G.6.4.3</b> Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı (adet)	20%	319	145	351	100
2022 yılı A.E.E.E. toplama hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G.6.4.4</b> Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ambalaj atığı miktarı (ton)	20%	1.120	850	1.540	100
2022 yılı ambalaj atığı toplanması hedefine ulaşılmıştır.					

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2021	2022 Hedef	2022 Gerçekleşen	Performans %
<b>P.G.6.4.5</b> Geri dönüşüm/kazanıma gönderilen ÖTL (ömrünü tamamlamış lastik) miktarı (adet)	20%	4.500	3300	4.550	100
2022 yılı içerisinde toplam 4.550 adet Ö.T.L. geri dönüştürülmek üzere yetkili firmaya teslim edilmiştir.					

VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG6.5.1: Toplanan ve aşıl原因an sokak hayvanı sayısı	1300	1256	97
2	PG6.5.2: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	850	935	100
3	PG6.5.3: Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	800	2.002	100
4	PG6.5.4: Uçkunla mücadele (infektisit ilaç kullanımı-litre)	270	500	100
5	PG6.5.5: Larva mücadelesi (larvasit kullanımı litre)	270	250	93



KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.1.1: Fakir ve muhtaç ailelere nakdi yardım (kişi sayısı)	121	112	93
Belediyenin olanakları ölçüsünde yardıma muhtaç vatandaşlarımızın yaşam kalitelerini arttırılmasına yardımcı olunmuştur. Belediyemiz imkanları ölçüsünde halkımızın yanında olunmuştur. Belediyemiz bütçesi dahilinde yardımlara devam edilecektir.				
2	PG7.1.2: Öğrencilere giyim yardımı (kişi sayısı)	142	-	-
Müdürlüğümüzde yapılan diğer çalışmalardan ötürü doğrudan temin limiti dolduğu için herhangi bir yardım yapılamamıştır.				
3	PG7.1.3: Yaşlılara evde bakım hizmeti (kişi sayısı)	60	-	-
Yaşlılara evde bakım hizmetini yürütecek kalifiyeli personel istihdamının gerçekleşmemesi nedeni ile başlanılamamış olup 2024 yılı sonuna kadar bu projemizin gerçekleştirilmesi ve sürekli hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
4	PG.7.1.4 Amatör spor kulüplerine malzeme yardımı (kişi sayısı)	617	250	41
Belediyemizin imkanları ölçüsünde amatör spor kulüplerine malzeme yardımı yapılmıştır.				
5	PG.7.1.5 Belediye spor kulübünün branş ve sporcu sayısını artırmak (kişi sayısı)	225	80	36
Belediye spor kulübümüzün fiziksel yapısının iyileştirilmesi, gelir getirici faaliyetlerin arttırılması, yönetim kadrosunun güçlendirilmesi kulübümüzde hizmet vereceğimiz branş ve sporcu sayısını arttıracaktır.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.2.1: Uluslararası festival düzenlemek (organizasyon sayısı)	1	1	100
Covid-19 pandemi sürecinde ertelenen Zonguldak Belediyesi yaz konserleri 24-25-26 Haziran tarihlerinde Eypio- Demet AKALIN- Ekin UZUNLAR'ın katılımları ile lavuar alanında gerçekleşti. Hava şartlarının kötü olmasına rağmen katılımın yüksekliği dikkat çekiciydi.				
2	PG7.2.2: Kültürel sanatsal kurslara katılımın sağlanması (kişi sayısı)	443	64	14
Bu kapsamda Fatih Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa resim. Müzik ve spor kursları açılmıştır. 4 farklı dalda kursumuz engelsiz yaşam merkezimizde devam edecektir.				
3	PG7.2.3: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (organizasyon sayısı)	64	25	39
2020-2024 Stratejik Planda yer alan Engelsiz Yaşam Merkezimiz BAKKA'nın desteği ile birlikte kızlar plajı mevkiinde tamamlanmış olup belediyemiz engelsiz yaşam merkezinde yaptığımız etkinliklerin e çalışmaların kendi birim personellerimiz ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa yapmaktayız.				

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Performans Göstergeleri		2022 Hedeflenen	2022 Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1	PG7.3.1: Kapuz Plaj Tesisleri faydalanan kişi sayısı	105.000	63.589	61
Her yıl 15 haziran tarihinde hizmete açılan tesisimiz belediyemizin Zonguldak halkına daha iyi hizmet verebilmesi için yapılan çalışmalar sebebi ile 23 Haziran 2022 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.				
2	PG7.3.2: Kızlar Plajı – Uzunkum Plajı faydalanan kişi sayısı	72.000	-	-
Kızlar Plajı ve uzunkum plajı mevcut haliyle kullanılmak olup bu plajlara ilişkin proje çalışmaları devam etmektedir.				



<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme oranı %</b>
1	PG8.1.1: İtfaiye istasyon sayısı	1	1	100
Bölge istasyonu kurulması 2021-2022-2023 yıllarında hedeflenmiştir. 2022 yılında 1 adet bölge istasyonu kurulmuştur.				
2	PG8.1.2: İtfaiye araç sayısı	1	-	-
2021 yılında 1 adet araç kiralanmış olup toplam 11 adet itfaiye aracımız bulunmaktadır.				
3	PG8.1.3: Yangın konusunda eğitim (kişi sayısı) kümülatif	4.500	4.919	100
Kamu kurum ve kuruluşları, okullar, öğrenci yurtları ve talep üzerine gelen eğitim ve tatbikatlar yapılmış olup hedeflenen değere ulaşılmıştır.				
4	PG8.1.4: Yangınlara ortalama müdahale süresi (dakika)	5 dk 30 sn.	5 dk 30 sn.	100
Merkez ilçemiz coğrafi yapısının dağlık olması ve çarpık kentleşmenin verdiği sıkıntıların istasyon sayısının 3'e çıkarılması ile aşılabileceği bu sayede de yangına müdahale süreleri en aza indirilecektir.				

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme oranı %</b>
1	PG9.1.1: Denetim faaliyetleri	120	130	100
Müdürlüğümüze gelen şikayetler nedeni ile durum tespit tutanağı tutulan yerler				
2	PG9.1.1.2: Denetim	-	-	-
3	PG.9.1.2: İdari yaptırımlara ilişkin tutanaklar	95	105	100
Mevzuata aykırı davranan gerçek ya da tüzel kişilere tertip ve düzeni sağlamak amacı ile Kabahatler Kanununa ve Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği'ne göre yazılan cezaları toplamı				

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HAL BİRİMİ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme oranı %</b>
1	PG9.2.1: İşlem gören sebze ve meyve (kg)	28.000.000	19.725.264	70
2	PG9.2.2: Hal rüsum gelirleri (TL)	170.000,00	1.465.271,32	100
3	PG9.2.3: Şehir içi işyeri denetimleri	130	138	100
4	PG9.2.4: Mobil denetim	90	70	78
Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisine giren malların künye, bildirim ve fatura denetimlerini yapmak, cezai müeyyidelerinin ağır olması sebebi ile şehir içi ve mobil denetimler sonucunda; Kanun ve Yönetmelik hükümleri ihlalleri ile karşılaşılmadığından herhangi bir cezai işlem uygulanmamıştır.				

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BİRİMİ</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Hedeflenen</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Gerçekleşme oranı %</b>
1	PG9.3.1: İşyeri ruhsat sayısı (adet)	115	129	100

### **3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı ve 2022 Mali Yılı Performans Programında belirlediğimiz hedef kartları ve performans ölçütlerine göre 2022 yılı sonuçlarını, hedef ve gerçekleşme durumlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunu hazırlayarak Belediye Meclisimizin takdirlerine sunmuş bulunuyoruz.

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde hazırladığımız 2022 Yılı Performans Programındaki amaç ve hedeflerimizi önemli ölçüde gerçekleştirdiğimiz, müdürlüklerimizin faaliyet başlıkları altında yapılan açıklamalar ve performans göstergeleri tablolarında görülmektedir.

Faaliyetlerimizin tamamı kenti güzel, bayındır ve cazip bir yerleşim yeri haline getirmeyi, vatandaşlarımızın daha mutlu hissetmesini hedeflemektedir.

### **4-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, beş yıllık süreci kapsayan belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı katılımçılık esaslarına göre hazırlanmıştır

Stratejik Planımızın yıllık uygulama dilimi olarak, 2022 yılında yürütülecek faaliyetleri, faaliyet ve proje bazında kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, belediye bütçesinin ve faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden 2022 Yılı Performans Programı Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde harcama yetkililerince hazırlanan Birim Performans Programları değerlendirilerek hazırlanmış, Belediye Encümeninde görüşüldükten sonra Belediye Meclisinde görüşülerek karar altına alınmıştır.

Performans Programında belirlediğimiz hedefler sayısal göstergeler, ölçülebilir ve analiz edilebilir şekilde oluşturulmuştur.

Stratejik Planımız (2020-2024) ve Performans Programı 2022 ile belirlediğimiz proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve belediyemizin faaliyet sonuçlarını gösteren Zonguldak Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1899 yılında kurulan köklü bir Belediye olması
- Yönetim kadrosunun tecrübeli ve güçlü olması
- Sosyal yönden tüm vatandaşımıza her konuda ulaşma
- Altyapı çalışmalarında iç ve dış kaynak bulmada başarı
- Sorunların belirlenmesi konusunda başarı
- Belediye kültür merkezinin bulunması
- Sosyal, kültürel faaliyetlerin vatandaşımız ile bütünleşmesi
- Kentin Karayolu, demiryolu, havayolu, denizyolu ulaşımının olması
- Baraj ve içme suyu arıtma tesisinin olması
- İleri biyolojik atıksu arıtma tesisimizin olması
- Coğrafyamızın doğa turizmüne uygun olması
- Şehirlerarası yolcu terminalimizin hizmet anlamında güçlü olması
- Merkezi yönetim ile ilişkilerin güçlü olması
- Katı atıkların düzenli toplanması ve bertaraf edilmesi
- Kentin büyük illere yakın olması
- Endüstri mirasının merkezinde tarihi ve kültürel değerleri zengin bir konumda olması
- Kent merkezinden denize girilebilme imkanı

### B- ZAYIFLIKLAR

- Makine parkı ve araç-gereç eksikliği
- Şehrin altyapısının yetersiz olması
- Çalışan personellerimiz içinde memur personelin az olması
- Belediyemizin geçmiş yıllardan biriken borçlarının çok fazla olması
- Hazine arazilerinin çokluğu, belediye arazilerinin az olması
- Çevre yolu eksikliği nedeniyle şehirlerarası yolların kent merkezinden geçmesi
- Sosyal tesislerin eksikliği (konukevi, kreş, vb)
- Spor tesislerinin eksikliği
- Kadın sığınma evinin olmayışı
- Tasman ve engibeli coğrafi yapının hizmet kalitesini engellemesi
- Otopark yetersizliği

### C-DEĞERLENDİRME

Stratejik Planımızda belirlediğimiz misyon, vizyon ve temel değerlerimiz çerçevesinde 5 faaliyet alanında, 9 stratejik amaç ve 24 stratejik hedeflerin, Stratejik Planımızın ikinci uygulama yılındaki gerçekleşme düzeyleri hazırlamış olduğumuz 2022 Yılı Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Faaliyet Raporumuzdaki veriler 2022 yılına ait olup bir önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak verilmiştir. İdareye ilişkin bilgiler, teşkilat şeması, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2022 tarihi itibarıyla verilmiştir. Belediyemizce gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin mali bilgiler ‘‘III.Mali Bilgiler’’ başlıklı bölümde açıklanmıştır. Harcama birimlerine ait faaliyetler müdürlüklerin hazırlamış oldukları Birim Faaliyet Raporları ve Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı ile alınmıştır.

Kentsel gelişimi paydaşlarımızla birlikte sağlayarak, Kentimizde yaşam kalitesini kalıcı olarak artırabilmek tüm çalışanlarımızın ortak çabasıdır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### ÖNERİLER:

1-Üst Yönetimin iç kontrole yönelik destekleyici tutumunun sağlanarak iç kontrolün işleyişi ile ilgili sürecin hızlandırılması.

2-Performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi

3-Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel risklerin tanımlanarak, risk analizlerinin yönetimi.

4-Harcamaların Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan Performans programı çerçevesinde yapılması

5- Kalite Yönetim Sisteminin kurulması

6- Hizmet talebine yönelik İş Süreçleri Analizi yapılması

### TEDBİRLER:

1- Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur.

2-Birimlerin yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır

3- Kurum hedeflerinin gerçekleşmesini etkileyebilecek potansiyel riskler tanımlanarak üst yönetici ve birim yetkilileri arasında toplantılar gerçekleştirilmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

4- Eğitim stratejileri ve prosedürleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce izlenmektedir.

5- Harcamalar Stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programı çerçevesinde yapılmaya çalışılmaktadır.



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 15.02.2023

Dr. Ömer Selim ALAN  
Belediye Başkanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 15.02.2023

Mevlut UYSKIRAN  
Mali Hizmetler Müdürü

